

COMUNE DI MUSSOMELI

COMUNE di .....

# **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)**

PERIODO: 2017 - 2018 - 2019

# INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	35
2.1.1 Popolazione	Pag.	39
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	41
2.1.3 Economia insediata	Pag.	42
2.1.4 Territorio	Pag.	43
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	44
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	47
2.2 Organismi gestionali	Pag.	48
3 Accordi di programma	Pag.	50
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	51
5 Funzioni su delega	Pag.	52
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	53
6.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	55
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	56
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	58
6.4.8 Proventi dell'ente	Pag.	70
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	71
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	75
7 Coerenza con il patto di stabilità	Pag.	76
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	77
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	78
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	79
Descrizione dettagliata ambiti strategici e operativi	Pag.	85
9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	86

Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	87
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	88
Stampa dettagli per missione	Pag.	89
10 Sezione operativa	Pag.	127
Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	130
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	200
12 Spese per le risorse umane	Pag.	202
Valutazioni finali	Pag.	205

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il DUP per il triennio 2016/2018 in corso di approvazione è connesso alla redazione del bilancio stabilmente riequilibrato da adottare a seguito della deliberazione di dissesto finanziario del comune di Mussomeli, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 07 luglio 2016.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La condizione di dissesto finanziario del Comune di Mussomeli ha imposto l'adozione di linee, misure e scelte di risanamento dell'ente locale finalizzate alla redazione e proposizione di una ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato mediante l'attivazione delle entrate proprie e la riduzione delle spese correnti, nei limiti stabiliti dalla legge, riorganizzando i servizi relativi all'acquisizione delle entrate ed attivando ogni altro cespite.

Per quanto sopra, dati i tempi di formazione dei documenti in corso di approvazione e la situazione finanziaria dell'ente, la presente sezione strategica sviluppa e concretizza la gestione condotta al 31.12.2016 e le misure di risanamento individuate per la redazione del bilancio stabilmente riequilibrato nell'esercizio 2017.

Gli obiettivi strategici dell'amministrazione, individuati in sede di elaborazione del proprio programma elettorale, rimangono comunque le linee guida da perseguire coerentemente con la condizione e la gestione del dissesto finanziario dell'ente.

Si ritiene pertanto dover riportare i tratti salienti del suddetto programma con particolare riferimento agli interventi programmati, connessi alle funzioni fondamentali dell'ente.



---

## 1. DUP-SEZIONE STRATEGICA (SeS)

---

### PREMESSA

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede la verifica di alcuni temi, fra i quali:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio;

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede la verifica di alcuni temi, fra i quali:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali e partecipate;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica; a tal fine si verificano:
  - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche programmate ed in corso;
  - b) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - c) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - d) l'analisi delle risorse finanziarie disponibili;
  - e) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - f) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
4. coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella Sezione Operativa del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

## **1.1. L'analisi delle condizioni esterne**

---

### **1. OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO PER IL PERIODO CONSIDERATO ANCHE ALLA LUCE DEGLI INDIRIZZI E DELLE SCELTE CONTENUTE NEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE COMUNITARI E NAZIONALI:**

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, i contenuti della programmazione devono essere coerenti con gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato, anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali. Come previsto dalla L. 7 aprile 2011 n. 39, il Governo presenta alle Camere, entro il 10 aprile di ogni anno, il Documento di economia e finanza (DEF). Si tratta del principale strumento di programmazione economico-finanziaria, in quanto indica la strategia economica e di finanza pubblica nel medio termine. La "Nota di aggiornamento", invece, viene presentata alle Camere entro il 27 settembre di ogni anno per aggiornare le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore stabilità e affidabilità delle informazioni disponibili sull'andamento del quadro macroeconomico. Il documento contiene l'aggiornamento degli obiettivi programmatici, le osservazioni e le eventuali modifiche ed integrazioni del DEF in relazione alle raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea relative al Programma di stabilità ed al Programma nazionale di riforma. Il DEF 2016, approvato dal Consiglio dei Ministri e dal Parlamento nel corso del mese di aprile 2016, ha quale obiettivo principale "il rilancio della crescita e dell'occupazione. Gli strumenti operativi si possono riassumere in quattro punti: \_ una costante azione di riforma strutturale del Paese e di stimolo agli investimenti, privati e pubblici; \_ una impostazione della politica di bilancio al tempo stesso favorevole alla crescita e volta ad assicurare un graduale ma robusto consolidamento delle finanze pubbliche, tale da ridurre in misura via via crescente il rapporto tra debito e PIL; \_ la riduzione del carico fiscale, che si associa a una maggiore efficienza della spesa e dell'azione delle pubbliche amministrazioni; \_ il miglioramento del business environment e della capacità competitiva del sistema Italia" Nonostante la problematicità del contesto sia interno che esterno all'Italia, con la debolezza dell'Eurozona ed il permanere di spinte deflazionistiche, la contrazione della domanda interna, la flessione di fiducia dei consumatori, la crescita del rapporto debito/pil, l'instabilità dei mercati finanziari e la minaccia terroristica, il DEF prefigura un quadro di crescita, con un incremento del PIL nel 2016 pari all'1,2%, che proseguirebbe, nella previsione programmatica, nel 2017, nel 2018 e nel 2019, rispettivamente dell'1,4% e dell'1,5% e dell'1,4% "beneficiando di una politica di bilancio orientata al sostegno dell'attività economica e dell'occupazione." Anche gli investimenti, secondo il DEF, dovrebbero essere in aumento, mentre la spesa della Pubblica Amministrazione è prevista in aumento nel 2016 ed in diminuzione nei due anni successivi. Per quanto riguarda i livelli di indebitamento, il DEF prevede un rapporto debito/PIL, in calo progressivo dal 2016 al 2019, dopo l'innalzamento a 132,7 registrato nel 2015 rispetto ai 132,5 del 2014. Negli obiettivi del Governo vengono previste misure riguardanti la spending review, accompagnate da provvedimenti volti ad aumentare il gettito fiscale a parità di aliquote attraverso il contrasto all'evasione e il miglioramento della fedeltà fiscale. Un obiettivo ritenuto prioritario da parte del Governo è "conseguire una maggiore efficienza della Pubblica Amministrazione", anche attraverso le norme recentemente approvate riguardanti l'amministrazione digitale, gli appalti pubblici, i servizi pubblici locali e le società partecipate. Ulteriori interventi di riforma sono previsti relativamente all'organizzazione della Pubblica Amministrazione. Il DEF presenta due scenari di previsione macroeconomica, uno tendenziale ed uno programmatico. Le proiezioni tendenziali, a differenza di quelle programmatiche, non riportano gli impatti derivanti dalle scelte che il Governo intende perseguire nel prossimo triennio e che saranno presentate con la Legge di Bilancio 2017. La tabella successiva rappresenta il confronto tra il quadro tendenziale ed il quadro programmatico in merito ad alcuni valori economici di rilevante importanza nell'economia italiana.

	PREVISIONI TENDENZIALI					PREVISIONI PROGRAMMATICHE				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
<b>VARIAZIONI %</b>										
Indebitamento netto	-2,6	-2,3	-1,4	-0,3	0,4	-2,6	-2,3	-1,8	-0,9	0,1
Pil	0,8	1,2	1,2	1,2	1,3	0,8	1,2	1,4	1,5	1,4
Investimenti	0,8	2,2	2,5	2,8	2,5	0,8	2,2	3,0	3,2	2,4
Spesa della P.A.	-0,7	0,4	-0,1	-0,4	0,8	-0,7	0,4	-0,3	-0,5	0,8
Inflazione programmata	0,2	0,2	1,5			0,2	0,2	1,5		
<b>TASSI</b>										
Tasso di disoccupazione	11,9	11,4	10,9	10,4	9,9	11,9	11,4	10,8	10,2	9,6
Tasso di occupaz. (15-64 anni)	56,3	57,0	57,4	57,8	58,1	56,3	57,0	57,5	57,9	58,4
<b>RAPPORTO DEBITO/PIL</b>	132,7	132,4	130,3	127,3	123,5	132,7	132,4	130,9	128,0	123,8

Fonte: Documento di Economia e Finanze 2016  
 tavola I.1 – Indicatori di finanza pubblica  
 tabella I.1-1 – Quadro macroeconomico tendenziale  
 tabella I.1-2 – Quadro macroeconomico programmatico

Il Consiglio dell'Unione Europea del 28 giugno 2016 ha approvato le Raccomandazioni specifiche per l'Italia concentrate su:

- 1) obiettivo di bilancio a medio termine, riforma del bilancio pubblico, privatizzazioni e riforma fiscale;
- 2) efficienza e qualità della Pubblica Amministrazione, prescrizione e processo civile;
- 3) crediti deteriorati e riforma del sistema bancario;
- 4) politiche attive del lavoro, incentivi per i lavoratori che costituiscono la seconda fonte di reddito, lotta alla povertà e razionalizzazione della spesa sociale;
- 5) concorrenza.

Il 27/9/2016 è stata presentata al Parlamento la Nota di Aggiornamento al DEF con la quale il Governo ha dato atto che “il recupero dei livelli di prodotto pre-crisi si sta rivelando più lento di quanto desiderabile”. Nonostante ciò vengono confermati gli obiettivi di riduzione del disavanzo e del debito delle Amministrazioni pubbliche, gli interventi nei settori più rilevanti per la crescita economica attraverso la riduzione della pressione fiscale sulle imprese e il potenziamento degli investimenti pubblici. Secondo la relazione di presentazione al Parlamento della Nota di Aggiornamento al DEF, infatti, “ nel 2017 l'azione di Governo si concentrerà su:

- Misure di stimolo dell'economia e di rafforzamento e ammodernamento della dotazione infrastrutturale del Paese attraverso l'incremento degli investimenti pubblici;
- Interventi per l'innalzamento del grado di competitività delle imprese e il rilancio degli investimenti privati, attraverso la riduzione della pressione fiscale e la previsione di specifiche agevolazioni fiscali;
- Misure di rafforzamento del welfare, con la previsione, tra le altre, di specifiche disposizioni in ambito previdenziale e per il rafforzamento del capitale umano;
- La sterilizzazione per l'anno 2017 dell'incremento IVA previsto in virtù delle clausole di salvaguardia.”

Alla luce delle attuali proiezioni che vedono uno scenario peggiorativo rispetto alle previsioni di aprile, sono stati corretti i valori economici, così come evidenziato nella seguente tabella:

	PREVISIONI TENDENZIALI					PREVISIONI PROGRAMMATICHE				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
<b>VARIAZIONI %</b>										
Indebitamento netto	-2,6	-2,4	-1,6	-0,8	0,0	-2,6	-2,4	-2,0	-1,2	-0,2
Pil	0,7	0,8	0,6	1,2	1,3	0,7	0,8	1,0	1,3	1,2
Investimenti	1,3	1,9	1,5	2,6	2,8	1,3	1,9	3,2	3,6	3,8
Spesa della P.A.	-0,6	0,4	0,0	-0,3	0,2	-0,6	0,4	0,5	-0,4	0,3
Inflazione programmata						0,2	0,2	0,9		
<b>TASSI</b>										
Tasso di disoccupazione	11,9	11,5	11,1	10,6	10,2	11,9	11,5	10,8	10,3	9,9
Tasso di occupaz. (15-64 anni)	56,3	57,2	57,6	57,9	58,3	56,3	57,2	57,8	58,2	58,6
<b>RAPPORTO DEBITO/PIL</b>	132,3	132,8	132,2	129,6	126,1	132,3	132,8	132,5	130,1	126,6

Fonte: Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanze 2016  
 tavola I.1 – Indicatori di finanza pubblica  
 tavola II.2 – Quadro macroeconomico tendenziale  
 tabella II.4 – Quadro macroeconomico programmatico

Anche a livello regionale l'atto di indirizzo per l'attività di governo è costituito dal Documento di economia e finanza regionale (DEFR), previsto dal nuovo sistema contabile armonizzato, in sostituzione del Documento di programmazione economica finanziaria (DPEF). Il DEFR, che detta le linee programmatiche per il successivo triennio, è adottato dalla Giunta regionale e presentato al Consiglio regionale entro il 30 giugno di ogni anno per la successiva approvazione.

Nel corso del 2016 la Regione Veneto ha predisposto il DEFR 2017-2019, che descrive il quadro congiunturale internazionale, nazionale e regionale, il contesto economico e i riflessi sulla finanza pubblica, il quadro di previsione delle entrate e di riferimento per la spesa, ed espone le linee programmatiche per il triennio considerato.

Il Documento è stato deliberato dalla Giunta Regionale con DGR/CR del 29/6/2016 e trasmesso al Consiglio. Quest'ultimo, con deliberazione n. 168 del 7/12/2016 ha approvato la Nota di aggiornamento al DEFR 2017-2019, aggiornandone i contenuti con il recepimento della Nota di aggiornamento al DEF nazionale.

Successivamente, con Leggi Regionali 30/12/2016, nn. 30, 31 e 32 sono state approvate rispettivamente il Collegato alla legge di stabilità regionale 2017, la legge di Stabilità Regionale 2017 e la legge Bilancio di Previsione 2017-2019.

Si delineano ora, in maniera sintetica i principali vincoli che gli Enti Locali devono osservare:

- regola dell'equilibrio di bilancio: la L. 24/12/2012, n. 243, recentemente modificata dalla L. 12/8/2016, n. 164 ha sostituito il patto di stabilità interno con il nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale, che fissa l'obiettivo del conseguimento di un saldo non negativo, in termini di sola competenza, fra le entrate finali e le spese finali. Per gli anni 2017-2019 il comma 466 della legge di bilancio 2017 prevede che nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Il comma 485 della stessa legge, inoltre, assegna agli enti locali spazi finanziari per il triennio 2017-2019 nel limite complessivo di 700 milioni annui, di cui 300 milioni destinati ad interventi di edilizia scolastica. Questi spazi sono assegnati nell'ambito dei patti nazionali, previsti dall'articolo 10, comma 4, della citata L. 243

per costituire uno strumento di flessibilità di livello nazionale introdotto con il comma 732 della legge di stabilità 2016, aggiuntivo rispetto a quelli già previsti a livello regionale - tributi: il comma 14 della Legge di Stabilità 2016 aveva esentato le abitazioni principali dall'applicazione della Tasi, tranne quelle di lusso (categorie A/1, A/8 e A/9). Modifiche rispetto al 2015 erano state apportate anche per i comodati tra parenti entro il primo grado e sull'IMU relativamente agli "imbullonati" ed ai terreni agricoli. Erano state previste misure compensative del minor gettito IMU e TASI conseguente dall'attuazione del nuovo sistema di esenzione per le abitazioni principali ed i terreni agricoli mediante l'incremento della dotazione del fondo di solidarietà comunale. La disposizione del comma 26 per cui non possono essere previsti aumenti di aliquote o tariffe, ad eccezione della Tari, è stata confermata per altri 12

- mesi dalla Legge di Bilancio 2017, così come la possibilità per i comuni di mantenere con espressa deliberazione del Consiglio Comunale la maggiorazione della TASI di cui al comma 677 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, nella stessa misura applicata per l'anno 2015 e limitatamente agli immobili non esentati, a condizione che sia stata confermata anche nel 2016 (comma 42). Dal 2018, invece, scatterà l'obbligo di tenere conto dei fabbisogni standard nella determinazione dei costi da coprire con la Tari
- fondo di solidarietà comunale: il fondo, che incorpora il mancato gettito di IMU e Tasi, sarà ancora alimentato con una quota della propria Imu trattenuta alla fonte dall'Ag. Entrate. Persiste la complessità nelle modalità di calcolo per la trattenuta ed il riparto del fondo. In base al comma 449 della legge di bilancio 2017, ammonta al 40% per il 2017, al 55% per il 2018 ed al 70% per il 2019, la quota da ripartire sulla base della differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard. I numeri relativi al riparto dovrebbero esseri anticipati al 31/10 dell'anno precedente a quello di riferimento (comma 451)
- contributo alla finanza pubblica: il comma 459 della legge di bilancio 2017 ha modificato l'art. 47 del D.L. 24/4/2014, n. 66, convertito, prevedendo un contributo alla finanza pubblica da parte dei comuni pari a 563,4 milioni di euro per ciascuno degli anni 2017 e 2018, con una riduzione di pari importo del fondo di solidarietà comunale. Gli importi di dette riduzioni per ciascun comune sono determinati con decreto del Ministro dell'interno da emanare entro il 28 febbraio
- anticipazione di cassa: la legge di bilancio 2017 (comma 43) ha confermato anche per il 2017 l'innalzamento del tetto per le anticipazioni di tesoreria da 3/12 a 5/12. Inoltre, per evitare crisi di liquidità, l'art. 3 del D.L. 19/6/2015, n. 78, convertito, ha disposto che, a decorrere dall'anno 2016, i comuni riceveranno dallo Stato, entro il 31 marzo, un acconto di cassa pari all'8% delle risorse di riferimento pubblicate dal Ministero dell'Interno, da recuperare sull'IMU che verrà riscossa con la rata di giugno
- fondo crediti di dubbia esigibilità: la Legge di Stabilità 2015, comma 509, ha fissato uno stanziamento minimo del 70% per il 2017 e dell'85% per il 2018 e del 100% per il 2019 - limite all'indebitamento: dal 2015 è passato dall'8 al 10%, come stabilito dal comma 539 della Legge di Stabilità 2015
- rinegoziazione dei mutui: i commi da 440 a 443 della legge di bilancio 2017 estendono al 2017 l'efficacia di alcune disposizioni che consentono agli enti locali di effettuare operazioni di rinegoziazione dei mutui, ovvero, per taluni di questi, di rinegoziarne le rate di ammortamento.
- In particolare, viene estesa al 2017 la possibilità di utilizzare le risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui senza vincoli di destinazione
- proventi derivanti dai permessi a costruire: il comma 737 della Legge di Stabilità 2016 aveva consentito, ma solo per gli anni 2016 e 2017, l'utilizzo integrale (fino al 2015 era al massimo del 75%) per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, nonché per spese di progettazione delle opere pubbliche. Dal 2018, il comma 460 della legge di bilancio 2017 prevede che detti proventi potranno essere destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria e ad una serie di interventi di rigenerazione e di tutela del territorio e dell'ambiente
- economie derivanti dalla rinegoziazione dei mutui: il comma 440 della legge di bilancio 2017 stabilisce che anche per il 2017 potranno concorrere agli equilibri correnti
- partecipazione dei comuni alle azioni di contrasto all'evasione fiscale: l'art. 1, comma 12bis, del D.L. 138/2011 stabilisce fino al 2019 la quota del 100% in favore dei Comuni
- sospensione del regime di tesoreria unica mista: con il comma 395 della Legge di Stabilità 2015 è stata prorogata fino al 31/12/2017

- personale: già il comma 219 e seguenti della Legge di Stabilità 2016 aveva ripristinato dei vincoli in materia di assunzioni, fondo per la contrattazione decentrata, dotazioni organiche e ricollocazione personale delle Province. Con la Legge di Bilancio 2017 si potrà procedere, nel 2017, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Detto percentuale aumenta dal 2018 al 75 per gli enti “virtuosi” con spazi finanziari inutilizzati sotto l'1% e a condizione che il rapporto personale/popolazione rientri nel limite per gli enti dissestati. Tra i vari obblighi in materia di personale, invece, l'art. 16 del D.L. 24/6/2016 ha abrogato la disposizione contenuta nel comma 557 della L. 296/2006 (Finanziaria 2007) secondo la quale gli enti dovevano ridurre l'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti. Di recente la mobilità ordinaria è stata “riaperta” per i Comuni, dato che è stato superato il parametro che imponeva la ricollocazione di almeno il 90% del personale in soprannumero degli enti di area
- vasta contenimento stanziamenti per particolari spese: permane l'obbligo del contenimento per contratti di collaborazione e di lavoro flessibile, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza, missione, formazione, consulenze e studi, per acquisto, manutenzione ed esercizio di autovetture e buoni, tranne che per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza (decreto milleproroghe del 30/12/2016). Per manutenzione ordinaria su beni mobili ed immobili è previsto solo il contenimento della spesa, senza alcuna percentuale di riferimento (art. 8, comma 2, D.L. 78/2010), mentre è ritornato in vigore il divieto di cui al comma 141 della L. 228/2012 in merito all'acquisto di mobili e arredi non destinato ad uso scolastico o dei servizi all'infanzia. Inoltre, il comma 502 della Legge di Stabilità 2016 ha rafforzato il ricorso al mercato elettronico (obbligatorio al di sopra dei mille euro) per l'acquisto di beni e servizi, mentre il comma 494 ha disposto limiti specifici sugli acquisti autonomi. Il comma 505, poi, ha previsto l'obbligo di un piano biennale per le forniture superiori al milione, abbassato a 40.000 dal nuovo Codice degli Appalti (art. 21 D. Lgs. 50/2016) ed il comma 515 un processo di razionalizzazione finalizzato al risparmio relativamente alla spesa per i beni e servizi informatici. Con la legge di bilancio 2017 (comma 424) la programmazione degli acquisti di importo superiore a € 40.000,00, prevista dall'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, diventa obbligatoria solo dal 2018; resta invariato, invece, l'obbligo previsto dall'articolo 1, comma 505, della legge di stabilità per il 2016, di approvare, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro
- società partecipate: con D. Lgs. 175 del 19/8/2016 è stato approvato il Testo Unico che disciplina “la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta” - riforma degli appalti: il 18/4/2016 è stato approvato il nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture e concessioni
- riforma dei servizi pubblici locali e del trasporto locale: tra i decreti attuativi della legge di riforma della Pubblica Amministrazione il Governo ha inserito anche le norme volte a riformare i servizi pubblici locali. Il decreto legislativo che interviene nel settore dei servizi pubblici locali contiene, inoltre, la normativa volta a riformare il comparto del trasporto locale, prevedendo anche l'emanazione del decreto ministeriale per la definizione dei costi *standard* per le diverse modalità di trasporto pubblico locale.

