



**COMUNE DI MUSSOMELI**  
**(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)**  
**P.zza della Repubblica – 93014 Mussomeli**  
**comunemussomeli@legalmail.it**

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Pubblicazione degli atti e trasparenza. Direttiva

Ai Responsabili delle Aree  
Amministrativa  
Finanziaria  
Tecnica  
Polizia Municipale

E p.c. Al Sindaco  
Al Presidente del Consiglio  
S E D E

L'art. 6 della L.R. 11/2015 ha riscritto l'art. 18 della L.R. 22/2008, come in stralcio di seguito:

*1. L'art. 18 della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 22 e successive modifiche ed integrazioni e' sostituito dal seguente: «Art. 18. (Obbligo di pubblicazione di atti nel sito internet). - 1. Fermi restando gli obblighi di pubblicita' e trasparenza previsti dalla disciplina statale, e' fatto obbligo alle amministrazioni comunali, ai liberi Consorzi comunali nonche' alle unioni di comuni, fatte salve le disposizioni a tutela della privacy, di pubblicare per estratto nei rispettivi siti internet, entro sette giorni dalla loro emanazione, tutti gli atti deliberativi adottati dalla giunta e dal consiglio e le determinazioni sindacali e dirigenziali nonche' le ordinanze, ai fini di pubblicita' notizia. Le delibere della giunta e del consiglio comunale rese immediatamente esecutive sono pubblicate entro tre giorni dall'approvazione. In caso di mancato rispetto dei suddetti termini l'atto e' nullo.*

La citata legge regionale n. 11/2015 ha dunque ampliato la normativa in materia di trasparenza prescrivendo la pubblicazione di tutti gli atti prodotti dall'Amministrazione Comunale in tempi molto ristretti e distinguendo, tra l'altro, tra atti deliberativi immediatamente esecutivi e atti deliberativi ad ordinaria esecutività.

La stessa infatti prescrive per gli atti ad ordinaria esecutività la pubblicazione dell'estratto entro sette giorni nell'apposito sito web – sezione L.R. 11/2015, istituita nell'ambito della Sezione Amministrazione Trasparente. Mentre con riguardo alle deliberazioni dichiarate immediatamente esecutive prescrive la pubblicazione dell'intero atto entro tre giorni dall'approvazione.

La pubblicazione per estratto dovrà interessare tutti gli atti deliberativi adottati dalla Giunta e dal Consiglio e le determinazioni sindacali e dirigenziali nonché le ordinanze, ai fini di pubblicità notizia.

Conseguentemente, le delibere di Giunta e di Consiglio Comunale rese immediatamente esecutive devono essere pubblicate in versione integrale entro tre giorni dall'approvazione.

L'estratto dovrà contenere, oltre l'oggetto e i richiami normativi essenziali, il dispositivo degli atti. In caso di mancato rispetto dei suddetti termini è prevista la sanzione della nullità.

Atteso che questo Ente pubblica per intero, secondo il sistema Halley, anche le deliberazioni ad esecuzione ordinaria, non si pone il problema dell'elaborazione degli estratti.

Nella Sezione dedicata al Consiglio Comunale vanno anche pubblicati gli ordini del giorno delle Commissioni consiliari e i verbali delle Commissioni, gli ordini del giorno del Consiglio Comunale e i relativi verbali nonché l'orario di inizio e di fine delle Commissioni e dei Consigli.

Con la circolare n. 1 dell'1 febbraio 2018, cui si rinvia, l'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali ha chiarito i termini di decorrenza della pubblicazione in riferimento alla terminologia utilizzata dal legislatore distintamente per gli atti amministrativi e le deliberazioni ad esecutività ordinaria (entro sette giorni dall'emanazione) e per le deliberazioni dichiarate immediatamente esecutive (entro tre giorni dall'approvazione). Rimane comunque confermato che le deliberazioni dichiarate immediatamente esecutive vanno pubblicate in versione integrale entro tre giorni dall'approvazione.

La pubblicazione ai sensi della L. R. n. 11/2015 deve essere tenuta distinta sia da quella relativa al D.Lgs. n. 33/2013 secondo la normativa del legislatore nazionale, sia dalla pubblicazione all'albo on line prescritta per tutti gli atti deliberativi e amministrativi per 15 giorni consecutivi e valida ai fini dell'efficacia del contenuto degli stessi.

Nel Programma della Trasparenza per il triennio 2019/2021 si proporrà, tra l'altro, l'obiettivo di procedere nel più breve tempo possibile all'integrazione dei dati già pubblicati con quelli richiesti dalle diverse disposizioni in materia di trasparenza, e a riorganizzarli, ove necessario, nella sezione *Amministrazione Trasparente*, secondo le indicazioni dell'Allegato A al D.Lgs 33/2013 e delle disposizioni che sopraggiungeranno. E' in elaborazione inoltre la costituzione di un Ufficio Trasparenza nell'obiettivo di coadiuvare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione nell'azione relativa alla trasparenza dell'attività amministrativa nonché l'Ufficio Segreteria nella pubblicazione degli atti.

Alla luce di quanto sopra rappresentato, le SS.LL. in indirizzo provvederanno ad orientare gli uffici dipendenti secondo il tracciato normativo descritto.

Mussomeli 29 ottobre 2018

Il Segretario Generale  
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e  
della Trasparenza

D.ssa Lucia Maniscalco