## 2. LO SCENARIO ECONOMICO REGIONALE E LA RELATIVA PROGRAMMAZIONE.

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi delle contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne.

Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

***La manovra regionale.***

La manovra di bilancio continua a collocarsi in un periodo politico e congiunturale molto complesso, che risente ancora pesantemente della crisi economica nazionale esplosa nel 2008 e degli interventi posti in atto dal Governo nazionale per il mantenimento degli obiettivi di finanza pubblica previsti a livello europeo. In un contesto caratterizzato dalla necessità di contenimento delle spese, anche al fine contribuire al mantenimento degli obiettivi di finanza pubblica previsti a livello, le previsioni di bilancio sono state formulate secondo i seguenti criteri:

- finanziamento delle spese obbligatorie e contestuale revisione circa l'obbligatorietà di alcune tipologie di spesa allo scopo di liberare risorse per le politiche;
- coerenza con i principi dell'armonizzazione, in particolare per quanto riguarda la scadenza dell'obbligazione (stanziare le sole spese impegnabili e pagabili nell'esercizio di riferimento);
- pieno utilizzo delle risorse comunitarie, volte a valorizzare la creazione di sinergie finanziarie;
- previsioni di spesa finanziate con risorse autonome in linea con il Patto di Stabilità;
- ulteriore riduzione della spesa di funzionamento rispetto all'esercizio precedente (- 7%), in linea con il trend degli anni passati.

Per quanto riguarda le entrate, è assicurato il mantenimento della politica fiscale esistente e delle agevolazioni introdotte dall'anno di imposta 2008, in un'ottica di sostegno al consumo e, quindi, alla domanda interna volta a rinforzare lo sviluppo economico.

### *La fase ciclica rimane negativa anche nella seconda parte del 2015*

Nella seconda parte del 2015 è proseguita la fase ciclica negativa dell'economia siciliana.

I segnali di miglioramento, emersi nelle inchieste qualitative presso le imprese e i consumatori tra la fine del 2013 ed i primi mesi del 2014, non hanno trovato conferma.

Le esportazioni siciliane nel primo semestre si sono ridotte, sia nel complesso sia al netto dei prodotti petroliferi; nel settore turistico, invece, si è confermato il buon andamento dei flussi provenienti dall'estero.

### *Continua il deterioramento delle condizioni del mercato del lavoro*

Il numero di occupati ha continuato a diminuire in tutti i settori, ad esclusione dell'industria, seppure a un ritmo meno intenso rispetto a quello dell'anno precedente; le persone in cerca di lavoro sono aumentate ulteriormente. L'incremento del tasso di disoccupazione è risultato superiore a quello registrato sia nel Mezzogiorno sia a livello nazionale.

### *Prosegue la contrazione del credito, ma le condizioni di offerta manifestano primi segnali di distensione*

Il credito bancario all'economia regionale ha continuato a ridursi; il calo ha riguardato in misura maggiore le imprese, la cui domanda di finanziamenti per investimenti è rimasta debole.

Anche i prestiti alle famiglie sono diminuiti, ma le nuove erogazioni di mutui per l'acquisto di abitazioni sono tornate a crescere.

Nei mesi estivi si sono manifestati segnali di stabilizzazione della caduta del credito, favoriti da politiche di offerta meno restrittive.

In un quadro congiunturale ancora negativo, la rischiosità dei prestiti è rimasta su livelli storicamente elevati.

Il risparmio finanziario della clientela regionale è aumentato lievemente; il contenimento delle remunerazioni offerte dalle banche sui depositi a risparmio e sulle proprie obbligazioni ha favorito la crescita delle disponibilità detenute in conto corrente e gli investimenti negli altri principali strumenti finanziari.

## **L'ECONOMIA REALE**

### *L'industria*

Nei primi mesi del 2016 l'attività industriale si è mantenuta su livelli contenuti. Secondo l'indagine sulla fiducia delle imprese manifatturiere, condotta mensilmente dall'Istat e riferita alle aziende del Mezzogiorno, i segnali di miglioramento della domanda e della produzione emersi a partire dalla seconda metà del

2014 si sono attenuati nella prima parte del 2015 e, a partire dai mesi estivi, si è registrato un nuovo peggioramento Il grado di utilizzo della capacità produttiva è rimasto su livelli storicamente bassi.

tav. 1

Indicatori congiunturali per l'industria manifatturiera - Mezzogiorno (valori percentuali)						
PERIODI	Grado di utilizzazione degli impianti	Livello degli ordini (1)			Livello della produzione (1)	Scorte di prodotti finiti (1)
		Interno	Eestero	Totale		
2011	63,9	-34,2	-31,8	-33,4	-31,0	0,8
2012	61,5	-48,1	-41,6	-47,7	-45,9	-0,8
2013	62,4	-49,5	-40,8	-46,6	-44,9	-3,3
2012 - 1° trim.	61,8	-44,7	-46,7	-44,0	-42,7	1,3
2° trim.	62,0	-46,7	-43,0	-46,7	-45,0	-2,3
3° trim.	62,1	-49,7	-37,0	-49,0	-47,0	-1,0
4° trim.	59,9	-51,3	-39,7	-51,0	-49,0	-1,0

2013 - 1° trim.	59,1	-50,3	-40,7	-49,3	-49,3	-2,0
2° trim.	63,0	-53,3	-44,3	-51,0	-48,3	-1,7
3° trim.	64,3	-51,0	-35,7	-46,7	-44,7	-5,0
4° trim.	63,3	-43,3	-42,3	-39,3	-37,3	-4,3
2014 - 1° trim.	58,8	-43,3	-41,3	-38,3	-36,7	-3,3
2° trim.	64,5	-43,0	-47,0	-37,0	-39,0	-4,0
3° trim.	64,3	-44,0	-51,0	-39,3	-42,0	-6,0

Fonte: elaborazioni su dati Istat.

(1) Saldi fra la quota delle risposte positive ("alto" o "superiore al normale", a seconda dei casi) e negative ("basso" o "inferiore al normale" e, nel caso delle scorte, "nullo") fornite dagli operatori intervistati.

Dati destagionalizzati.

Nella prima parte dell'anno è continuato il calo dell'attività nel settore dei servizi privati non finanziari. Circa la metà delle imprese che hanno partecipato al sondaggio congiunturale, condotto dalla Banca d'Italia presso un campione di aziende con almeno 20 addetti, ha registrato un fatturato in calo nei primi nove mesi dell'anno, a fronte di una quota limitata (9%) che ha riportato un incremento; il saldo tra crescite e riduzioni risulta in netto peggioramento rispetto alla rilevazione precedente. Le attese di contrazione della domanda nel breve periodo prevalgono leggermente su quelle di espansione; le aziende hanno segnalato un'ulteriore riduzione degli investimenti fissi, sia nel 2015 rispetto a quanto programmato a inizio anno, sia nei piani di spesa per il 2016; nel primo caso avrebbero inciso soprattutto fattori di carattere finanziario.

### *Il commercio*

Nella prima parte dell'anno la riduzione del reddito disponibile delle famiglie consumatrici ha continuato a penalizzare il settore commerciale. Il saldo di nati-mortalità delle imprese è stato negativo per circa 1.900 unità.

Nel comparto dei beni durevoli, secondo i dati dell'Anfia, le immatricolazioni di autoveicoli hanno continuato a ridursi nei primi otto mesi dell'anno, sebbene a ritmi meno intensi rispetto a quanto registrato in precedenza.

### *Il turismo*

Secondo i dati provvisori dell'Osservatorio turistico della Regione siciliana, nei primi sei mesi del 2014 i flussi turistici verso l'Isola sono aumentati. In particolare, in base ai risultati dell'indagine della Banca d'Italia sul turismo internazionale, è proseguito l'andamento crescente per la componente estera della domanda di servizi turistici: le presenze di stranieri si sono incrementate rispetto al primo semestre del 2013 (10,8%), soprattutto nelle strutture extra-alberghiere, e la spesa complessiva dei turisti stranieri ha consolidato la tendenza di crescita in atto dal 2011 (17,4%).

### *I trasporti*

Nei primi otto mesi del 2014 il traffico aeroportuale nei principali scali siciliani è aumentato, a fronte della stazionarietà del 2013. Il numero di voli è cresciuto del 5,6%, i passeggeri del 7,4%. Le variazioni sono state positive sia per i voli nazionali sia per quelli internazionali, con una dinamica migliore per questi ultimi. Tra gli scali, il più vivace è risultato quello etneo.

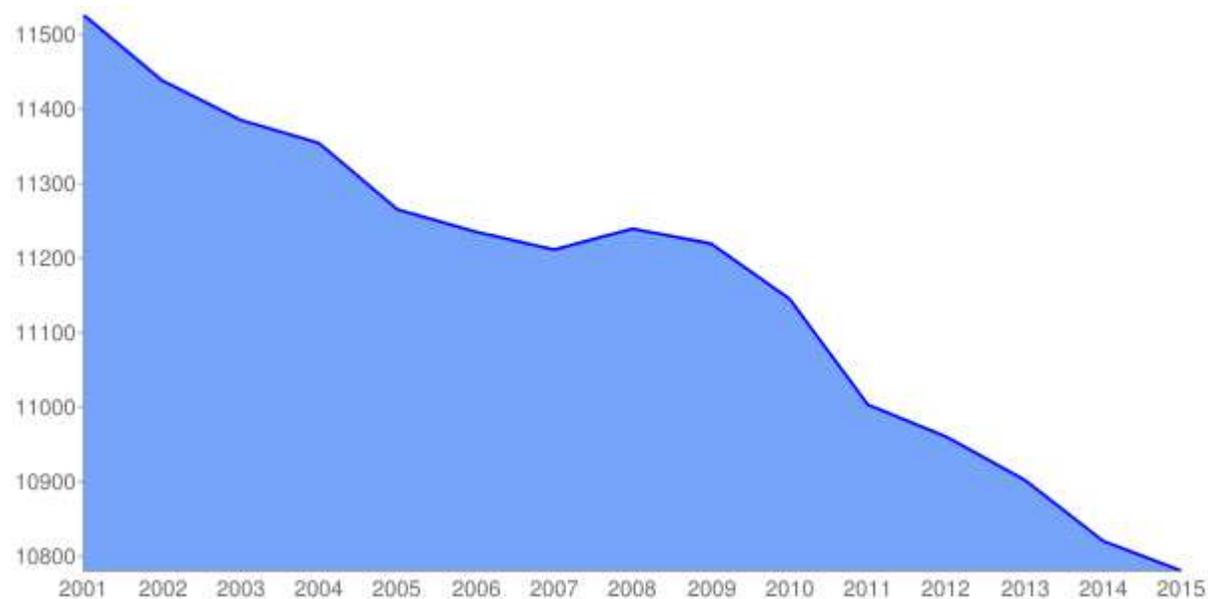
### 3. SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO E DELLA DOMANDA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI ANCHE IN CONSIDERAZIONE DEI RISULTATI E DELLE PROSPETTIVE FUTURE DI SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO:

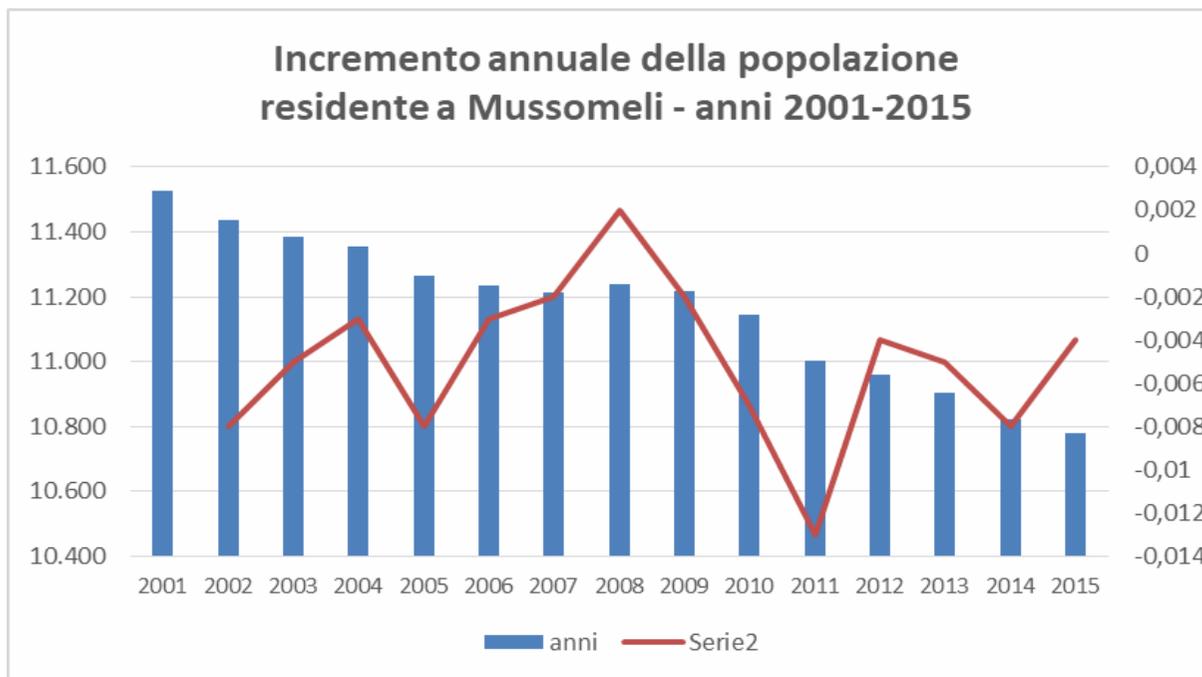
#### **La Popolazione a Mussomeli: l'Evolutione**

Mussomeli si estende su una superficie di 161,90 Km<sup>2</sup> e conta 10.711 residenti al 31.12.2016 (5.174 maschi e 5.537 femmine), pari al 4% circa degli abitanti dell'intera provincia di Caltanissetta. E' la settima città della provincia per dimensione demografica, dopo Gela, Caltanissetta, Niscemi, San Cataldo, Mazzarino e Riesi.

Nel periodo 2001-2015 la popolazione mussomelese ha manifestato un andamento complessivamente decrescente.

#### **Popolazione residente a Mussomeli - anni 2001-2015**

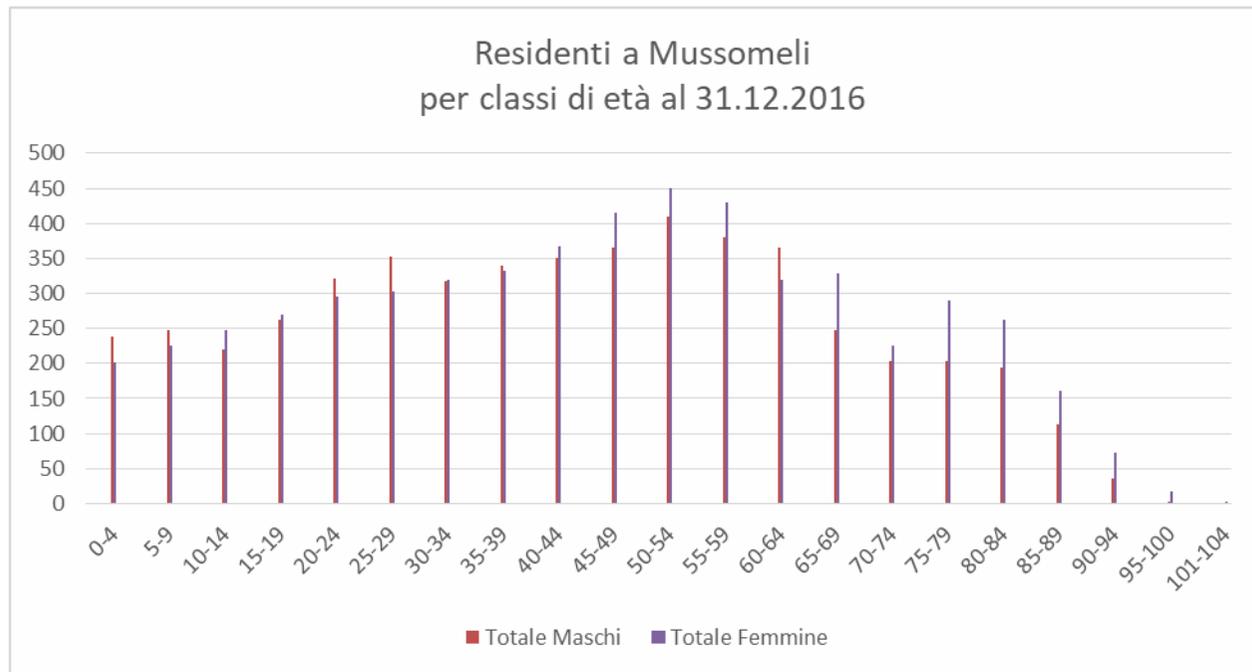




### La popolazione a Mussomeli: STRUTTURA

Analizzando la composizione per età della popolazione si nota la tendenza ad un progressivo invecchiamento. Ciò è testimoniato anche dalla dinamica dell'indice di vecchiaia (proporzione di residenti di età pari o superiore a 65 anni ogni 100 ragazzi con meno di 15 anni) che nel 2010 era 155,6 e risale a 159,5 nel 2012, fino al 171,7 del 2017.

L'incidenza della popolazione ultrasessantacinquenne sul totale è sempre significativa: ogni 5 mussomelesi uno ha più di 65 anni. Gli ultraottantenni rappresentano l'8% dei residenti nel 2017 e quindi 1 mussomelese su 12 ha più di 80 anni.

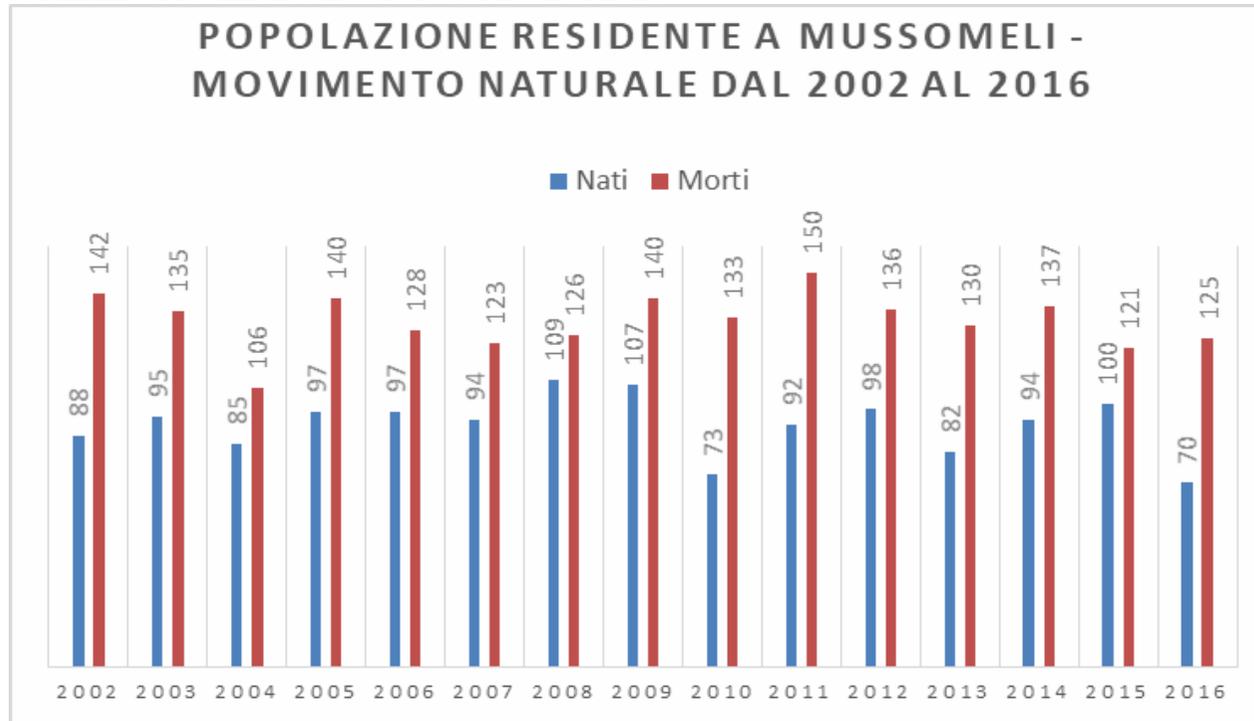


### Mussomeli – Dettaglio Bilancio Demografico

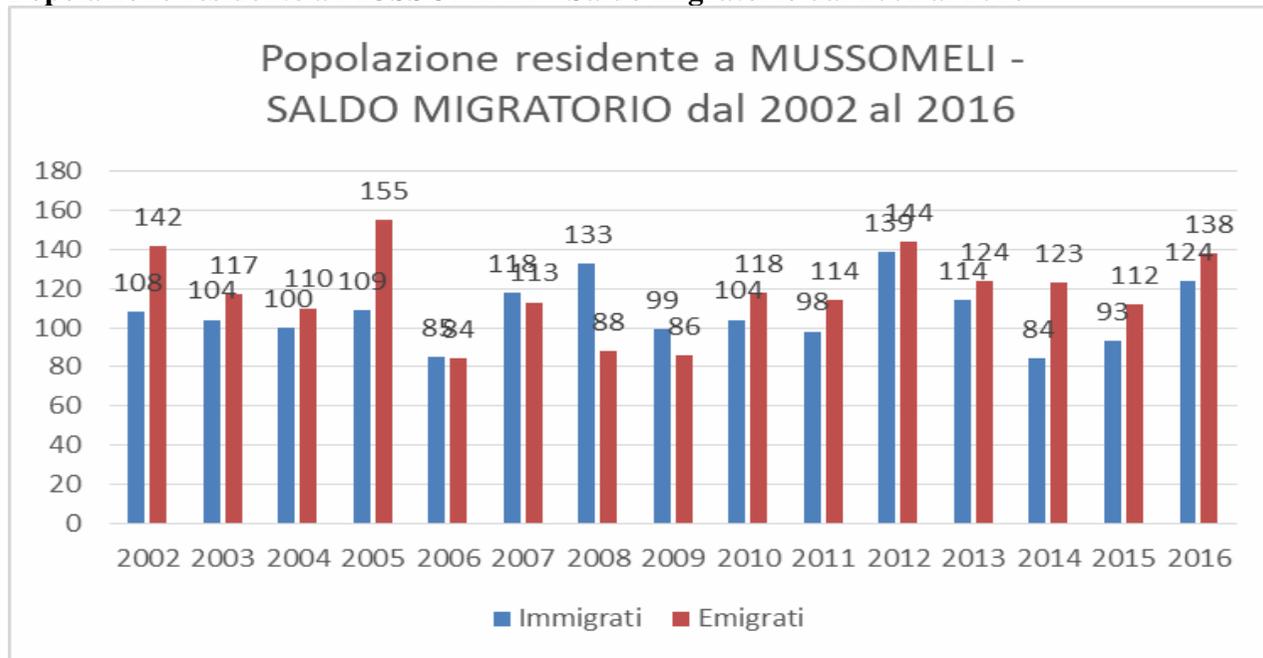
Anno	Nati	Morti	Iscritti da altri comuni	Iscritti dall'estero	Altri iscritti	Cancellati per altri comuni	Cancellati per l'estero	Altri cancellati
2002	88	142	94	14	0	84	58	0
2003	95	135	90	14	0	105	12	0
2004	85	106	80	20	0	88	22	0
2005	97	140	92	17	0	111	42	2
2006	97	128	77	8	0	62	21	1
2007	94	123	82	36	0	92	13	8
2008	109	126	91	42	0	84	4	0
2009	107	140	69	30	0	83	3	0
2010	73	133	71	33	0	106	5	7

2011	92	150	70	16	12	109	1	4
2012	98	136	100	15	24	123	6	15
2013	82	130	79	13	22	110	11	3
2014	94	137	67	10	7	109	8	6
2015	100	121	69	15	9	92	10	10
2016	70	125	100	18	6	125	12	1

**Popolazione residente a MUSSOMELI – Movimento naturale dal 2002 al 2016**

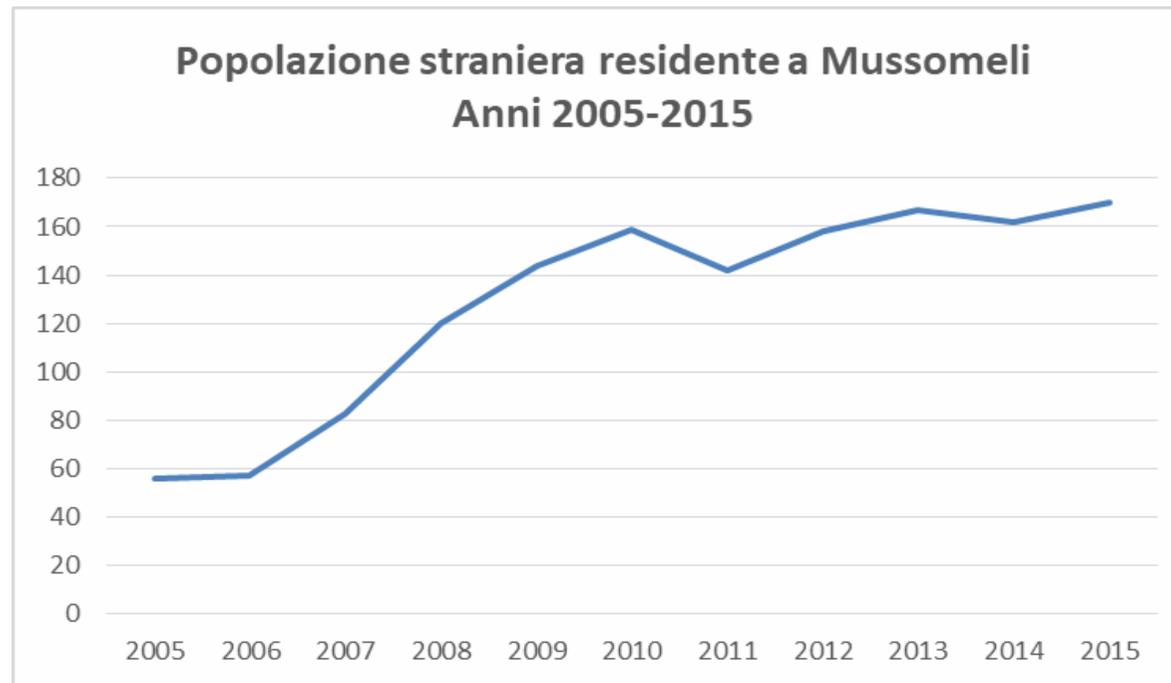


## Popolazione residente a MUSSOMELI – Saldo migratorio dal 2002 al 2016



## La popolazione a Padova: I CITTADINI STRANIERI

I cittadini stranieri, che a fine 2005 erano 56, si portano a 170 alla fine del 2015 e costituiscono l'1.6% della popolazione mussomelese.



Sul territorio mussomelese nel 2015 le cittadinanze presenti sono 19, con le seguenti comunità più rappresentate al 31.12: Rumena (111 unità), Marocco (15 unità), Cinese (8 unità).

Rispetto alla distribuzione sul territorio, si nota come questa sia notevolmente sbilanciata nei riguardi del centro storico.

---

---

### La popolazione a Mussomeli: LO STATO CIVILE

Analizzando la popolazione per stato civile, si osserva che uomini e donne sono abbastanza equamente rappresentati tra i celibi/nubili e i coniugati, mentre emerge una significativa maggioranza di donne nello stato di vedovanza (12,1% di donne contro il 3,0% degli uomini), aggravata dall'elevata età anziana. Una lieve prevalenza femminile si nota anche per i divorziati (1,2% di donne contro 0,7% degli uomini).

Maschi (2017)	Stato Civile	Quanti	Percentuale	Celibi	Coniugati	Divorziati	Vedovi	Totale		
		2.312	44,7%	2.672	51,6%	37	0,7%	153	3,0%	5.174

Femmine (2017)	Stato Civile	Quanti	Percentuale	Nubili	Coniugate	Divorziate	Vedove	Totale		
		2.124	38,4%	2.679	48,4%	65	1,2%	669	12,1%	5.537

### La popolazione a Mussomeli: LE FAMIGLIE

A Mussomeli si contano 100.164 famiglie residenti al 31.12.2015, con una crescita di quasi il 10% rispetto alla fine del 2000, giustificata dall'aumento significativo dei nuclei familiari unipersonali, passati dai 32.848 del 2000 ai 43.955 del 2015 e che rappresentano ora quasi il 44% delle famiglie mussomelesi.

La dimensione media delle famiglie per il 2015 è di 2,06 componenti, con una maggiore concentrazione della famiglie di singles nel Quartiere 1-Centro.

Continuano a diminuire i nuclei costituiti dalla coppia con o senza figli (oltre 2.000 unità in meno negli ultimi 5 anni) per lasciare spazio a tipologie familiari più fragili o comunque meno strutturate, come quelle formate da un solo genitore o con legami di parentela/affinità diversi o unipersonali (aumentate di oltre 600 unità dal 2014).

## 1.3. Gli obiettivi strategici

### Politica 1 “Sviluppo economico”

#### Programma 1.01 “Occupazione e lavoro”

- Sostenere il lavoro e la piccola impresa locale, e quindi il lavoro autonomo di artigiani, commercianti, agricoltori e professionisti, soprattutto nei settori portanti del nostro territorio (edilizio, agricolo, turistico, artigianato legato alla lavorazione dei metalli e del legno);

- Realizzare iniziative di supporto ai ceti indeboliti dalla crisi, attraverso l'implementazione di politiche attive del lavoro (anche attraverso la partecipazione ad iniziative e progetti (PON Inclusion, Servizio Civico, Borse Lavoro));
- Sostenere il lavoro attraverso il coinvolgimento delle professioni a maggiore dinamicità e ad alto contenuto innovativo, portatrici dell'innovazione nella scuola, nel mondo del lavoro e dell'università;
- Realizzare sinergie con Università (UNIPA, UNICT) e Centri di Ricerca (CNR, Centri di ricerca nel settore agroalimentare) per sviluppare proposte e attività nel campo della innovazione di prodotto e di processo e nel campo della formazione finalizzata sia alla qualificazione che alla riqualificazione dei giovani, dei lavoratori e delle persone in stato di disoccupazione;
- Promuovere iniziative a sostegno della riqualificazione e della stabilità occupazionale, caratterizzata in un quadro di diritti a garanzia della dignità del lavoratore;
- Realizzare un tavolo di confronto, a disposizione di lavoratori, sindacati e imprese in crisi, in cui poter svolgere come parte terza il ruolo dell'Amministrazione di istituzione prossima ai cittadini e alle forme economiche e imprenditoriali della città

#### *Programma 1.02 "Promozione dei beni culturali, del turismo e delle eccellenze"*

- Favorire la creazione di spazi destinati ad incubazione, co-working e accelerazione di impresa.
- Promuovere momenti informativi/formativi e strumenti per agevolare l'erogazione di credito alle imprese per investimenti, start up e specifiche aree della città, diversificando le strategie di intervento, da condividere con le associazioni di categoria in ambito territoriale.
- Valorizzare gli strumenti di promozione del territorio, in raccordo con tutti gli uffici e gli Enti coinvolti, privilegiando gli strumenti di comunicazione online, a partire da un calendario unico degli eventi.
- Migliorare e qualificare, in coordinamento con gli Enti preposti, il sistema informatizzato/strutturato di monitoraggio dati sulle presenze turistiche.
- Valorizzare il patrimonio culturale materiale (Castello Manfredonico, museo archeologico, siti archeologici di Polizzello e Raffe, Centro Storico, Chiese) anche attraverso l'esternalizzazione dei servizi di fruizione ed il patrimonio culturale immateriale (tradizioni religiose, tradizioni eno-gastronomiche);
- Valorizzare nuovi spazi pubblici urbani (Piazza del Popolo, Villa ex posta, area verde muro rotto, parco urbano, Villa Falcone Borsellino, Villa Madonna delle Vanelle).
- Promuovere e incentivare l'innovazione (di prodotto e servizio) nell'agricoltura, nel commercio, nell'artigianato di produzione e nell'edilizia.

#### *Programma 1.03 "Smart city e innovazione urbana"*

- Sviluppare il progetto Mussomeli Città Intelligente anche attraverso un piano per la condivisione delle conoscenze e delle competenze.
- Potenziare la strategia comunicativa del Comune di Mussomeli per migliorare le interfacce Cittadino/Ente.
- Implementare un complesso di azioni per il Digitale Inclusivo volte al superamento del divario delle conoscenze digitali nella popolazione e nelle imprese (knowledge divide) per la diffusione della cultura e consapevolezza digitale del territorio di Mussomeli (digitale culture and knowledge), per il potenziamento delle competenze digitali (digital empowerment).
- Promuovere un piano in partnership pubblico/privata per il superamento del Digital Divide/Digital Gap nel territorio e nell'ecosistema economico e sociale mussomelese (Piano Mussomeli 2.0: obiettivo banda ultra-larga).

#### *Programma 1.04 "Opportunità europee ed internazionali"*

- Partecipare alla programmazione regionale dei Fondi strutturali europei 2014-2020 e alla Rete regionale per la comunicazione dei Fondi strutturali.
- Progettare e gestire interventi finanziati dal POR FESR – PSR – FSE.
- Ricercare ulteriori opportunità di finanziamento a valere sui Fondi a gestione diretta della Commissione europea e gestione degli interventi finanziati.

- Implementare le attività di cittadinanza europea anche attraverso il coinvolgimento di associazioni e strutture private.
- Sviluppare le relazioni internazionali, il networking con le reti europee e rivitalizzare il rapporto di collaborazione con territori, italiani ed esteri, a forte presenza di mussomelesi.
- Sostenere attività afferenti alle tematiche della pace, della solidarietà internazionale e dei diritti.

#### *Programma 1.05 “Sicurezza del territorio”*

- Implementare il sistema di video sorveglianza;
- Promuovere e stimolare la realizzazione delle condutture fognarie di c.da ponte, parco urbano-annivina, C.da Castello
- Promuovere una manutenzione programmata delle aree esterne anche attraverso accordi di collaborazione con l’ESA e l’Agenzia Regionale della Forestazione;

#### *Programma 1.06 “Manutenzione della città e lavori pubblici”*

- Controllare, mantenere e migliorare lo stato manutentivo e della sicurezza dell’ampio patrimonio edilizio in disponibilità comunale.
- Realizzare azioni per la messa a punto di interventi per l’adeguamento strutturale, impiantistico e normativo, prioritariamente rivolte alla manutenzione dell’edilizia scolastica.
- Mettere a punto interventi, anche sistemici, con specifico riferimento all’adeguamento impiantistico, ai dispositivi di sicurezza e prevenzione dei rischi negli ambienti di lavoro e di servizio agli utenti.
- Proseguire gli interventi di riparazione dei danni a seguito degli eventi sismici del maggio 2012 particolarmente rivolti all’edilizia storica.
- Promuovere iniziative di attrazione di capitali esterni (italiani ed esteri) finalizzati alla riqualificazione del centro storico (Progetto Case1Euro).
- Sviluppare programmi per la manutenzione di strade, infrastrutture stradali, segnaletica, verde di arredo e verde di servizio, anche avvalendosi del volontariato per la manutenzione del verde.
- Progettare e attuare interventi di riqualificazione urbana, nuove connessioni stradali e percorsi ciclo pedonali.
- Mettere in atto le azioni necessarie per consentire la viabilità cittadina in caso di condizioni meteorologiche avverse.

#### *Programma 1.07 “Trasformazione e valorizzazione del patrimonio”*

- Mantenere la condizione di sana e corretta gestione del patrimonio immobiliare.
- Conservare buoni livelli di cespiti patrimoniali del Comune in quanto beni della collettività.
- Proseguire le attività di valutazione finalizzate alla razionalizzazione delle sedi adibite ad uffici comunali.
- Sviluppare programmi di valorizzazione del patrimonio comunale, di concerto con i Settori coinvolti, e piani di dismissione immobiliare.
- Razionalizzare e riqualificare il patrimonio immobiliare, con l’obiettivo dell’uso ottimale degli spazi adibiti a funzioni pubbliche e della progressiva riduzione di contratti di locazione passiva (trasferimento agenzia delle entrate in locali comunali).
- Ridefinire i criteri regolamentari per la concessione in uso dei beni immobili a soggetti terzi.
- Garantire adeguate coperture assicurative a condizioni ottimali per l’Ente.

#### *Programma 1.08 “Pianificazione e riqualificazione urbana”*

- Avviare il processo di riscrittura dei nuovi strumenti di governo del territorio (PSC/RUE), promuovendo forme di partecipazione, condivisione, ascolto e discussione come metodo di lavoro.
- Definire strategie e azioni di piano volte a orientare prospettive di sviluppo per il territorio nei riferimenti dell’“area vasta” e del contesto europeo;
- Incentivare e sostenere processi di rigenerazione della città esistente, favorire nuove forme e qualità dell’abitare, rafforzare e valorizzare la città pubblica.

- Definire misure di contenimento del consumo di nuovo suolo, migliorando l'integrazione tra città e campagna anche attraverso esplorazioni progettuali riferite ai margini urbani, tutelare maggiormente le risorse naturalistiche ed ambientali, valorizzare il patrimonio storico culturale.
- Promuovere un progetto organico per le unità e i sistemi di paesaggio.
- Avviare progettualità preliminari a definire ipotesi e scenari di sviluppo dei principali progetti urbani, orientando sempre di più l'attività degli uffici tecnici ad un ruolo di regia, promozione e gestione, oltre che di mero controllo e validazione.
- Proseguire l'attività di gestione e manutenzione dello strumento vigente per dare risposta alle richieste di trasformazione che la città continua a porre, in una logica di limitate modifiche normative finalizzate a ridurre gli effetti di alcune rigidità del piano, senza tuttavia intervenire sulla sua struttura ed impostazione generale.
- Proseguire gli incontri intersettoriali al fine di ottimizzare l'integrazione tra il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) ed il SUE (Sportello Unico Edilizio), in ottica di semplificazione dei procedimenti, rispetto dei termini ed efficientamento complessivo della gestione delle pratiche edilizie.
- Attivare progetti specifici di aggiornamento e revisione delle procedure attualmente adottate quali, ad esempio, quelle riferite al sistema di applicazione degli oneri e dei diritti di segreteria, di vigilanza e tutela sul territorio, anche collaborando al progetto di Ente "Contrasto e recupero dell'evasione fiscale".

#### *Programma 1.09 "Politiche abitative"*

- Realizzare efficientamento e miglioramenti nella gestione del patrimonio abitativo ERP del Comune (ridefinizione dei regolamenti di accesso e mobilità, monitoraggio dell'utilizzo del patrimonio ERP, ERS e Convenzionata, ecc.).
- Aumentare il patrimonio abitativo residenziale pubblico di proprietà comunale attraverso bandi di acquisto di edifici o parti autonome, evitando l'acquisizione di alloggi sparsi.
- Avviare progetti di riqualificazione e rigenerazione del patrimonio esistente attraverso l'approvazione di piani annuali/pluriennali per adeguare il patrimonio alle nuove politiche energetiche e ambientali.
- Implementare progetti di housing sociale; proseguire, aggiornare e completare i progetti in corso (co-housing, completamento Piano PEEP).

#### *Programma 1.10 "Ambiente"*

- Proseguire la realizzazione del Piano Ambiente Mussomeli in attuazione della Legge Regionale 9/2010, con priorità all'allargamento della modalità di raccolta porta a porta dei rifiuti in tutti i quartieri di Mussomeli e studio delle modalità di introduzione della tariffazione puntuale.
- Potenziare le attività di formazione ambientale tramite la SRR e con il sostegno di associazioni del terzo settore per quanto riguarda lo sviluppo sostenibile, la biodiversità, lo spreco di cibo.
- Controllare, gestire la parte ordinaria e monitorare gli investimenti con i nuovi bandi della programmazione 2014-2020 per l'efficientamento energetico di edifici pubblici e dell'illuminazione pubblica per la gestione calore, energia e raffrescamento degli immobili del Comune di Mussomeli.
- Monitorare la realizzazione del contratto di servizio della Illuminazione Pubblica, che prevede la installazione di corpi illuminanti con tecnologia LED.
- Attuare le prescrizioni del PAI della Regione Sicilia in merito alla qualità dell'aria, accompagnando la normativa regionale con incentivi sui veicoli, iniziative sulla pedonalizzazione e azioni per l'efficientamento energetico e delle emissioni come il superamento delle caldaie a gasolio ancora presenti nella città di Mussomeli.
- Incrementare la partecipazione ai progetti europei di carattere ambientale tramite partnership con altri comuni e le reti già esistenti (Es. Climate Alliance, Energy Cities).
- Supportare e partecipare attivamente il piano di completamento e implementazione delle opere di sicurezza idraulica, monitorare e promuovere azioni per il miglioramento della qualità delle acque superficiali e sotterranee.

#### *Programma 1.11 "Mobilità sostenibile"*

- Promuovere il cambio di classificazione della strada Mussomeli-Caltanissetta da strada provinciale a strada statale con cambio di competenza manutentiva all'ANAS
- Stimolare e promuovere la realizzazione/completamento delle grandi infrastrutture per l'accrescimento dell'efficienza del sistema e l'intermodalità dei trasporti, in collaborazione con gli altri Enti interessati: RFI, Autostrade, Anas.
- Realizzare, così come è previsto dal Piano Regionale Integrato dei Trasporti, una politica urbanistica che dovrà assegnare un ruolo ordinatore primario alle reti, in maniera intersettoriale rispetto all'Ente, anche con la redazione del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile.
- Investire nella mobilità dolce e sicura, con la realizzazione di una rete sicura e interconnessa di percorsi ciclopedonali, la definizione di nuove zone 30 all'interno del tessuto residenziale urbano e aree a traffico limitato e pedonalizzate, allo scopo di aumentare la sicurezza e ridurre il numero di incidenti.
- Sostenere la diffusione di veicoli elettrici, ibridi e a basso consumo e l'eliminazione graduale dell'uso delle autovetture ad alimentazione tradizionale per una riduzione progressiva delle emissioni di CO2 e polveri.
- Potenziare e qualificare il trasporto pubblico attraverso la realizzazione di azioni volte a garantire la regolarità e frequenza dei servizi, la modernità e il comfort dei mezzi, la circolazione in sedi proprie e protette e il preferenziamento semaforico del trasporto pubblico.

## Politica 2 “Sicurezza e legalità”

### *Programma 2.01 “Politiche per la legalità e le sicurezze”*

- Dare organicità alle politiche di sicurezza urbana e stradale attraverso il coordinamento tra settori dell'amministrazione, il coinvolgimento degli attori sociali ed economici del territorio, il coordinamento con la Prefettura e le Forze dell'Ordine (Carabinieri e Guardia di Finanza).
- Rendere più vivibili e sicuri gli spazi pubblici con interventi di manutenzione e di recupero di aree degradate e rafforzare il governo del territorio attraverso la revisione di regolamenti e ordinanze.
- Sviluppare ed implementare il sistema di videosorveglianza cittadino estendendolo alle aree più periferiche della città
- Rafforzare il contrasto all'evasione/elusione fiscale, all'illegalità diffusa, alle infiltrazioni mafiose nell'economia legale nell'ambito del progetto di ente “integrazione banche dati”
- Prevenire i reati, supportare le vittime, favorire l'adozione di pene alternative e risarcitorie per prevenire recidive e realizzare il reinserimento sociale degli autori di reato.
- Prevenire i comportamenti a rischio della popolazione, con particolare riguardo alle fasce giovanili e alle dipendenze patologiche (alcol, droghe, gioco d'azzardo), promuovere il rispetto delle regole, l'educazione alla legalità e alla responsabilità, la mediazione dei conflitti e l'integrazione culturale.
- Rafforzare gli interventi di sicurezza stradale migliorando le condizioni ambientali e infrastrutturali, ponendo particolare attenzione all'utenza debole, promuovendo la mobilità sostenibile, migliorando il monitoraggio degli incidenti stradali.

### *Programma 2.02 “Presidio del territorio”*

- Potenziare il controllo del territorio nell'ambito stradale, della sicurezza urbana con presidio alle zone critiche compreso le frazioni, del commercio, dell'edilizia e dell'ambiente;
- Recuperare i luoghi di degrado ed abbandono intensificando le attività di contrasto allo sfruttamento della prostituzione e dello spaccio di sostanze stupefacenti, all'abusivismo commerciale, all'accattonaggio molesto, agli insediamenti abusivi abitativi e produttivi;
- Consolidare la video sorveglianza come strumento di controllo anche da Sala Operativa del Comando
- Rinforzare la collaborazione con altre forze di polizia e con le associazioni di volontariato per il controllo del territorio.

## Politica 3 “Istruzione e cultura”

### Programma 3.01 “Innovazione nei servizi scolastici, autonomia e diritto allo studio”

- Consolidare il sistema scolastico integrato, a partire dal ruolo dell’Ente di presidio e controllo del sistema, attivando politiche di supporto nelle strutture dove siano presenti situazioni di disagio che possano costituire pregiudizio al raggiungimento di solidi obiettivi educativi.
- Rilanciare il ruolo di Memo, in sinergia con altre realtà formative sul territorio, favorendo la formazione del personale della scuola, con attività che incentivino le tecniche di cooperative learning, peer education e didattica orientativa, anche utilizzando le nuove tecnologie.
- Completare il percorso di razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica, attraverso l’adeguamento dei due istituti comprensivi presenti nel territorio cittadino secondo le indicazioni normative del Ministero e della Regione, rafforzando il principio della continuità fra scuole primarie e secondarie.
- Sostenere il sistema delle autonomie scolastiche nell’applicazione della riforma del sistema scolastico “La buona scuola”.
- Adeguare il sistema di tariffe personalizzate considerata l’introduzione del nuovo indicatore ISEE riformato dal DPCM 159/2013, per meglio coniugare la capacità di spesa delle famiglie con le tariffe applicate sui servizi educativi.
- Promuovere l’uso di procedure elettroniche per gli utenti, finalizzate al risparmio di carta.
- Migliorare la raccolta dei dati e la loro correttezza in una logica di dematerializzazione degli atti e di agevolazione dei cittadini nel rapporto con i servizi pubblici.
- Ampliare le azioni di controllo e verifica sulle autodichiarazioni rese dai cittadini ai fini dell’accesso ai servizi e della determinazione delle agevolazioni tariffarie. Snellire i flussi informativi tra le scuole e gli uffici centrali, anche attraverso un miglioramento dei sistemi di monitoraggio delle presenze dei bambini e degli adulti.
- Consolidare l’asilo nido comunale e i servizi integrativi, cercando di rispondere ai nuovi bisogni di flessibilità espressi dalle famiglie.
- Attivare la sperimentazione di ulteriori servizi che rispondano alle nuove esigenze.

### Programma 3.02 “Educazione e politiche per l’infanzia”

- Potenziare le attività di inserimento e sostegno di bambini e adolescenti in situazione di svantaggio. Integrare le attività di socializzazione offerte dalle scuole per realizzare l’integrazione culturale e linguistica dei bambini che provengono da altri paesi.
- Costruire un sistema educativo integrato 0/6 anni che tenga conto delle mutate condizioni socio-economiche delle famiglie mussomelesi e della loro provenienza da culture e ambiti territoriali diversi: cittadini con scarse conoscenze della storia, delle tradizioni del territorio e dell’idioma locale.
- Potenziare le competenze per la costruzione, oltre che di solidi cittadini mussomelesi, anche di cittadini europei, attraverso esperienze che rafforzino le competenze linguistiche, musicali e scientifiche fin dalla prima infanzia.
- Definire il Patto di Corresponsabilità educativa fra scuola genitori e territorio per ogni servizio e/o scuola che ospita bambini e bambine 0/6 anni. Si proporrà ad ogni istituto coinvolto di individuare uno specifico Patto di Corresponsabilità che verrà sottoscritto da famiglie scuole e/o servizi. I firmatari si impegneranno a rispettarne i valori e diritti che costituiranno la comunità educante.
- Costituire solide reti territoriali al servizio della scuola ed extrascuola per superare il problema dell’insuccesso scolastico che rischia di degenerare in dispersione scolastica e disagio giovanile.
- Sviluppare azioni a favore di studenti e studentesse nel difficile momento di consolidamento di tutti gli apprendimenti degli assi culturali della scuola di base e assolvimento dell’obbligo scolastico.

### Programma 3.03 “Cultura”

- Adeguare il Cinema Manfredi alle norme vigenti al fine di implementarne l’uso anche come teatro comunale.
- Valorizzare la figura del maestro Melo Minnella anche attraverso l’apertura a Palazzo Sgadari di una mostra permanente a lui dedicata.

- Promuovere e valorizzare la fruizione delle aree archeologiche di Raffae e Polizzello, in collaborazione con la soprintendenza di Caltanissetta anche attraverso forme di collaborazione con enti ed organismi esterni.
- Promuovere e stimolare l'approvazione del progetto di valorizzazione del Castello Manfredonico come parco giochi a tema medievale (Medioevo: Coming Soon)
- Incrementare l'utilizzo di strumenti multimediali e smart nelle attività degli istituti culturali, dai musei (visite virtuali, catalogazioni, prenotazioni on line, realtà aumentata, itinerari) alle biblioteche e archivi (auto prestito, facilitazioni all'accesso ai servizi, digitalizzazione ecc).
- Ampliare le attività dell'Ufficio Turistico e Culturale del Comune di Mussomeli e realizzare progetti per l'accesso ai nuovi fondi dell'UE del programma "Europa Creativa" quale strumento per far crescere il confronto internazionale e finanziare le politiche culturali mussomelesi.

## Politica 4 "Coesione sociale e diritti"

### Programma 4.01 "Sostegno alle famiglie"

- Sperimentare e valutare il regolamento per l'accesso ai contributi economici di sostegno al reddito.
- Sperimentare e valutare il Regolamento per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica.
- Sperimentare e valutare i modelli di responsabilità sociale attraverso:
  - 1) attività volontaria di utilità sociale per la comunità degli utenti dei servizi sociali;
  - 2) attività di contrasto all'indebitamento e stili di consumo;
  - 3) gruppi di auto mutuo aiuto;
  - 4) programma locale per favorire l'inserimento lavorativo delle fasce deboli.
- Sviluppare iniziative di housing sociale rivolto al sostegno delle famiglie di anziani e disabili in condizioni di solitudine, a persone affette da patologie psichiatriche anche in un'ottica di reciprocità e sussidiarietà tra famiglie con bisogni diversi e in integrazione con le iniziative in atto del budget di salute, affido etero familiare, progetto autonomia, utenti e familiari esperti.

### Programma 4.02 "Innovazione nei servizi alla persona e per la salute"

- Predisporre e approvare il Piano di Zona (2017 – 2019) partecipato nella definizione dei bisogni, degli obiettivi prioritari e dei modelli di verifica dei risultati.
- Sviluppare il progetto "Case della Salute" con sperimentazione di percorsi di analisi, presa in carico e valutazione integrati, orientato oltre che al sostegno domiciliare delle situazioni di cronicità anche alla promozione della salute dei bambini e degli adolescenti.
- Sviluppare azioni di riorganizzazione, per ampliare i servizi garantendo la sostenibilità del sistema di erogazione, con particolare attenzione alle condizioni lavorative del personale e ai progetti orientati alla domiciliarità.
- Elaborare modelli innovativi di assistenza domiciliare che valorizzino il ruolo dei care giver familiari e il sostegno alle famiglie con all'interno persone in condizioni di non autosufficienza e/o disabilità.
- Sviluppare e potenziare servizi di assistenza alla disabilità.

### Programma 4.03 "Giovani"

- Valorizzare, anche in sinergia con la Regione Sicilia, occasioni di sostegno al protagonismo giovanile per favorire la cittadinanza attiva e l'impegno civico, anche offrendo ai giovani nuove opportunità ed esperienze di formazione ed arricchimento del proprio curriculum.
- Potenziare il tavolo dei Centri di Aggregazione Giovanile per favorire momenti di incontro e di rete tra le istituzioni e i soggetti associativi con il fine di favorire responsabilità e protagonismo dal basso.

- Attivare campagne di sensibilizzazione e di prevenzione dell'abuso di alcol e sostanze stupefacenti, in particolar modo svolta in collaborazione con gli esercenti e le associazioni del terzo settore di Mussomeli, soprattutto in connessione con l'incidentalità stradale che rappresenta la prima causa di mortalità giovanile.
- Integrare trasversalmente le politiche rivolte ai giovani in ambito scolastico, sportivo, culturale al fine di sostenerli nella crescita e prevenire fenomeni di disagio.

#### *Programma 4.04 “Integrazione”*

- Sviluppare e diffondere azioni di contrasto alla discriminazione con attenzione al coinvolgimento del sistema educativo e della comunità con l'obiettivo di strutturare competenze nei diversi gruppi sociali, nelle scuole, nei condomini, nei quartieri in grado di proseguire autonomamente senza la presenza di esperti.
- Sviluppare e diffondere azioni per la soluzione dei conflitti sociali con attenzione al coinvolgimento del sistema educativo e della comunità con l'obiettivo di strutturare competenze nei diversi gruppi sociali, nelle scuole, nei condomini, nei quartieri in grado di proseguire autonomamente senza la presenza di esperti.

#### *Programma 4.05 “Diritti civili e pari opportunità”*

- Definire e istituire un tavolo permanente di concertazione sullo specifico femminile con le associazioni e le realtà istituzionali e di rappresentanza delle donne per la parità dei generi, contro ogni forma di violenza e discriminazione e realizzare politiche attive di promozione.
- Adottare un regolamento comunale per la prevenzione e il contrasto della pubblicità sessista, un linguaggio di genere negli atti e nella comunicazione dell'Amministrazione Comunale (con relativo percorso formativo).
- Progettare, realizzare e sostenere attività di formazione, informazione e promozione dei temi legati alle pari opportunità e contro ogni discriminazione rivolte alle scuole, al mondo del lavoro e alla società civile, sostenendo progetti di sviluppo e azioni positive nei confronti di persone o gruppi in situazioni di difficoltà in quanto vittime di situazioni di discriminazione e di bullismo.
- Sviluppare il progetto “Tempi e orari della città”.

#### *Programma 4.06 “Sport”*

- Ospitare e realizzare iniziative di rilievo provinciale e regionale, come gare del campionato Rally, inserite nel calendario regionale e nazionale.
- Realizzare manifestazioni interprovinciali e regionali da ospitare nello Stadio di Mussomeli e negli impianti sportivi (palestre comunali) esistenti
- Incentivare gli investimenti su tutta l'impiantistica sportiva pubblica, dai grandi impianti agli impianti di base, sia di proprietà comunale che date in gestione alle associazioni sportive locali, promuovendo riconversioni e rinnovamenti, anche al fine di migliorare la sostenibilità economica delle gestioni.
- Implementare la dotazione sportiva di Mussomeli, con la nuova palestra di Santa Croce e la revisione delle dotazioni dei parchi e degli spazi urbani.
- Promuovere l'integrazione sociale e l'attività dei diversamente abili anche attraverso l'abbattimento delle barriere fisiche ed economiche di accesso ai corsi, alle attività o alla pratica organizzata per le famiglie in difficoltà.
- Promuovere nelle scuole lo sport come buona pratica per una vita sana, connessa all'educazione alla giusta alimentazione, alla mobilità sostenibile e al rispetto dell'ambiente urbano.

## **Politica 5 “Servizi e risorse”**

### *Programma 5.01 “Governance strategica dell'Ente e del territorio”*

- Perseguire azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati, anche coordinando le dinamiche per la gestione di servizi in area vasta.
- Presidiare accordi di programma complessi per la riqualificazione e rigenerazione della città.
- Potenziare il controllo strategico dell'Ente.

- Dare attuazione e supporto alla riorganizzazione della struttura organizzativa del Comune, volta al miglioramento complessivo dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese, la quale ha comportato una profonda ridefinizione degli assetti, delle funzioni e delle responsabilità di dirigenti e dei collaboratori.
- Monitorare l'evoluzione delle nuove strutture organizzative, adeguando le stesse ai cambiamenti in essere ed alle esigenze di governo, al fine ultimo di migliorare i servizi alle imprese e ai cittadini e quindi la loro correlata soddisfazione.
- Potenziare le azioni per il monitoraggio della soddisfazione degli utenti verso i servizi offerti, attraverso il sistema dei controlli interni di qualità, anche in un'ottica di partecipazione attiva dei cittadini e degli stakeholders e realizzare il circolo virtuoso della qualità, ricorrendo ai diversi strumenti conoscitivi (quali le indagini di soddisfazione, di opinione, gli standard di qualità e le carte dei servizi, gli indicatori di benchmark esterni e interni) e correlando gli stessi alle conseguenti azioni di intervento per il miglioramento continuo dell'azione amministrativa.
- Con riguardo ai temi trasversali della qualità dei servizi, progettare funzioni di area vasta e una rete sul territorio con le altre istituzioni della città e provinciali (ASP n°2, Croce Rossa, Misericordia, Casa Rosetta, ecc...), finalizzando tali azioni alla condivisione di buone prassi, metodologie rigorose e consolidate, competenze specialistiche ed alla costruzione di un osservatorio permanente sui temi della qualità dei servizi e della città.

#### *Programma 5.02 “Semplificazione per cittadini e imprese”*

- Avviare percorsi di semplificazione per gli investitori esterni (italiani e stranieri).
- Definire percorsi volti al raggiungimento degli obiettivi del programma nazionale “Destinazione Italia” e della proposta di legge della Giunta regionale sulla promozione e attrazione degli investimenti.
- Coinvolgere il mondo delle professioni e degli Ordini professionali al fine di concorrere all’innovazione di sistema, elevando la qualità e organizzazione dei servizi in un’ottica di apertura e competizione internazionale.
- Sviluppare processi informatici e telematici per migliorare i processi di erogazione dei servizi a cittadini ed imprese, valorizzando le professionalità dei dipendenti impegnati nell'erogazione dei servizi agli sportelli per una migliore soddisfazione dell'utenza.
- Sviluppare ulteriormente il coordinamento tra Pubblica Amministrazione ed Ordini Professionali/Associazioni di categoria/altri interlocutori qualificati coinvolti in attività rilevanti per i cittadini al fine di ridurre le incombenze a carico degli stessi per realizzare un migliore rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione.
- Coinvolgere e sensibilizzare i servizi per l'individuazione di possibili revisioni e semplificazioni dei regolamenti di competenza del Comune.
- Definire nuove linee di politiche cimiteriali.

#### *Programma 5.03 “Benessere organizzativo e formazione del personale”*

- Rafforzare le competenze dei dirigenti e del personale del Comune di Mussomeli, anche in considerazione del percorso di riorganizzazione dell’Ente, attraverso l’utilizzo di strumenti anche innovativi e digitali.
- Coerentemente con la Riforma della Pubblica Amministrazione valorizzare le professionalità del personale anche attraverso modalità di valutazione basate sul merito e sui risultati, sulla propensione all’innovazione e sull’attitudine a gestire positivamente il cambiamento.
- Rafforzare la motivazione del personale mediante percorsi e strumenti di partecipazione interna e di coinvolgimento.
- Attivare specifici percorsi di sostegno e supervisione rivolti ai gruppi nei quali si siano attuati significativi cambiamenti organizzativi.
- Realizzare il monitoraggio dello stato di benessere organizzativo e proporre conseguenti azioni positive.
- Favorire la collaborazione dei dipendenti alle progettualità strategiche.

#### *Programma 5.04 “Innovazione nelle risorse umane e tecnologiche dell’Ente”*

- Accelerare i processi di adeguamento tecnologico delle dotazioni informatiche in uso nell'Ente e dei sistemi atti a garantire la sicurezza delle reti e delle informazioni attraverso l'introduzione di un Piano di Aggiornamento delle Risorse Strumentali.
- Organizzare un sistema di monitoraggio, di analisi e di reportistica dei dati su risorse umane e risorse strumentali che si integri, nel sistema di Controllo di Gestione, agli aspetti di analisi quantitativa, qualitativa ed economica delle attività dell'Ente.
- Individuare le soluzioni operativamente più efficaci per attuare gli adempimenti necessari in coerenza con la Riforma della Pubblica Amministrazione ed introdurre nuovi percorsi di riconversione professionale e di mobilità interna tenendo conto dei vincoli assunzionali previsti dalle norme di legge e dalla dotazione organica approvata dal Comune di Mussomeli.
- Migliorare il livello di accessibilità alle informazioni sul funzionamento dell'Ente, anche implementando il Portale del comune di Mussomeli, con particolare attenzione alla sezione Atti Pubblici e Trasparenza.
- Promuovere l'Intranet del Comune di Mussomeli, per aumentare il livello di efficacia della comunicazione interna.
- Promuovere l'innovazione di processo ed il re-design dei servizi mediante un Piano di Informatizzazione dell'Ente anche attraverso l'integrazione di banche dati, asset informativi, servizi on-line, digitalizzazione documentale, strategie ICT e attraverso l'uso integrato di strumenti, anche inter-ente.
- Sostenere attività di assistenza digitale al cittadino (customer-care) attraverso strumenti ICT per un approccio complessivo teso al miglioramento sistematico del processo stesso e promuovere la sensibilità del personale alla cura dell'editing dei documenti.

#### *Programma 5.05 "Autonomia finanziaria e riqualificazione della spesa"*

- Praticare politiche attive nella gestione dei tributi locali (IUC) e di rette e tariffe, assumendo criteri di fiscalità locale, nei limiti consentiti dalle norme, dalla condizione giuridica di dissesto e nell'ambito dell'equilibrio di bilancio, che garantiscano in maniera più ampia possibile la progressività e l'equità dell'imposizione.
- Potenziare le azioni per il recupero dell'evasione e dell'elusione fiscale, anche attraverso le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione oltre che con la valorizzazione delle strutture preposte.
- Rispettare le regole nazionali e comunitarie del Patto di Stabilità interno e del saldo finale di competenza sostenendo le politiche di investimento nel generale equilibrio di bilancio di Ente.
- Proseguire nelle attività di revisione e razionalizzazione della spesa corrente, in coerenza con le strategie di innovazione di processo e di redesign dei servizi, volte alla maggiore efficienza e qualità nell'erogazione dei servizi e nella funzionalità dell'organismo comunale.
- Implementare un diffuso sistema di Controllo di Gestione con interfacce ICT per la reportistica veloce ed intuitiva, ripetibile, con particolare riferimento ai flussi economico-finanziari, integrato nel complesso dei fenomeni di Ente per l'erogazione dei servizi e per la gestione delle attività.
- Persistere nelle azioni virtuose di mantenimento degli equilibri finanziari, sia di parte corrente che di conto capitale del bilancio, e in tale contesto promuovere un equilibrato ricorso all'indebitamento.
- Elaborare strumenti utili alla lettura politico-strategica dell'attività dell'Ente parallelamente ai fenomeni economico-finanziari, in riferimento agli indirizzi di mandato.

## **Politica 6 "Partecipazione"**

### *Programma 6.01 "Organi istituzionali e integrità"*

- Garantire la trasparenza nella gestione della cosa pubblica mediante modalità web e attraverso la relazione e il confronto diretto tra le persone e i cittadini.
- Proseguire la pubblicità nel sito web del comune degli atti amministrativi, in particolare le deliberazioni, le determinazioni e degli altri provvedimenti rilevanti, quali la concessione di benefici economici o la aggiudicazione di gare e contratti.

- Pubblicizzare i dati previsti dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 in merito alle informazioni sulla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture aggiornati periodicamente.
- Sostenere e promuovere, anche mediante apposite direttive, le procedure di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mantenendo comunque la possibilità nei limiti consentiti dalla legge o per l'urgenza di procedere mediante le altre procedure di selezione dell'aggiudicatario.
- Rivedere le procedure amministrative, al fine di semplificare la macchina comunale, di migliorare il rapporto con i cittadini e di ridurre i costi dei servizi.
- Mantenere i canali di comunicazione e di trasparenza con i cittadini, garantendo livelli di spesa nei limiti minimi resi necessari dallo svolgimento delle attività istituzionali e di promozione e rappresentanza politico-amministrativa della città.
- Implementare il regolamento sulla democrazia partecipata al fine di coinvolgere maggiormente i cittadini sulle scelte di bilancio dell'ente.
- Garantire, attraverso l'omogeneità delle deleghe e la collegialità delle decisioni un approccio interdisciplinare aperto all'ascolto e alla ponderazione degli interessi in campo, nonché la corretta trasparenza e informazione ai cittadini delle ragioni delle decisioni prese.

#### *Programma 6.02 "Partecipazione dei cittadini e quartieri"*

- Organizzare i nuovi quartieri e attivare il regolamento dei comitati di quartiere, di prima attuazione della partecipazione popolare, pianificando incontri territoriali di confronto e valutazione con i cittadini finalizzati alla valutazione e condivisione dei progetti e piani dell'Amministrazione Comunale.
- Pianificare e realizzare procedure ad evidenza pubblica finalizzate al sostegno delle attività dell'associazionismo e della gestione sociale.
- Organizzare l'albo dei cittadini attivi per il contributo individuale ad attività di pubblica utilità e manutenzione delle aree pubbliche.
- Sostenere le attività culturali, sociali e di promozione nelle aree e piazze del Centro Storico.
- Implementare il nuovo sistema di segnalazione dei cittadini all'interno dei quattro quartieri.
- Realizzare attività di promozione e animazione dei principali parchi cittadini e altri luoghi di aggregazione naturale, interventi finalizzati anche ad attività di prevenzione e presidio del territorio.
- Sostenere le attività culturali, sociali e di promozione delle confraternite di Mussomeli, valorizzando il loro ruolo originario e storico di organismi a supporto dei cittadini e dei quartieri di rappresentanza.

---

## **2. DUP-Sezione Operativa (SeO) – parte prima**

---



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2016 - 2017- 2018

# ANALISI DI CONTESTO

Comune di MUSSOMELI

## 2. ANALISI DI CONTESTO

### Premessa

"Mussomeli è un antico paese posto su una ridente collina che abbraccia tutto l'entroterra.

Centro assai suggestivo, esso gode della presenza di importanti attrattori archeologici, storico-artistici e monumentali che ne connotano ampiamente l'identità e sottolineano il suo ruolo, di certo non marginale, nella storia di Sicilia.

Abitato fin dall'antichità, le prime tracce risalgono al neolitico, il suo territorio appare naturalmente vivo, specie là dove un tempo sorse lo straordinario Centro egemone religioso di quella che fu l'antica Sikanìa.

Molti i siti archeologici sparsi in gran parte del vasto agro mussomelese, due di essi, nello specifico Polizzello e Raffè, per la loro importanza, sono stati oggetto di campagne di scavo per garantirne la valorizzazione e la fruizione.

Mussomeli nasce come borgo nel periodo medievale (Manfrida).

Intorno all'anno mille non si esclude che sia stato un casale arabo, infatti l'etimologia del toponimo è squisitamente araba ( Menzil Malek- Casale ricco o di Maria )

Di diverso avviso il Fazello che rinviene, nell'origine del nome, una derivazione latina ( Mons mellis ). Il suo assunto trova fondamento nella dicitura usata dai notai e dagli ecclesiastici del tempo, ma questa congettura appare inappropriata e discordante con l'opinione dei geografi che hanno ritenuto più plausibile l'etimo arabo.

Ad appena un chilometro dall'abitato, sorge il suo monumento più significativo, così essenziale da esprimere la vera identità di questo antico borgo: il castello Manfredonico (XIVsec.), mirabile testimonianza del medioevo siciliano. Edificato da Manfredi III Chiaramonte, Nido d'aquila fuso nella rupe, esso si erge solitario a sentinella dell'intera vallata, un gioiello incastonato nella roccia, tra piante rare e macchie di colore che mutano a seconda delle stagioni.

Dalle bifore del paramento murario la vista sfonda sull'ampio paesaggio e si avverte la superbia e la maestosità del maniero.

Molte le signorie che si sono avvicendate nel castello e nella terra di Mussomeli: i Chiaramonte , i Moncada, i Castellar, i Perapertusa , i Ventimiglia, i Campo e infine i Lanza. E' a questi ultimi che si deve l'edificazione di alcuni pregevoli manufatti quali Palazzo Trabia e la Torre dell'Orologio.

Mussomeli vanta anche una notevole sedimentazione del sentimento religioso che è giunto fino a noi attraverso le sue belle chiese.

Con le sue quattordici chiese e i suoi quattro conventi di varie epoche, l'edilizia religiosa esprime, senza soluzione di continuità, il senso più autentico di uno sviluppo storico nel quale la dimensione religiosa e quella civile si sono reciprocamente influenzate e condizionate. In particolare, meritano di essere menzionati i seguenti manufatti: Chiesa Madre, Chiesa di Santa Margherita, , Chiesa di S. Giovanni Battista, Chiesa di sant'Antonio, Santuario di Maria SS dei Miracoli, Chiesa di Santa Maria di Gesù, Convento di S.Domenico ( oggi Palazzo della Cultura ). Interessante anche l'edilizia civile, ne costituisce un pregevole esempio il settecentesco Palazzo Sgadari, una versatile struttura rimaneggiata nel 900', per anni sede del Comune che, a seguito dei recenti restauri, si propone come polo culturale atto ad accogliere non soltanto il Museo della città, ma anche mostre e convegni.

Un altro aspetto significativo di Mussomeli, sul piano storico e antropologico, è costituito dal complesso delle sue tradizioni religiose che, tenute in vita dalla memoria storica popolare e soprattutto dalle cinque antiche confraternite che un tempo rivestivano anche un ruolo di rappresentatività sociale, aiutano il paese a conservare le sue specificità culturali da molti apprezzate.

## Territorio"

"Mussomeli sorge in una zona collinare interna, a est del fiume Platani, nella Sicilia centrale, posta a 726 metri s.l.m. Dista 53 km da Agrigento, 58 km da Caltanissetta, 99 km da Enna, 199 km da Ragusa.

Si presume che il territorio di Mussomeli sia stato abitato fin dall'epoca preellenica (prima del 1500 a.C.) dai Sicani e dai Siculi, attratti dalla sicurezza offerta dalla conformazione del territorio e dalla fertilità della terra. Ciò è testimoniato da numerose zone archeologiche nelle vicinanze del paese. Qualche migliaio di anni dopo, i Romani scelsero queste terre anche perché svolgeva durante le guerre un ruolo di raccordo tra il centro Sicilia e le coste. Nel 1370 Manfredi di Chiaramonte inaugurò il Castello Manfredonico Chiramontano di stile gotico-normanno, costruito su una precedente fortezza araba, che si innalza su una rupe fino a 778 metri: ""Il nido D'Aquila""

## Storia

Si presume che il territorio di Mussomeli sia stato abitato fin dall'epoca preellenica (prima del 1500 a.C.) dai Sicani e dai Siculi, attratti dalla sicurezza offerta dalla conformazione del territorio e dalla fertilità della terra. Ciò è testimoniato da numerose zone archeologiche nelle vicinanze del paese. Qualche migliaio di anni dopo, i Romani scelsero queste terre anche perché svolgeva durante le guerre un ruolo di raccordo tra il centro Sicilia e le coste. Nel 1370 Manfredi di Chiaramonte inaugurò il Castello Manfredonico Chiramontano di stile gotico-normanno, costruito su una precedente fortezza araba, che si innalza su una rupe fino a 778 metri: ""Il nido D'Aquila""

## Il Castello

Mussomeli fu fondata nella seconda metà del XIV° secolo da Manfredi III° Chiaramonte, il quale costruì anche un superbo castello su una rupe isolata a circa due chilometri dall'abitato.

Il castello, posto in una posizione strategica dalla quale domina il territorio circostante, si presenta nelle forme ridefinite all'inizio del XV° secolo. Interessanti dal punto di vista architettonico sono le opere murarie che ricalcano lo stile militare di quel periodo e che introducono una originale fusione della struttura nella roccia.

Ricca di decorazioni appare la facciata esterna del castello con il suo portale e le sue finestre dagli ornamenti gotici.

All'interno trovano collocazione la Cappella, dalle intense atmosfere mistiche, la Sala detta dei Baroni, con i portali dal pregevole stile chiaramontano, la Cammara di li tri Donni, dai toni delicati e dall'arredamento estremamente curato che rispecchia evidentemente il gusto femminile.

Interessanti sono anche le Sale dalle volte a crociera, la Sala dagli archi ogivali, i sotterranei nei quali, secondo le voci popolari, venivano custoditi meravigliosi tesori e dove accadevano misteriose vicende.

Arroccata su una collina, Mussomeli (CL) sorge in posizione panoramica con le case serrate l'una all'altra tanto da lasciare spazio solo a strette stradine lastricate. Alle sue spalle si innalza imponente su una rupe il Castello Manfredonico che è tra i complessi fortificati meglio conservati della Sicilia, e con la sua mole articolata domina l'intera valle sottostante, sulla strada che da Palermo si dirige verso Agrigento. "

## Monumenti e luoghi di interesse

Nel territorio del comune di Mussomeli è compreso il sito archeologico di Polizzello. A pochi chilometri dal centro è il cosiddetto Castello Manfredonico. Notevoli abitazioni nobiliari sono Palazzo Trabia, Palazzo Mistretta, Palazzo Langela, Palazzo Minneci e Palazzo Sgadari (quest'ultimo adibito a museo archeologico, con resti da Polizzello e da Raffe). Vi è poi la torre civica, costruita dalla famiglia Lanza nel 1533.

Numerose le chiese costruite nel corso dei secoli tra cui la chiesa madre di San Ludovico ed il Santuario dedicato a Maria SS. dei Miracoli (comunemente detta Madonna dei Miracoli), fondata da padre Francesco Langela, proveniente da una delle famiglie più nobili e potenti del paese, patrona della città, che si venera l'8 e il 15 settembre di ogni anno. Da ricordare anche l'attiguo chiostro (costruito poco più tardi dal nipote frate Nicola Langela), la Parrocchia di San Giovanni Battista e le chiese di Santa Maria, di Sant'Enrico, di Maria SS. del Carmelo, di Cristo Re e la recente Parrocchia Trasfigurazione di Santa Teresa al Castello. Alcune, le più antiche, sono tuttora chiuse a causa dell'inagibilità dei locali: fanno parte di questo gruppo la chiesa della Madonna di Trapani, di Santa Margherita e Sant'Antonio."

## 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento			11.010
Popolazione residente a fine 2015 (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	10.713
di cui:			
maschi	n.		5.180
femmine	n.		5.533
nuclei familiari	n.		4.440
comunità/convivenze	n.		10
Popolazione al 1 gennaio 2015		n.	10.778
Nati nell'anno	n.	70	
Deceduti nell'anno	n.	125	
		saldo naturale	n. -55
Immigrati nell'anno	n.	122	
Emigrati nell'anno	n.	132	
		saldo migratorio	n. -10
Popolazione al 31-12-2015		n.	10.713
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)		n.	605
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n.	775
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)		n.	1.806
In età adulta (30/65 anni)		n.	5.280
In età senile (oltre 65 anni)		n.	2.247

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	0,84 %
	2012	0,84 %
	2013	0,77 %
	2014	0,85 %
	2015	0,93 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	1,24 %
	2012	0,00 %
	2013	0,00 %
	2014	0,00 %
	2015	0,00 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %



### 2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

#### Economia

L'economia del paese si basa quasi esclusivamente sull'agricoltura, si produce maggiormente grano, olio di oliva, vino e fichi. Un ruolo importante è l'allevamento di bovini ed ovini, dai quali si ricavano prodotti caseari, come la ricotta. Il turismo si avvale soprattutto sul suo centro storico.

Rilevante l'apporto dell'attività delle numerose imprese operanti nel settore edilizio che oggi vivono una situazione di crisi economica influenzando negativamente l'economia locale e causando sacche rilevanti di decremento occupazionale. Le attività commerciali presenti sono prevalentemente imprese a conduzione familiare."

## 2.1.4 TERRITORIO

<b>Superficie in Km<sup>2</sup></b>		164,00
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		3
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	117,90
* Comunali	Km.	129,10
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		mq. 0,00
		mq. 0,00

## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	7	7
A.3	4	4	C.3	9	9
A.4	0	0	C.4	19	20
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	4	4	D.2	2	2
B.3	0	0	D.3	2	2
B.4	3	3	D.4	2	2
B.5	19	19	D.5	3	3
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>TOTALE</b>	<b>46</b>	<b>46</b>

#### Totale personale al 31-12-2015:

di ruolo n.	76
fuori ruolo n.	0

<b>AREA TECNICA</b>			<b>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	4	4	A	0	0
B	9	9	B	4	4
C	9	10	C	6	6
D	1	1	D	1	1
<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>AREA DI VIGILANZA</b>			<b>AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	13	13
C	6	6	C	15	15
D	3	3	D	4	4
Dir	0	0	Dir	0	0
<b>ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	4	4
B	0	0	B	26	26
C	0	0	C	36	37
D	0	0	D	9	9
Dir	1	0	Dir	1	0
			<b>TOTALE</b>	<b>76</b>	<b>76</b>

**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

<b>AREA</b>	<b><i>DIPENDENTE</i></b>
<b>SEGRETARIO GENERALE</b>	<b>Dott. Gaetani Liseo Salvatore</b>
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>Dott.ssa Cordaro Antonina</b>
<b>AREA FINANZIARIA</b>	<b>Dott.ssa castiglione Maria Vincenza</b>
<b>AREA TECNICA</b>	<b>Dott. Alba Carmelo</b>
<b>AREA VIGILANZA</b>	<b>Com. Cala' Vincenzo</b>

## 2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2016				Anno 2017				Anno 2018				Anno 2019				
Asili nido	n.	60	posti n.	60	60				60				60				
Scuole materne	n.	236	posti n.	236	236				236				236				
Scuole elementari	n.	485	posti n.	485	485				485				485				
Scuole medie	n.	329	posti n.	329	329				329				329				
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0				
Farmacie comunali				n.	0	n.			0	n.			0	n.			0
Rete fognaria in Km																	
- bianca				0,00				0,00				0,00				0,00	
- nera				0,00				0,00				0,00				0,00	
- mista				0,00				0,00				0,00				0,00	
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		
Rete acquedotto in Km				0,00				0,00				0,00				0,00	
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	0	hq.	0,00	n.	0	hq.	0,00	n.	0	hq.	0,00	n.	0	hq.	0,00	
Punti luce illuminazione pubblica	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	
Rete gas in Km				0,00				0,00				0,00				0,00	
Raccolta rifiuti in quintali																	
- civile				0,00				0,00				0,00				0,00	
- industriale				0,00				0,00				0,00				0,00	
- racc. diff.ta	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Mezzi operativi	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	
Veicoli	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	
Personal computer	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	
Altre strutture (specificare)																	

## 2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Consorzi	nr.	0	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	0	0	0	0
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0





#### 4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

***Oggetto:***

***Altri soggetti partecipanti:***

***Impegni di mezzi finanziari:***

***Durata:***



## 6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

### 6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

#### SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017 / 2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

#### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2017	Secondo anno 2018	Terzo anno 2019	Importo totale
	500.000,00	300.000,00	200.000,00	1.000.000,00

Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	Importo (in euro) 500.000,00
--	---------------------------------

## SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017 / 2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

### ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2017)	Secondo anno (2018)	Terzo anno (2019)	Totale		Importo	Tipologia (7)
1	22222						PROVA	1	500.000,00	300.000,00	200.000,00	1.000.000,00	No	0,00		
									<b>500.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>				

#### Legenda

(1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(7) Vedi Tabella 3.

**6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1		0	0,00	0,00	0,00	

---

### 6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.039.681,55	5.474.999,73	4.785.973,49	4.545.365,30	5.555.118,75	5.157.835,70	- 5,027
Contributi e trasferimenti correnti	2.214.841,14	2.265.238,96	3.111.757,77	2.713.376,28	3.088.305,46	2.402.755,60	- 12,802
Extratributarie	255.791,41	246.267,04	205.914,54	312.263,16	214.766,35	214.766,35	51,646
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>6.510.314,10</b>	<b>7.986.505,73</b>	<b>8.103.645,80</b>	<b>7.571.004,74</b>	<b>8.858.190,56</b>	<b>7.775.357,65</b>	<b>- 6,572</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	352.284,51	144.080,75	0,00	389.167,14	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>6.510.314,10</b>	<b>8.338.790,24</b>	<b>8.247.726,55</b>	<b>7.571.004,74</b>	<b>9.247.357,70</b>	<b>7.775.357,65</b>	<b>- 8,204</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	665.140,28	1.942.982,60	3.631.268,73	1.671.425,38	3.739.727,72	94.894.234,01	- 53,971
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	1.058.165,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	379.296,48	207.128,39	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>665.140,28</b>	<b>3.380.444,73</b>	<b>3.838.397,12</b>	<b>1.671.425,38</b>	<b>3.739.727,72</b>	<b>94.894.234,01</b>	<b>- 56,455</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	5.113.194,33	5.077.406,45	11.113.194,33	8.113.194,33	8.113.194,33	8.113.194,33	- 26,994
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>5.113.194,33</b>	<b>5.077.406,45</b>	<b>11.113.194,33</b>	<b>8.113.194,33</b>	<b>8.113.194,33</b>	<b>8.113.194,33</b>	<b>- 26,994</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>12.288.648,71</b>	<b>16.796.641,42</b>	<b>23.199.318,00</b>	<b>17.355.624,45</b>	<b>21.100.279,75</b>	<b>110.782.785,99</b>	<b>- 25,189</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	4.133.495,72	3.014.939,60	5.930.424,50	4.588.891,48	- 22,621
Contributi e trasferimenti correnti	1.769.150,36	1.746.424,31	2.398.569,50	1.827.064,50	- 23,826
Extratributarie	226.120,02	196.274,15	202.073,05	385.945,78	90,993
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>6.128.766,10</b>	<b>4.957.638,06</b>	<b>8.531.067,05</b>	<b>6.801.901,76</b>	<b>- 20,269</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>6.128.766,10</b>	<b>4.957.638,06</b>	<b>8.531.067,05</b>	<b>6.801.901,76</b>	<b>- 20,269</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	335.850,69	744.964,74	1.892.854,11	1.162.894,51	- 38,563
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	1.058.165,65	16.108,75	35.807,00	122,282
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>335.850,69</b>	<b>1.803.130,39</b>	<b>1.908.962,86</b>	<b>1.198.701,51</b>	<b>- 37,206</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	5.113.194,33	5.077.406,45	8.992.132,82	0,00	-100,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>5.113.194,33</b>	<b>5.077.406,45</b>	<b>8.992.132,82</b>	<b>0,00</b>	<b>-100,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>11.577.811,12</b>	<b>11.838.174,90</b>	<b>19.432.162,73</b>	<b>8.000.603,27</b>	<b>- 58,828</b>

## 6.4 ANALISI DELLE RISORSE

### 6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.039.681,55	5.474.999,73	4.785.973,49	4.545.365,30	5.555.118,75	5.157.835,70	- 5,027

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.133.495,72	3.014.939,60	5.930.424,50	4.588.891,48	- 22,621

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2016	2017	2016	2017
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### 6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.214.841,14	2.265.238,96	3.111.757,77	2.713.376,28	3.088.305,46	2.402.755,60	- 12,802

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.769.150,36	1.746.424,31	2.398.569,50	1.827.064,50	- 23,826



### 6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	255.791,41	246.267,04	205.914,54	312.263,16	214.766,35	214.766,35	51,646

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	226.120,02	196.274,15	202.073,05	385.945,78	90,993



#### 6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	665.140,28	1.942.982,60	3.631.268,73	1.671.425,38	3.739.727,72	94.894.234,01	- 53,971
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	1.058.165,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>665.140,28</b>	<b>3.001.148,25</b>	<b>3.631.268,73</b>	<b>1.671.425,38</b>	<b>3.739.727,72</b>	<b>94.894.234,01</b>	<b>- 53,971</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	335.850,69	744.964,74	1.892.854,11	1.162.894,51	- 38,563
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	1.058.165,65	16.108,75	35.807,00	122,282
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>335.850,69</b>	<b>1.803.130,39</b>	<b>1.908.962,86</b>	<b>1.198.701,51</b>	<b>- 37,206</b>



#### 6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

#### 6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	<b>Previsioni</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
(+) Spese interessi passivi		117.523,38	123.622,84	108.976,58
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>		<b>117.523,38</b>	<b>123.622,84</b>	<b>108.976,58</b>

	<b>Accertamenti 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>
Entrate correnti	7.986.505,73	8.103.645,80	7.571.004,74

	<b>% anno 2017</b>	<b>% anno 2018</b>	<b>% anno 2019</b>
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>1,471</b>	<b>1,525</b>	<b>1,439</b>

### 6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	5.113.194,33	5.077.406,45	11.113.194,33	8.113.194,33	8.113.194,33	8.113.194,33	- 26,994
<b>TOTALE</b>	<b>5.113.194,33</b>	<b>5.077.406,45</b>	<b>11.113.194,33</b>	<b>8.113.194,33</b>	<b>8.113.194,33</b>	<b>8.113.194,33</b>	<b>- 26,994</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	5.113.194,33	5.077.406,45	8.992.132,82	0,00	-100,000
<b>TOTALE</b>	<b>5.113.194,33</b>	<b>5.077.406,45</b>	<b>8.992.132,82</b>	<b>0,00</b>	<b>-100,000</b>



## 6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
			0,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,000

### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2017	Provento 2018	Provento 2019
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	0,00	0,00	0,00

## 6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	389.167,14	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		7.571.004,74 <i>0,00</i>	8.858.190,56 <i>0,00</i>	7.775.357,65 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		7.564.004,74  <i>389.167,14</i> <i>73.893,68</i>	9.240.357,70  <i>0,00</i> <i>473.000,00</i>	7.768.357,65  <i>0,00</i> <i>402.688,87</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		229.569,76  <i>0,00</i> <i>0,00</i>	242.320,24  <i>0,00</i> <i>0,00</i>	255.783,90  <i>0,00</i> <i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-222.569,76</b>	<b>-235.320,24</b>	<b>-248.783,90</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		229.569,76  <i>0,00</i>	242.320,24  <i>0,00</i>	255.783,90  <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		7.000,00	7.000,00	7.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.670.938,09	2.704.182,09	94.858.201,09
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	229.569,76	242.320,24	255.783,90
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.448.368,33 0,00	2.468.861,85 0,00	94.609.417,19 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
	<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):**

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



Al bilancio è allegato il prospetto dal quale si rileva il rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica

## 8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
267	Servizi istituzionali, generali e di gestione
268	Giustizia
269	Ordine pubblico e sicurezza
270	Istruzione e diritto allo studio
271	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
272	Politiche giovanili, sport e tempo libero
273	Turismo
274	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
275	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
276	Trasporti e diritto alla mobilità
277	Soccorso civile
278	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
279	Sviluppo economico e competitività
280	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
281	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
282	Fondi e accantonamenti
283	Debito pubblico
284	Anticipazioni finanziarie
285	Servizi per conto terzi



**STATO DI ATTUAZIONE  
DELLE LINEE  
PROGRAMMATICHE  
DI MANDATO  
2017 - 2019**

**Linea programmatica: 267 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Statistica e sistemi informativi	
	Altri servizi generali	

**Linea programmatica: 268 Giustizia**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Giustizia	Uffici giudiziari	

**Linea programmatica: 269 Ordine pubblico e sicurezza**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	

**Linea programmatica: 270 Istruzione e diritto allo studio**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	

	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	

**Linea programmatica: 271 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	

**Linea programmatica: 272 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	

**Linea programmatica: 273 Turismo**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	

**Linea programmatica: 274 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	

**Linea programmatica: 275 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	

**Linea programmatica: 276 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	

**Linea programmatica: 277 Soccorso civile**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	

**Linea programmatica: 278 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	

	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	
	Cooperazione e associazionismo	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	

**Linea programmatica: 279 Sviluppo economico e competitività**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
	Ricerca e innovazione	
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	

**Linea programmatica: 280 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
	Caccia e pesca	

**Linea programmatica: 281 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	

**Linea programmatica: 282 Fondi e accantonamenti**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
--------------------------	-------------------------	----------------------------

Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

**Linea programmatica: 283 Debito pubblico**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

**Linea programmatica: 284 Anticipazioni finanziarie**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

**Linea programmatica: 285 Servizi per conto terzi**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	

Linea programmatica: 268 Giustizia

**Ambito strategico**

Giustizia

EE



## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.299.914,52	0,00	0,00	2.299.914,52	2.907.816,82	374.830,00	0,00	3.282.646,82	2.596.167,08	4.469.500,00	0,00	7.065.667,08
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	336.248,49	0,00	0,00	336.248,49	279.876,45	0,00	0,00	279.876,45	279.876,45	0,00	0,00	279.876,45
4	257.629,95	600.000,00	0,00	857.629,95	264.724,03	0,00	0,00	264.724,03	250.724,03	8.000.000,00	0,00	8.250.724,03
5	93.139,46	193.471,71	0,00	286.611,17	74.807,32	430.000,00	0,00	504.807,32	74.807,32	4.499.000,00	0,00	4.573.807,32
6	5.762,59	395.733,36	0,00	401.495,95	6.262,59	5.000,00	0,00	11.262,59	6.262,59	2.327.000,00	0,00	2.333.262,59
7	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	199.000,00	0,00	202.000,00
8	612.762,90	131.509,86	0,00	744.272,76	613.159,27	818.764,25	0,00	1.431.923,52	613.159,27	20.744.149,59	0,00	21.357.308,86
9	1.561.246,49	91.265,80	0,00	1.652.512,29	1.588.835,49	806.880,00	0,00	2.395.715,49	1.588.835,45	33.143.880,00	0,00	34.732.715,45
10	63.568,49	0,00	0,00	63.568,49	90.130,00	0,00	0,00	90.130,00	90.130,00	0,00	0,00	90.130,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2.056.897,37	36.387,60	0,00	2.093.284,97	2.742.288,75	33.387,60	0,00	2.775.676,35	1.680.895,87	2.446.887,60	0,00	4.127.783,47
14	32.649,27	0,00	0,00	32.649,27	32.565,99	0,00	0,00	32.565,99	32.565,99	18.080.000,00	0,00	18.112.565,99
16	268,15	0,00	0,00	268,15	268,15	0,00	0,00	268,15	268,15	700.000,00	0,00	700.268,15
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	123.893,68	0,00	0,00	123.893,68	523.000,00	0,00	0,00	523.000,00	452.688,87	0,00	0,00	452.688,87
50	117.523,38	0,00	229.569,76	347.093,14	103.622,84	0,00	242.320,24	345.943,08	88.976,58	0,00	255.783,90	344.760,48
60	0,00	0,00	8.113.194,33	8.113.194,33	0,00	0,00	8.113.194,33	8.113.194,33	0,00	0,00	8.113.194,33	8.113.194,33
99	0,00	0,00	10.856.382,68	10.856.382,68	0,00	0,00	14.856.382,68	14.856.382,68	0,00	0,00	9.856.382,68	9.856.382,68
<b>TOTALI:</b>	<b>7.564.004,74</b>	<b>1.448.368,33</b>	<b>19.199.146,77</b>	<b>28.211.519,84</b>	<b>9.230.357,70</b>	<b>2.468.861,85</b>	<b>23.211.897,25</b>	<b>34.911.116,80</b>	<b>7.758.357,65</b>	<b>94.609.417,19</b>	<b>18.225.360,91</b>	<b>120.593.135,75</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2017			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.320.159,52	9.745,37	0,00	2.329.904,89
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	336.926,65	0,00	0,00	336.926,65
4	245.313,71	558.814,38	0,00	804.128,09
5	45.748,12	106.363,11	0,00	152.111,23
6	2.628,43	325.483,41	0,00	328.111,84
7	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
8	196.970,76	142.464,34	0,00	339.435,10
9	1.711.475,10	60.140,69	0,00	1.771.615,79
10	63.568,49	0,00	0,00	63.568,49
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1.179.529,06	16.384,93	0,00	1.195.913,99
14	30.167,36	0,00	0,00	30.167,36
16	268,15	0,00	0,00	268,15
17	0,00	0,00	0,00	0,00
20	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
50	117.523,38	0,00	288.237,38	405.760,76
60	0,00	0,00	8.113.194,33	8.113.194,33
99	0,00	0,00	1.092.874,22	1.092.874,22
<b>TOTALI:</b>	<b>6.328.278,73</b>	<b>1.219.396,23</b>	<b>9.494.305,93</b>	<b>17.041.980,89</b>

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
267	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No



**Missione: 2 Giustizia**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
268	Giustizia	Giustizia			No	No



**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
269	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			No	No



**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
270	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No



**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
271	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			No	No



**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
272	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	No



**Missione: 7 Turismo**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
273	Turismo	Turismo			No	No



**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
274	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	No



**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
275	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No



**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
276	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No



**Missione: 11 Soccorso civile**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
277	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
278	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No



**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
279	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività			No	No



**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
280	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			No	No



**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
281	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche			No	No



**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
282	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti			No	No



**Missione: 50 Debito pubblico**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
283	Debito pubblico	Debito pubblico			No	No



**Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
284	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie			No	No



**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
285	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi			No	No



# SEZIONE OPERATIVA

## 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Anche sotto questo aspetto occorre evidenziare che gli indirizzi operativi previsti ed attuati nel 2016, sono connessi alla condizione e gestione del dissesto finanziario del Comune, dichiarato con deliberazione di C.C. 33 del 07 luglio 2016.

# **SEZIONE OPERATIVA**

**Parte nr. 1**

## **Programma 01- Organi istituzionali**

### **Programma 02- Segreteria generale/ufficio delibere/ufficio presenze**

**Responsabile area dott.ssa A. Cordaro**

#### **Il servizio, articolato per uffici, si occupa delle seguenti attività:**

- Supporta l'azione degli organi politici dell'Ente, Sindaco, Giunta, Presidente del Consiglio Comunale, Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari e provvede a tutti gli adempimenti connessi alle attività degli stessi organi (depositi firme, atti di delega, organizzazione attività di rappresentanza, cerimonie, tavoli di concertazione, riunioni varie, inviti, convocazioni, stesura verbali informali e predisponendo ordini del giorno);
- Supporta il Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni proprie (adempimenti concernenti assistenza sedute consiliari e giunte municipali, verbalizzazioni, stesura atti deliberativi, determinazioni, provvedimenti vari);
- Provvede alla verifica della regolarità del procedimento di proposta degli atti deliberativi, di adozione ed esecutività degli stessi;
- Predisporre le determinazioni, proposte deliberative e determine sindacali di competenza;
- **Gestione del sistema di rilevamento delle presenze;**
  - congedi ordinari, permessi, recuperi, autorizzazione e controllo delle prestazioni straordinarie;
  - rilevazione orario di lavoro, stampe tabulati mensili, annuali e statistiche
  - controllo straordinario effettuato per le liquidazioni
  - congedi ordinari, straordinari e permessi: registrazione ed archiviazione
  - controllo articolazioni turni vari di lavoro (turnazione, reperibilità, orario spezzato, ecc.)
- Cura la gestione delle procedure pubbliche di gara e predisposizione di contratti e convenzioni nell'area di propria competenza;
- Cura lo studio, l'analisi, l'istruttoria di pratiche varie e di problematiche non rientranti nelle materie degli altri uffici;
- Cura la tenuta e l'archiviazione degli atti deliberativi, delle determinazioni delle Aree, delle determinazioni e Ordinanze del Sindaco e dei relativi registri;
- Cura il deposito degli atti;
- Provvede alla tenuta dello Statuto e dei Regolamenti Comunali;
- Provvede alla pubblicazione all'Albo Pretorio sia cartaceo che on line (in collaborazione con il servizio CED) ed al servizio di notifica;
- Coordina l'attività degli uscieri;
- Cura la tenuta del protocollo generale;
- Provvede alla registrazione, alla classificazione ed assegnazione della posta in arrivo dell'Ente, alla registrazione e classificazione della posta in partenza di diversi servizi qualora necessario;
- Cura la spedizione degli atti e della corrispondenza;
- Riceve e consegna gli atti civili e penali depositati presso la Casa Comunale;
- Riceve e gestisce i documenti informatici sulla casella di posta istituzionale certificata (PEC) in collaborazione con l'ufficio di gabinetto del Sindaco.

#### **Motivazione delle scelte:**

Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali.

Offrire alla cittadinanza servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costi-benefici attraverso la trasformazione della modalità di gestione dei diversi servizi.

Nel corso dell'esercizio si procederà, infine, al monitoraggio dei servizi già affidati, al fine di garantire un costante miglioramento degli standard quali-quantitativi dei servizi

offerti alla cittadinanza, oltre che al loro consolidamento.

Tale necessità viene confermata anche dalla normativa vigente che impone agli enti un costante contenimento della propria spesa, sia di sviluppo che di mantenimento. La gestione dei servizi tramite nuove forme consente la crescita dei servizi medesimi e anche a seconda della forma di gestione, la possibile realizzazione di investimenti.

**Finalità da conseguire:**

- a) Per quanto di competenza dare piena attuazione al Piano per la trasparenza e l'integrità per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; proseguire le attività collegate al Piano di prevenzione della corruzione e del sistema dei controlli successivi nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti;
- b) Adempimenti relativi alla gara per il servizio di assicurazione mezzi comunali;
- c) Innovazione tecnologica convocazione consigli comunali tramite pec;
- d) Approvvigionamento buoni pasto per i dipendenti comunali;
- e) Adempimenti relativi all'acquisto del gasolio per gli immobili comunali;
- f) Adempimenti relativi alla locazione immobile per ufficio di collocamento.

**Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane sono quelle risultanti nell'Organigramma approvato con delibera G.C. n. 66 del 09/06/2016

**Risorse strumentali da utilizzare:**

le dotazioni strumentali sono quelle di cui elenchi dell'inventario.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
267	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	184.674,38	185.247,95	236.038,38	216.881,66
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>184.674,38</b>	<b>185.247,95</b>	<b>236.038,38</b>	<b>216.881,66</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	19.340,55	Previsione di competenza	164.710,20	184.674,38	236.038,38	216.881,66
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	273.489,10	185.247,95		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>19.340,55</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>164.710,20</b>	<b>184.674,38</b>	<b>236.038,38</b>	<b>216.881,66</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>273.489,10</b>	<b>185.247,95</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 2 Segreteria generale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
267	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	666.187,88	656.788,12	691.867,25	691.867,25
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>666.187,88</b>	<b>656.788,12</b>	<b>691.867,25</b>	<b>691.867,25</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	220.379,35	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	604.488,07	666.187,88	691.867,25
			Previsione di cassa	736.439,76	656.788,12	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>220.379,35</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>604.488,07</b>	<b>666.187,88</b>	<b>691.867,25</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>736.439,76</b>	<b>656.788,12</b>	

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
267	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	205.190,04	191.752,92	232.989,00	232.989,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>205.190,04</b>	<b>191.752,92</b>	<b>232.989,00</b>	<b>232.989,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	48.168,53	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	320.521,23	205.190,04	232.989,00
			Previsione di cassa	316.817,66	191.752,92	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>48.168,53</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>320.521,23</b>	<b>205.190,04</b>	<b>232.989,00</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>316.817,66</b>	<b>191.752,92</b>	

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
267	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	156.156,96	156.276,75	183.680,26	183.680,26
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>156.156,96</b>	<b>156.276,75</b>	<b>183.680,26</b>	<b>183.680,26</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	6.150,41	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	212.013,94	156.156,96	183.680,26
			Previsione di cassa	242.220,02	156.276,75	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.150,41</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>212.013,94</b>	<b>156.156,96</b>	<b>183.680,26</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>242.220,02</b>	<b>156.276,75</b>	

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
267	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	58,01	58,01	375.580,00	4.470.250,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>58,01</b>	<b>58,01</b>	<b>375.580,00</b>	<b>4.470.250,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	58,01	750,00	750,00
			Previsione di cassa	58,01		
2	Spese in conto capitale	2.094,28	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	36.032,92	374.830,00	4.469.500,00
			Previsione di cassa	13.097,76		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.094,28</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate</b>	<b>58,01</b>	<b>375.580,00</b>	<b>4.470.250,00</b>

			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	13.097,76	58,01		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 6 Ufficio tecnico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
267	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	225.455,18	216.494,42	286.321,61	286.321,61
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>225.455,18</b>	<b>216.494,42</b>	<b>286.321,61</b>	<b>286.321,61</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	4.599,71	Previsione di competenza	178.659,81	225.455,18	286.321,61	286.321,61
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	205.379,33	216.494,42		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>4.599,71</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>178.659,81</b>	<b>225.455,18</b>	<b>286.321,61</b>	<b>286.321,61</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			Previsione di cassa	205.379,33	216.494,42		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**  
**CORDARO**

#### **Descrizione del programma:**

- Tenuta e aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente; tenuta anagrafe speciale dei residenti all'estero e dei pensionati; pratiche immigratorie, emigratorie e trasferimenti interni; certificazioni anagrafiche in tempo reale e variazioni riguardanti la popolazione tramite codifica giornaliera.
- Tenuta e revisione delle liste elettorali nonché dello schedario generale degli elettori attraverso revisioni semestrali dinamiche e straordinarie; consultazioni elettorali;
- rilascio attestazioni relative all'elettorato; predisposizione di elaborati per la C.E.C e S.E.C.;
- formazione e aggiornamento dell'elenco delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio elettorale; tenuta e aggiornamento Albi Scrutatori, tenuta e aggiornamento Albi Giudici popolari.
- Cura del servizio statistico dei servizi demografici ed elettorali;
- Iscrizione e trascrizione di tutti gli atti concernenti lo Stato Civile (Nascita, Matrimonio, Cittadinanze, Morte, richiesta di pubblicazione di Matrimonio); annotazione e rettifica degli atti; Atti di riconoscimento, adozione, affiliazione nonché gli atti di acquisto, perdita e riacquisto della cittadinanza italiana; rilascio copie, estratte e certificati che concernono lo Stato Civile; predisposizione registri di Stato Civile con appositi verbali alla verifica semestrale da parte dell'Autorità Giudiziaria competente e alla chiusura degli stessi alla fine di ogni anno; redazione indice annuale e decennale degli atti di stato civile; applicazione delle convenzioni internazionali in materia di stato civile.
- Formazione delle liste di leva; compilazione e aggiornamento dei ruoli matricolari.

#### **Finalità da conseguire:**

- Amplificazione delle nuove procedure per l'iscrizione anagrafica - cambio residenza - immigrazione;
- Implementazione delle nuove procedure per il riconoscimento dei figli fuori del matrimonio, nell'ottica della nuova normativa;
- Predisposizione di tutti gli atti relativi alla nuova normativa in materia di separazione e divorzi da effettuarsi presso l'Ufficio dello stato civile del comune.
- Passaggio all'ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente) e alla CIE (carta d'identità elettronica)

#### **Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane sono quelle risultanti nell'Organigramma approvato con delibera G.C. n. 66 del 09/06/2016 tranne una unità in pensione dal 15 novembre 2017.

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Le dotazioni strumentali sono quelle di cui agli elenchi dell'inventario.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	--------	--------	-----------------------	-------------------------

267	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	No	
-----	---	---	---	----	--

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	229.114,27	207.675,43	211.466,92	204.617,24
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>229.114,27</b>	<b>207.675,43</b>	<b>211.466,92</b>	<b>204.617,24</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	16.205,76	Previsione di competenza	236.111,88	229.114,27	211.466,92	204.617,24
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	232.165,69	207.675,43		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>16.205,76</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>236.111,88</b>	<b>229.114,27</b>	<b>211.466,92</b>	<b>204.617,24</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>232.165,69</b>	<b>207.675,43</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 8 Statistica e sistemi informativi**

NON ESISTE UN UFFICIO DI STATISTICA. IL FUNZIONARIO REFERENTE PER L'ISTAT E' LA DOTTORESSA MARIA VINCENZA CASTIGLIONE.

I SISTEMI INFORMATICI SONO GESTITI DALL'AREA TECNICA .

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
267	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 11 Altri servizi generali**

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Programma: 11 Altri servizi generali**  
**CORDARO -ALBA- CASTIGLIONE- CALA' -GAETANI LISEO**

## **UFFICIO DI GABINETTO -URP-COMUNICAZIONI ESTERNE**

### **Descrizione del programma:**

- Riceve ed assegna la posta in entrata
- Cura la comunicazione istituzionale esterna, la redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella di informazione, promozione, lancio dei servizi;
- Cura l'Organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;

### **CONTRATTI E GARE**

Ogni area per i procedimenti di propria competenza svolge le seguenti attività:

- Predispone i bandi di gara, disciplinari di gara e relativi allegati sulla base del Capitolato speciale d'appalto e delle indicazioni del capo dell'Area.
- Provvede all'adempimento degli atti preliminari e successivi alla gara nelle procedure aperte, ristrette, negoziate e in economia nonché alle varie comunicazioni istruttorie;
- Provvede alla pubblicazione degli avvisi ed esiti di gara sulla GURS, GUCE, Ministero delle Infrastrutture, Quotidiani, Periodici, Osservatorio LL.PP. Albo Pretorio e sito Internet;
- Provvede all'invio di elaborati necessari per la partecipazione alla gara prima dell'espletamento della stessa;
- Redige i verbali di gara;
- Provvede alla custodia della documentazione di gara fino alla stipulazione del contratto.
- Procede alla verifica delle autodichiarazioni dei concorrenti nelle procedure di gara, alle richieste agli Enti di competenza delle certificazioni necessarie, all'acquisizione della documentazione per la stipulazione del relativo contratto ed all'assunzione di quanto necessario al corretto espletamento della procedura;
- Assolve a tutti i compiti disciplinati dal D. Lgs. n.53/2010 e s.m. (Direttiva ricorsi) mediante comunicazione a tutte le imprese partecipanti alle gare sia dell'aggiudicazione definitiva che dell'avvenuta stipulazione del contratto con l'impresa aggiudicataria, nonché pubblicazione degli avvisi medesimi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune e nei siti dove è avvenuta la pubblicazione di avviso;
- Predispone le determinazioni di indizione gara, pubblicazione avvisi ed esiti di gara;
- Predispone determinazione di approvazione dei verbali di gara e aggiudicazione definitiva riguardante lavori, servizi e forniture;
- Provvede presso gli Enti certificanti alla richiesta ed al rilascio delle seguenti certificazioni: Certificato di iscrizione alla CCIAA, Certificato Carichi pendenti, Casellario Giudiziale, Informativa e/o certificazione antimafia; verifica con la Prefettura all'occorrenza i Protocollo di legalità dichiarati dalle ditte;
- Provvede all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal legge n.136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) mediante l'acquisizione dei codici identificativi CUP e supporta i RUP per il rilascio dei CIG per qualsiasi gara riguardante appalti di lavori, forniture e servizi;
- Provvede a richiedere la certificazione di regolarità contributiva (DURC) per verifica in corso di gare, prima della stipula dei contratti e successivamente per le liquidazioni inerenti le pubblicazioni delle gare;
- Mantiene i rapporti con l'Osservatorio Reg/le LL.PP., verifica tutte le attestazioni SOA, le annotazioni riservate a carico delle imprese partecipanti alle gare, nonché tutti gli altri elementi che devono essere verificati;
- Assiste ed espleta tutti gli adempimenti per le gare superiori all'importo di € 1.250.000,00 che si espletano presso l'UREGA di Palermo (per l'area tecnica)
- Assiste il Segretario generale nella rogazione dei Contratti;
- Redige il modello di contratto sulla base degli elaborati di gara, dell'offerta e della documentazione in suo possesso e dispone determinazione di approvazione schema

- di contratto;
- procede al calcolo dei diritti di segreteria e di tutte le spese di registrazione, trascrizione, voltura, bollo e richiede alla controparte il versamento degli stessi nonché il deposito della documentazione richiesta dalle vigenti disposizioni per addivenire alla stipula definitiva;
- procede a tutti gli adempimenti connessi con la registrazione, trascrizione, voltura dell'atto, quando previsti dalle norme di legge per il singolo contratto;
- Provvede, altresì, alla stipula delle scritture private, da inoltrare all'ufficio di segreteria per la raccolta e l'annotazione nel registro cronologico;
- Provvede alla trasmissione delle copie di contratto, con gli estremi di registrazione fiscale, alla parte contraente nonché agli altri uffici interessati per gli adempimenti di competenza;
- Aggiorna gli elenchi relativi ad appalti di lavori, forniture e servizi espletati;
- Inserimento periodico delle ditte fiduciarie all'apposito albo, da costituire ex L. R. n. 5/2011;
- Aggiornamento semestrale Albo Professionisti e relativi adempimenti, ove compatibile con le norme sopravvenute;

**ufficio Contenzioso- Trasparenza e anticorruzione e  
ufficio SUAP  
Responsabile Segretario Gaetani Liseo**

- Si occupa della predisposizione degli atti per la rappresentanza e difesa del Comune in tutte le cause e gli affari giudiziari in materia civile, penale e amministrativa;
- Delle procedure inerenti le ordinanze/ingiunzioni di pagamento nelle materie di competenza del Sindaco;
- Della conservazione di tutti gli atti riferiti al contenzioso di cui l'Ente è parte;
- Assicura, coadiuvato dai responsabili delle aree, le funzioni in ordine a vertenze, liti giudiziarie e amministrative, transazioni, compromessi e arbitrati;
- Cura i rapporti con le autorità giudiziarie, ivi compresa la Magistratura Contabile, nonché con tutti gli altri soggetti istituzionali se ed in quanto essi non siano meramente politici;
- Custodisce il Repertorio dei contratti stipulati dal Comune con l'assistenza del Segretario o del Vice Segretario provvede alla vidimazione quadrimestrale presso l'Agenzia delle Entrate e provvede altresì alla conservazione dei relativi contratti originali;
- Cura gli adempimenti preliminari e successivi in merito:  
all'aggiornamento del piano triennale della trasparenza e anticorruzione;  
al monitoraggio e controlli di regolarità amministrativa;  
ai rapporti e statistiche ANAC;  
abbonamento rivista giuridica maxima  
all'applicazione norme in materia di attività produttive.

**Finalità da conseguire:**

- Difesa legale dell'Ente;-
- Cura delle procedure per il risarcimento danni e recupero crediti;
- Monitoraggio, verifica ed esame del contenzioso;
- Monitoraggio e ricognizione dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze;
- Ordinanze ingiunzione di pagamento a seguito del mancato pagamento di sanzioni amministrative di competenza dell'Ente;
- Aggiornamento del piano triennale della trasparenza e anticorruzione;
- Monitoraggio e controlli di regolarità amministrativa;
- Rapporti e statistiche ANAC;
- Applicazione norme in materia di attività produttive.

**Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane sono quelle risultanti nell'Organigramma approvato con delibera G.C. n. 66 del 09/06/2016.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le dotazioni strumentali sono quelle di cui agli elenchi dell'inventario.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
267	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	594.079,24	686.925,47	1.025.704,84	740.061,50
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>594.079,24</b>	<b>686.925,47</b>	<b>1.025.704,84</b>	<b>740.061,50</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	203.756,83	Previsione di competenza	589.463,78	594.079,24	1.025.704,84	740.061,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.010.678,94	677.180,10		
2	Spese in conto capitale	33.558,86	Previsione di competenza	21.847,89			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.217,67	9.745,37		

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	237.315,69	<b>Previsione di competenza</b>	611.311,67	594.079,24	1.025.704,84	740.061,50
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	1.027.896,61	686.925,47		

Missione: 2 Giustizia  
 Programma: 1 Uffici giudiziari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
268	Giustizia	Giustizia	Uffici giudiziari		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	560,97	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.383,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	560,97	<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	9.383,00			

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**  
**Programma: 1 Polizia locale e amministrativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
269	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	336.248,49	336.926,65	279.876,45	279.876,45
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>336.248,49</b>	<b>336.926,65</b>	<b>279.876,45</b>	<b>279.876,45</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	4.077,89	Previsione di competenza	366.529,05	336.248,49	279.876,45	279.876,45
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	421.202,69	336.926,65		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>4.077,89</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>366.529,05</b>	<b>336.248,49</b>	<b>279.876,45</b>	<b>279.876,45</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			Previsione di cassa	421.202,69	336.926,65		

Descrizione del programma:

**Programma 01 Istruzione  
prescolastica Programma 02  
istruzione primaria e  
secondaria  
Programma 06 Servizi  
ausiliari all'istruzione  
Programma 07 Diritto allo  
studio  
Servizio scolastico -  
educativo**

Descrizione del programma:

Il servizio è preposto alla programmazione, organizzazione e gestione di quanto segue:

- Gestione in convenzione con gli istituti scolastici della mensa Scolastica per gli alunni della Scuola Materna e della Scuola Media che effettuano l'orario prolungato
- Fornitura Buoni libro e fornitura dei libri di testo agli Studenti della Scuola Dell'obbligo e superiori;
- Assegnazione Borse di Studio;
- Servizio di trasporto con Scuolabus Comunale per gli alunni di Scuola elementare e Media;
- Convenzione con la ditta trasporti per il rilascio di abbonamenti gratuiti agli studenti frequentanti Istituti Scolastici nei paesi limitrofi e rimborso spese viaggi a studenti pendolari che frequentano Istituti Scolastici nei paesi limitrofi;
- Fornitura di materiale di pulizia e di segreteria e quant'altro necessario al funzionamento dell'attività scolastica e dei servizi di competenza;
- Gestione delle utenze del metano/gasolio e le spese dei servizi di competenze ;
- Predisposizione, per le materie di competenza, proposte di regolamenti e loro revisione;
- Collaborazione con gli uffici periferici dell'Azienda U.S.L. per la gestione dei servizi scolastici, nel rispetto della salute dei minori (definizione menù, adeguamento servizi di cucina, educazione alimentare delle scuole, controllo qualità dei pasti erogati agli alunni etc.. );
- Gestione delle richieste di finanziamento regionali e statali ;
- Gestione dell'asilo nido comunale

**risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane sono quelle risultanti nell'Organigramma approvato con delibera G.C. n. 66 del 09/06/2016.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le dotazioni strumentali sono quelle di cui agli elenchi dell'inventario.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
270	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.189,36	9.134,75	10.453,75	660.453,75
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>10.189,36</b>	<b>9.134,75</b>	<b>10.453,75</b>	<b>660.453,75</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	5.951,76	10.953,75	10.189,36	10.453,75	10.453,75
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	10.011,89	9.134,75	
2	Spese in conto capitale					650.000,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	5.951,76	10.953,75	10.189,36	10.453,75	660.453,75
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	10.011,89	9.134,75	

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
270	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	668.875,36	621.961,62	76.075,57	7.419.075,57
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>668.875,36</b>	<b>621.961,62</b>	<b>76.075,57</b>	<b>7.419.075,57</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	51.657,83	Previsione di competenza	76.741,69	68.875,36	76.075,57	69.075,57
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	86.009,69	63.147,24		
2	Spese in conto capitale	775.566,84	Previsione di competenza	1.708.280,50	600.000,00		7.350.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	87.966,08	558.814,38		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>827.224,67</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.785.022,19</b>	<b>668.875,36</b>	<b>76.075,57</b>	<b>7.419.075,57</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				

			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	173.975,77	621.961,62		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
270	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	178.565,23	173.031,72	178.194,71	171.194,71
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>178.565,23</b>	<b>173.031,72</b>	<b>178.194,71</b>	<b>171.194,71</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	9.485,45	Previsione di competenza	216.760,65	178.565,23	178.194,71	171.194,71
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	226.540,62	173.031,72		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>9.485,45</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>216.760,65</b>	<b>178.565,23</b>	<b>178.194,71</b>	<b>171.194,71</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	226.540,62	173.031,72		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 7 Diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
270	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**  
**Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
271	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
 Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  
 Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
 CORDARO INVESTIMENTI ALBA

**Descrizione della missione:**

**Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**BIBLIOTECA – CASTELLO – ARCHIVIO STORICO – MUSEO – ATTIVITA' CULTURALI -**

Riguardano l'espletamento delle seguenti attività:

- Gestione della biblioteca Comunale (compilazione del Registro cronologico d'entrate, del catalogo, a schede, topografico e per autore gestione del servizio di consultazione in sede e prestito a domicilio consulenza all'utente con particolare riguardo agli utenti della scuola dell'obbligo).
- Gestione del Castello chiaramontano
- Gestione del Museo Archeologico sito in Piazzetta Firenze.
- Cura la Gestione amministrativa (l'intero procedimento) delle pratiche relative a studenti universitari che effettuano stage o tirocini presso le proprie strutture;
- Elabora i regolamenti dei servizi di competenza;
- Cura i rapporti con le agenzie culturali e scolastiche presenti nel territorio comunale, regionale e nazionale elaborando eventuali accordi ed intese;

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
271	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	286.611,17	152.111,23	504.807,32	4.573.807,32
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>286.611,17</b>	<b>152.111,23</b>	<b>504.807,32</b>	<b>4.573.807,32</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019

1	Spese correnti	13.082,50	Previsione di competenza	50.991,79	93.139,46	74.807,32	74.807,32
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.272,32	45.748,12		
2	Spese in conto capitale	176.214,41	Previsione di competenza	632.820,71	193.471,71	430.000,00	4.499.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	612.991,91	106.363,11		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>189.296,91</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>683.812,50</b>	<b>286.611,17</b>	<b>504.807,32</b>	<b>4.573.807,32</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>672.264,23</b>	<b>152.111,23</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 1 Sport e tempo libero**

**Programma: 1 Sport e tempo libero**

**Programma: 2 Giovani**

**Descrizione del programma:**

**Motivazione delle scelte:**

- Gestione ed erogazione contributi alle società sportive;
- Organizzazione eventi sportivi e ricreativi.

**Finalità da conseguire:**

- Organizzazione manifestazioni sportive e attività ricreative .

**Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane sono quelle risultanti nell'Organigramma approvato con delibera G.C. n.66 del 09/06/2016.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le dotazioni strumentali sono quelle di cui agli elenchi dell'inventario

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
272	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	390.000,00	260.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>390.000,00</b>	<b>260.000,00</b>		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.495,95	68.111,84	11.262,59	2.333.262,59
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>401.495,95</b>	<b>328.111,84</b>	<b>11.262,59</b>	<b>2.333.262,59</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019

1	Spese correnti	6.636,33	Previsione di competenza	5.762,59	5.762,59	6.262,59	6.262,59
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.889,23	2.628,43		
2	Spese in conto capitale	66.788,18	Previsione di competenza	910.000,00	395.733,36	5.000,00	2.327.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	470.448,55	325.483,41		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>73.424,51</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>915.762,59</b>	<b>401.495,95</b>	<b>11.262,59</b>	<b>2.333.262,59</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>482.337,78</b>	<b>328.111,84</b>		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 2 Giovani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
272	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

### Descrizione del programma:

Il programma riguarda lo sviluppo del turismo attraverso la gestione, pubblicizzazione e valorizzazione delle risorse storiche e ambientali con particolare riguardo al Castello Manfredonico al fine dell'inserimento del complesso architettonico nell'ambito di itinerari turistici di particolare rilevanza.

Organizzazione eventi turistici

### Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane sono quelle risultanti nell'Organigramma approvato con delibera G.C. n. 66 del 09/06/2016.

### Risorse strumentali da utilizzare:

Le dotazioni strumentali sono quelle di cui agli elenchi dell'inventario.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
273	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.500,00	3.000,00	3.000,00	202.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>202.000,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
--------	-----------------------------------	-------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Spese correnti	230.150,00	Previsione di competenza	6.000,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.635,97	3.000,00		
2	Spese in conto capitale	500.000,00	Previsione di competenza				199.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>730.150,00</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>6.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>202.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>3.635,97</b>	<b>3.000,00</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
274	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	744.272,76	339.435,10	1.431.923,52	21.357.308,86
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>744.272,76</b>	<b>339.435,10</b>	<b>1.431.923,52</b>	<b>21.357.308,86</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	398.347,15	Previsione di competenza	502.235,09	612.762,90	613.159,27	613.159,27
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	688.516,39	196.970,76		
2	Spese in conto capitale	126.078,09	Previsione di competenza	290.000,00	131.509,86	818.764,25	20.744.149,59
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.019,80	142.464,34		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>524.425,24</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>792.235,09</b>	<b>744.272,76</b>	<b>1.431.923,52</b>	<b>21.357.308,86</b>

			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo</b>				
			<b>pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	834.536,19	339.435,10		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
274	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>				

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 1 Difesa del suolo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
275	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
275	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	330.994,89	291.221,82	405.330,34	8.164.330,34
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>330.994,89</b>	<b>291.221,82</b>	<b>405.330,34</b>	<b>8.164.330,34</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	15.238,78	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	353.307,58	286.124,89	313.450,34
			Previsione di cassa	426.369,97	279.349,99	
2	Spese in conto capitale	42.292,51	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	122.094,30	44.870,00	91.880,00
			Previsione di cassa	133.637,71	11.871,83	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>57.531,29</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>475.401,88</b>	<b>330.994,89</b>	<b>405.330,34</b>
						<b>8.164.330,34</b>

		<b>Previsione di cassa</b>	560.007,68	291.221,82		
--	--	----------------------------	------------	------------	--	--

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 3 Rifiuti**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
275	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.254.261,65	1.412.695,35	1.922.865,85	3.599.865,85
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.254.261,65</b>	<b>1.412.695,35</b>	<b>1.922.865,85</b>	<b>3.599.865,85</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	2.116.336,93	Previsione di competenza	1.268.746,57	1.209.865,85	1.209.865,85
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	2.182.898,61	1.368.299,55	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	45.375,00	44.395,80	713.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	80.239,14	44.395,80	
3	Spese per incremento attività finanziarie	68.127,12	Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			

			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	2.184.464,05	<b>Previsione di competenza</b>	1.314.121,57	1.254.261,65	1.922.865,85	3.599.865,85
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	2.263.137,75	1.412.695,35		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 4 Servizio idrico integrato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
275	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		3.473,06		155.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>		<b>3.473,06</b>		<b>155.000,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
2	Spese in conto capitale	16.012,16	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			155.000,00
			Previsione di cassa	3.473,06		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>16.012,16</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>			<b>155.000,00</b>

		<b>Previsione di cassa</b>		3.473,06		
--	--	----------------------------	--	----------	--	--

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
275	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	67.255,75	64.225,56	67.519,30	22.813.519,26
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>67.255,75</b>	<b>64.225,56</b>	<b>67.519,30</b>	<b>22.813.519,26</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	2.801,15	64.083,08	65.255,75	65.519,30	65.519,26
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	73.756,06	63.825,56	
2	Spese in conto capitale	400,00		2.000,00	2.000,00	22.748.000,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	6.425,43	400,00	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.201,15</b>	<b>64.083,08</b>	<b>67.255,75</b>	<b>67.519,30</b>	<b>22.813.519,26</b>
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			

		<b>Previsione di cassa</b>	80.181,49	64.225,56		
--	--	----------------------------	-----------	-----------	--	--

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
275	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
275	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 2 Trasporto pubblico locale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
276	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	63.568,49	63.568,49	90.030,00	90.030,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>63.568,49</b>	<b>63.568,49</b>	<b>90.030,00</b>	<b>90.030,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza	90.000,00	63.568,49	90.030,00	90.030,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	63.135,56	63.568,49		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>90.000,00</b>	<b>63.568,49</b>	<b>90.030,00</b>	<b>90.030,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>63.135,56</b>	<b>63.568,49</b>		

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 4 Altre modalità di trasporto**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
276	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
276	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			100,00	100,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>			<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza		100,00	100,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	19.902,70		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	34.819,18		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>19.902,70</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>			
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>			

		<b>Previsione di cassa</b>	34.819,18		
--	--	----------------------------	-----------	--	--

**Missione: 11 Soccorso civile**  
**Programma: 1 Sistema di protezione civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
277	Soccorso civile	Soccorso civile	Sistema di protezione civile		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>				
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				

			<b>Previsione di cassa</b>				
--	--	--	----------------------------	--	--	--	--

**Missione: 11 Soccorso civile**  
**Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
277	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali		No		

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>				

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Programma 01 interventi per l'infanzia e minori e per asili nido**

**Programma 02 interventi per la disabilità**

**Programma 03 interventi per gli anziani**

**Programma 04 interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Programma 05 interventi per le famiglie**

**Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

I servizi curano quanto segue:

- a) Programmare, progettare e realizzare servizi sociali a rete;
  - b) Erogare servizi, prestazioni economiche e attività assistenziali già di competenza delle Province;
  - c) Erogare servizi e prestazioni ai cittadini in condizioni di povertà o con reddito limitato o con incapacità totale o parziale di provvedere a se stessi e alle proprie famiglie, o sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria che rendono necessari interventi assistenziali.
- Svolgere attività di segretariato sociale;
  - Elaborare e realizzare la progettazione sociale dell'Ente;
  - Intervenire nella programmazione dell'Ente ;
  - Predisporre, coordinare e realizzare gli interventi sociali rivolti all'intera cittadinanza nell'osservanza del Regolamento dell'Ente ;
  - Elaborare e realizzare progetti specifici di ricerca-intervento in relazione ai bisogni, alle problematiche e al disagio delle varie fasce di popolazione
  - Mettere in atto ogni intervento utile all'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo nei confronti degli inadempienti, attraverso l'organizzazione e la realizzazione di specifiche attività individualizzate;
  - Ricevere le segnalazioni da parte di cittadini, scuole e servizi territoriali su situazioni di rischio ed interviene di conseguenza, con interventi individualizzati ;
  - Elaborare relazioni ed inviare segnalazioni di minori ad alto rischio al Tribunale dei Minori;
  - Elaborare relazioni ed inviare segnalazioni di situazioni al alto rischio al Giudice Tutelare e collabora con lo stesso per la tutela delle situazioni;
  - Effettuare per conto del Tribunale e della Procura Minorili indagini su casi di minori con situazioni di disagio conclamato;
  - Programmare, curare e gestire gli interventi ai minori in affidamento al servizio sociale ed in generale, in collaborazione con il Tribunale dei Minori:
  - Curare l'inserimento di minori, anziani e disabili in strutture residenziali ;
  - Gestire gli affidi di minori in nuclei familiari di sostegno, direttamente o con interventi coordinati con il T.M. (L.184/1983 e s.m.i.);
  - Gestire in convenzione con l'Autorità per l'energia elettrica e il gas il fondo di solidarietà costituito dall'applicazione dell'1% della tariffa di distribuzione ( art. 10 Del. Autorità n. 237/2000);
  - Gestire il servizio di assistenza domiciliare rivolta ai soggetti in difficoltà, anziani, e svantaggiati;
  - Programmare, coordinare e gestire le attività ricreative e di integrazione sociale degli anziani;
  - Erogare prestazioni socio –assistenziali di base di competenza del comune rivolte a famiglie, minori, anziani, portatori di handicap;
  - Elaborare progetti sociali e socio-educativi- a corredo di richieste di finanziamenti regionali e ministeriali;
  - Elaborare e gestire le convenzioni, i protocolli di intesa e gli accordi di programma per i servizi di competenza;

- Gestire le utenze dei servizi;
- Programmare, attivare e curare ogni adempimento relativo ai progetti innovativi annuali, previsti dal piano sociale regionale e dal Piano sociale di Zona di cui alla L. 328/2000) nella qualità di Ente Capofila del Distretto Socio-Sanitario D 10 (elaborazione e presentazione progetti alla Regione, richieste contributi, capitolati ed affidamenti, attivazione, monitoraggi, relazioni finali e consuntivi economici finalizzati alla liquidazione dei contributi reg.li);
- Curare e gestire l'istruttoria per l'erogazione dell'assegno di maternità e per l'assegno ai nuclei familiari con 3 o più figli (Art. 66 e art. 65 della L. 448/1998);
- Espletare tutte le pratiche amministrative relative alle funzioni socio-assistenziali proprie del Comune, quelle delegate dallo stato e dalla Regione;

Collaborare con la Guardia di Finanza predisponendo la documentazione necessaria al controllo delle autocertificazioni presentate dai cittadini residenti al momento della richiesta di benefici economici (D.Lgs 130/2000).

piano di azione coesione - Programma per i servizi di cura per gli anziani, II riparto:

ADI e ADA per i comuni del Distretto D10

- Piano di azione coesione - Programma per i servizi di cura per l'infanzia, II riparto;
  - Prolungamento orario di apertura asilo nido di Mussomeli;
  - servizi integrativi per gli altri comuni del Distretto;
  - acquisto giochi e arredi per i servizi integrativi;
  - Ristrutturazione asilo nido Mussomeli e Campofranco.
- Progetto PON sostegno per l'inclusione attiva, dal 2018 sostituito con il R.E.I che prevede:
  - incarico a due assistenti sociali;
  - potenziamento ufficio distrettuale;
  - attivazione lavorativa tirocini e work experience;
  - acquisto materiale informatico;

Il progetto è stato approvato dal Ministro con il quale è stata firmata la convenzione, l'ufficio sta predisponendo gli atti di gara per l'affidamento dei servizi che saranno espletati nell'anno 2018.
- Programma piano di zona 2013/2015 – Legge 328/2000:
  - Trasporto malati oncologici – 2°annualità
  - Servizio civico – 2°annualità
  - Servizio domiciliare anziani – 2° annualità
  - Ti aiuto io – 2°annualità
  - Borsa lavoro -2°annualità
  - Sportello informa Europa 2°annualità
- Integrazione piano di zona relativa alla 2°e 3° annualità:
  - Potenziamento servizio assistenza civica da attivarsi alla fine di dicembre;
  - Incarico assistente sociale;
  - Borsa lavoro giovani.

l'ufficio sta predisponendo gli atti di gara per l'affidamento dei servizi che saranno espletati nell'anno 2018.
- Disabili gravissimi tramite erogazione di somme di danaro o servizi tramite voucher;
- Ricoveri anziani, minori e disabili
- Progetto vita indipendente

#### **Risorse umane da impiegare:**

Le risorse umane sono quelle risultanti nell'Organigramma approvato con delibera G.C. n. 66 del 09/06/2016 tranne una unità collocata in pensione in data 31 agosto 2016.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le dotazioni strumentali sono quelle di cui agli elenchi dell'inventario.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
278	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	654.019,38	417.042,20	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>654.019,38</b>	<b>417.042,20</b>	

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
1	Spese correnti	272.628,17	Previsione di competenza	610.861,49
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	532.969,93
2	Spese in conto capitale	4.225,92	Previsione di competenza	
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	130.044,82
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>276.854,09</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>610.861,49</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>663.014,75</b>

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
278	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	219.490,28	17.865,68	
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>	<b>219.490,28</b>	<b>17.865,68</b>	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>219.490,28</b>	<b>17.865,68</b>	

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
1	Spese correnti		Previsione di competenza	
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	
			<b>di cui già impegnate</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	
			<b>Previsione di cassa</b>	

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 3 Interventi per gli anziani**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
278	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	228.840,02	1.165,35	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>228.840,02</b>	<b>1.165,35</b>	

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
1	Spese correnti	1.237,30	Previsione di competenza	2.011,96
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	3.453,49
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.237,30</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>2.011,96</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>3.453,49</b>

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
278	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	764.741,64	643.995,07	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>764.741,64</b>	<b>643.995,07</b>	

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
1	Spese correnti	328.688,21	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.307.144,25
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>328.688,21</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>1.307.144,25</b>
			Previsione di cassa	995.837,56
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>995.837,56</b>

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
278	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	137.122,65	2.400,00	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>137.122,65</b>	<b>2.400,00</b>	

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
1	Spese correnti		Previsione di competenza	332.751,34
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	166.175,67
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>332.751,34</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>166.175,67</b>

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
278	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>			

### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza	
		di cui già impegnate	
		di cui fondo pluriennale vincolato	
		Previsione di cassa	

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
278	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>			

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		
		Previsione di competenza
		di cui già impegnate
		di cui fondo pluriennale vincolato
		Previsione di cassa

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 8 Cooperazione e associazionismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
278	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	43.521,78	73.006,72	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>43.521,78</b>	<b>73.006,72</b>	

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
1	Spese correnti	39.521,78	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	40.521,78
			Previsione di cassa	1.000,00
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>39.521,78</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>40.521,78</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.000,00</b>

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
278	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	45.549,22	40.438,97	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>45.549,22</b>	<b>40.438,97</b>	

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
1	Spese correnti	937,11	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	25.272,07
			Previsione di cassa	32.467,67
2	Spese in conto capitale	21.958,47	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	6.000,00
			Previsione di cassa	58.288,37
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>22.895,58</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>31.272,07</b>
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>90.756,04</b>

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
279	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>			

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	
			<b>di cui già impegnate</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	
			<b>Previsione di cassa</b>	

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
279	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	32.649,27	30.167,36	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>32.649,27</b>	<b>30.167,36</b>	

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
1	Spese correnti	4.332,98	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	28.706,36
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>4.332,98</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>28.706,36</b>
			Previsione di cassa	35.447,94
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>35.447,94</b>

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 3 Ricerca e innovazione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
279	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>			

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	
		<b>di cui già impegnate</b>	
		<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	
		<b>Previsione di cassa</b>	

**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**  
**Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
279	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>			

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	
			<b>di cui già impegnate</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	
			<b>Previsione di cassa</b>	

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
280	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	268,15	268,15	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>268,15</b>	<b>268,15</b>	

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
1	Spese correnti		Previsione di competenza	
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	
			<b>di cui già impegnate</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	
			<b>Previsione di cassa</b>	

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma: 2 Caccia e pesca**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
280	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>			

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
1	Spese correnti		Previsione di competenza	
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	
			<b>di cui già impegnate</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	
			<b>Previsione di cassa</b>	

**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**  
**Programma: 1 Fonti energetiche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
281	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>			

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	
			<b>di cui già impegnate</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	
			<b>Previsione di cassa</b>	

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 1 Fondo di riserva**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
282	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	50.000,00	75.000,00	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
1	Spese correnti		Previsione di competenza	50.000,00
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>50.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	
			<b>Previsione di cassa</b>	

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
282	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	73.893,68		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>73.893,68</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
1	Spese correnti		Previsione di competenza	202.752,56
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>202.752,56</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	
			<b>Previsione di cassa</b>	

**Missione: 20 Fondi e accantonamenti**  
**Programma: 3 Altri fondi**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
282	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>			

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
1	Spese correnti		Previsione di competenza	
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	
			<b>di cui già impegnate</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	
			<b>Previsione di cassa</b>	

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
283	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	117.523,38	117.523,38	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>117.523,38</b>	<b>117.523,38</b>	

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
1	Spese correnti		Previsione di competenza	126.438,63
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	122.749,86
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>126.438,63</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>122.749,86</b>

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
283	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	229.569,76	288.237,38	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>229.569,76</b>	<b>288.237,38</b>	

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
4	Rimborso Prestiti	1.413.884,56	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	217.494,44
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.413.884,56</b>	<b>Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>217.494,44</b>
			Previsione di cassa	279.322,13
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>279.322,13</b>

**Missione: 60 Anticipazioni finanziarie**  
**Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
284	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.113.194,33	8.113.194,33	8
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>8.113.194,33</b>	<b>8.113.194,33</b>	<b>8</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	11.113.194,33
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	8.992.132,82
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>11.113.194,33</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>8.992.132,82</b>

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**  
**Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata
285	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.856.382,68	1.092.874,22	1
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>10.856.382,68</b>	<b>1.092.874,22</b>	<b>1</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.056.378,69	Previsione di competenza	13.767.604,06
			di cui già impegnate	
			di cui fondo pluriennale vincolato	
			Previsione di cassa	8.352.362,56
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.056.378,69</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>13.767.604,06</b>
			<b>di cui già impegnate</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>	
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>8.352.362,56</b>

# **SEZIONE OPERATIVA**

**Parte nr. 2**

## 11. GLI INVESTIMENTI

### ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2017 / 2019

Codice int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI(2)	Codice CUP	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA' 2017	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)
					Cognome	Nome			
<b>T O T A L E</b>							<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	

#### Legenda

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
- (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
- (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

In data 14.09.2017 è stata adottata la deliberazione di G.M. 117 avente ad oggetto " Fabbisogno del personale . triennio 2017/2019. Piano anno 2017."

<b>Previsioni</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	
Spese per il personale dipendente	3.053.778,54	2.888.728,20	
I.R.A.P.	184.474,82	176.868,30	
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	
Buoni pasto	15.544,28	15.344,69	
Altre spese per il personale	2.117,44	1.188,27	
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>3.255.915,08</b>	<b>3.082.129,46</b>	

<b>Descrizione deduzione</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Pre</b>
<b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>3.255.915,08</b>	<b>3.082.129,46</b>	
-------------------------------------	---------------------	---------------------	--

### Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

### Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

#### SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

<b>Capitolo</b>	<b>Codice di bilancio</b>	<b>Descrizione</b>
0 0		

**13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO:**

In data 01.02.2018 è stata adottata la delibera di G.M relativa al piano di valorizzazione degli immobili comunali che prevede, nell'annualità 2018, le seguenti alienazioni:

Allegato " C-1 " Beni Valorizzabili mediante vendita prevista nel 2017

<b>N.D.</b>	<b>EDIFICIO</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>Estremi catastali</b>			<b>€</b>	
			<b>Foglio</b>	<b>P.IIa</b>	<b>Sub.</b>		
<b>1</b>	<b>CAMPO DI BOCCE</b>	<b>L. DA VINCI</b>	<b>42/A</b>	<b>2 - 4</b>		<b>€</b>	<b>115.</b>
<b>2</b>	<b>AREA</b>	<b>V.LE DEL CASTELLO</b>	<b>28</b>	<b>113</b>		<b>€</b>	<b>32.0</b>
<b>3</b>	<b>APPARTAMENTO</b>	<b>G. TONIOLO</b>	<b>15</b>	<b>777</b>	<b>" 4 - 5 "</b>	<b>€</b>	<b>50.0</b>
<b>4</b>	<b>CAPANNONE</b>	<b>C.DA INDOVINA</b>	<b>40</b>	<b>in seno alla 494</b>		<b>€</b>	<b>100.</b>
<b>SOMMANO</b>						<b>€</b>	<b>297.</b>

ALLEGATO " C-2 " beni valorizzabili (relitti stradali e/o porzioni d'area) mediante vendita prevista

<b>N.D.</b>	<b>IMMOBILE</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>Estremi catastali</b>			<b>CONSISTENZA</b>	<b>b</b>
			<b>Foglio</b>	<b>P.IIa</b>	<b>Sub.</b>	<b>MQ.</b>	
<b>1</b>	<b>AREA</b>	<b>Via Trieste/Via S.M. Annunziata</b>	<b>29</b>	<b>2598</b>		<b>57,14</b>	

<b>2</b>	<b>AREA</b>	<b>V.LE DEL CASTELLO</b>	<b>28</b>	<b>112</b>		<b>250</b>
<b>3</b>	<b>AREA</b>	<b>VIA AUTONOMIA SICILIANA</b>	<b>29</b>	<b>4407</b>		<b>659</b>
<b>4</b>	<b>AREA</b>	<b>C.DA BOSCO</b>	<b>27</b>	<b>141</b>		<b>170</b>
<b>5</b>	<b>DIRITTO DI SUPERFICIE</b>	<b>VIA GARIBALDI</b>	<b>27</b>	<b>33</b>		<b>790</b>

<b>SOMMANO</b>
----------------

L'impostazione della programmazione 2017/2019, discende dall'evoluzione cronologica delle diverse fasi del dissesto che vengono sinteticamente di seguito indicate.

Con deliberazione C.C. n.33 del 07/07/2016, esecutiva il 25 luglio 2016, ad oggetto "Deliberazione della Sezione controllo della Corte dei Conti per la Regione siciliana n.51/2016 PRSP del 28 gennaio 2016. Dichiarazione di dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni" è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Mussomeli.

Successivamente con decreto del Presidente della Repubblica del 23 novembre 2016, assunto al protocollo di questo comune in data 7 dicembre 2016, al n. 25775, è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Mussomeli, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente. L'organo straordinario di liquidazione si è regolarmente insediato il 12 dicembre 2016, giusta deliberazione n. 1 in pari data, avente ad oggetto: "insediamento – Nomina Presidente – Piano di lavoro – Adempimenti preliminari".

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 21 febbraio 2017, ai sensi di quanto previsto dall'art. 259 del D.Lgs 267/2000, è stata approvata l'ipotesi di bilancio di previsione stabilmente riequilibrato annualità 2016/2018, il DUP ed i relativi allegati.

A seguito dell'approvazione dello schema di ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2016/2018, da parte del Consiglio comunale, l'ente ha trasmesso gli atti al Ministero dell'Interno che ha avviato una complessa istruttoria conclusa con l'emanazione del Decreto n. 99124 del 03.10.2017 di approvazione della stessa;

Nella seduta del 14.11.2017, il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione avente ad oggetto: Presa d'atto decreto del Ministero dell'Interno n. 099124 del 3.10.2017. Bilancio stabilmente riequilibrato 2016/2018. Approvazione.

Con il suddetto decreto, all'art. 5, è stato fissato in 120 giorni, dalla data di notifica dello stesso ( 17.10.2017),214 il termine per la deliberazione dei rendiconti non deliberati, quindi di quello relativo all'anno 2016 e del bilancio 2017/2019.,

**Al fine di pervenire alla redazione dei documenti di programmazione 2017/2019, senza soluzione di continuità contabile ed amministrativa,** sono stati adottati i provvedimenti concernenti tutte le entrate proprie con l'applicazione di tariffe e aliquote massime, e nello specifico:

- deliberazione del Consiglio comunale n.24 del 27.04.2017, con la quale, ai sensi dell'art.251 del decreto legislativo n.267/2000, si determinava l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF per l'anno 2017;
- deliberazione del Consiglio comunale n.25 del 27.04.2017, con la quale, ai sensi dell'art.251 del decreto legislativo n.267/2000, si determinava l'aliquota per l'anno 2017;
- deliberazione del Consiglio comunale n.35 del 27.04.2017, con la quale, ai sensi dell'art.251 del decreto legislativo n.267/2000, si modificava il regolamento IUC approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.30 del 26 giugno 2015 e modificato con atto del Consiglio comunale n.49 del 27 luglio 2015;
- deliberazione del Consiglio comunale n.26 del 27.04.2017, con la quale, ai sensi dell'art.251 del decreto legislativo n.267/2000, si determinava l'aliquota TASI per il 2017;
- deliberazione del Consiglio comunale n.33 del 27.04.2017, con la quale, ai sensi dell'art.251 del decreto legislativo n.267/2000, si determinavano le tariffe TARI ( tenuto conto del PEF 2017 approvato con del C.C. 32 di pari data );
- deliberazione del Consiglio comunale n.28 del 27.04.2017, con la quale, ai sensi dell'art.251 del decreto legislativo n.267/2000, si determinavano le tariffe sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, anno 2017;
- deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 27.04.2017, con la quale, ai sensi dell'art.251 del decreto legislativo n.267/2000, si determinavano le tariffe TOSAP, anno 2017;
- deliberazione del Consiglio comunale n.30 del 27.04.2017, di individuazione dei servizi a domanda individuale 2017;

**Per la programmazione 2017/2019, sono state adottate inoltre le seguenti deliberazioni,** che costituiscono atti complementari e propedeutici al bilancio di previsione :

- deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 01.02.2018, avente ad oggetto: "Adozione Schema di programma triennale 2017/2019. Elenco annuale 2017.";

- deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 01.02.2018 avente ad oggetto l'approvazione dello schema di Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare anno 2017/2019;
- deliberazione della Giunta comunale n.15 del 25.01.2018 relativa alla "Destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni delle norme del codice della strada per il periodo 2017/2019";
- deliberazione della Giunta comunale n.117 del 14.09.2017, avente ad oggetto: "Fabbisogno del personale-Triennio 2017/2019 .Piano anno 2017";
- deliberazione della Giunta comunale n.149 del 7 dicembre 2016, avente ad oggetto: "Attività di recupero evasione 2016/2017. Dissesto finanziario dell'Ente. Deliberazione del Consiglio comunale n.33 del 7 luglio 2016";
- deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 14.09.2017 avente ad oggetto l'approvazione del piano della performance 2017/2019;
- deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 27.04.2017 avente ad oggetto il piano di contenimento della spesa. Dissesto finanziario dell'Ente. Deliberazione del Consiglio comunale n.33 del 7 luglio 2016".

Occorre porre in risalto che il Bilancio di previsione 2017/2019, in fase di approvazione, è predisposto nel rispetto delle misure di risanamento individuate nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2016/2018, approvata, e delle conseguenti vincoli dai quali sono scaturite le prescrizioni di cui al decreto n. 99124 del 03.10.2017. Esso, dati i tempi di approvazione, conseguenti all'approvazione dell'ipotesi di bilancio da parte del Ministero, per il 2017 riporta valori di preconsuntivo riferiti alla gestione condotta al 31.12.2017. Le previsioni 2017/2019, sono in linea con le prescrizioni di cui al quadro normativo di riferimento, giusta previsione in tal senso dell'art.259 del decreto legislativo n.267/2000 e con le prescrizioni di cui al decreto ministeriale di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

Lo schema di bilancio 2017/2019 è stato predisposto dal servizio finanziario dell'ente in conformità ai principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali nonché dalla normativa vigente in materia, sulla base delle informazioni e degli atti trasmessi dalle funzioni e dagli organi competenti.

**Si evidenzia di seguito quanto previsto per le voci più significative del bilancio 2017/2019, il cui dettaglio è riportato nei documenti contabili di programmazione.**

- le passività pregresse previste nel bilancio 2016/2018, annualità 2017/2018, dati i tempi di approvazione dell'ipotesi del bilancio e di conseguenza il mancato avvio delle procedure di riconoscimento dei correlati debiti fuori bilancio, sono state riprogrammate rispettivamente nelle annualità 2018/2019 del bilancio 2017/2019;
- gli uffici competenti stanno provvedendo alla verifica della eventuale competenza dell'osl su tali passività e quindi alla eventuale eliminazione delle voci di spesa a carico del bilancio comunale;
- per ridurre l'impatto sul bilancio dell'Ente dei costi dell'energia, con la deliberazione della Giunta comunale n.10/2017 precisata si è assunta la determinazione di procedere al pagamento dei cicli mensili di fatturazioni di Enel Spa non ancora pagati con riferimento ai costi Consip, ancorché fatturati con le tariffe del mercato di salvaguardia, come suggerito dalla società Electricamente di Palermo, individuata quale advisor saving a seguito dell'atto di indirizzo assunto con atto della Giunta comunale n.99 del 5 luglio 2016, nelle more che tale società, fra le altre cose, proceda ad una minuziosa verifica della correttezza della fatturazione di Enel Spa, in riferimento alle tariffe applicate e all'entità della tassazione. La procedura ad oggi è in atto.
- al fine di conseguire ulteriori risultati in termini di efficienza e incisività dell'ufficio tributi comunale nell'emersione di nuove basi imponibili, a completamento dell'attività programmata con la deliberazione della Giunta comunale n.149/2016 prima citata, e in applicazione di quanto disposto dall'art.259, comma 3, del decreto legislativo n.267/2000 (riorganizzazione dei servizi relativi all'acquisizione delle entrate e con attivazione di ogni altro cespite), è in corso di istruttoria il procedimento per razionalizzare e rendere più efficiente l'utilizzazione delle banche dati per l'accertamento di maggiori basi imponibili, che prevede la creazione di una piattaforma informatica di interfaccia tra l'ufficio tributi e tutte le banche dati utili all'attività di accertamento del Comune. A completamento della fase organizzativa verrà adottata apposita delibera di recupero evasione annualità 2018/2020;
- il bilancio in fase di approvazione ad oggi prevede nel triennio entrate da recupero evasione per atti emessi al 31 dicembre 2017 ( Determinazioni dell'area finanziaria nn. 816 e 817 del 29.12.2017 tenuto conto dei programmi di cui alla citata del. di G.M. 149/2016);

Il Responsabile del Servizio finanziario

-----

....., li .././....

Timbro  
dell'Ente

Il Segretario Generale

.....

Il Rappresentante Legale

.....