



COMUNE DI MUSSOMELI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE CALTANISSETTA

Piazza della Repubblica, 1 - 93014-MUSSOMELI

tel.0934/961111- Fax 0934/991227

comunemussomeli@legalmail.it

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 144 del reg. gen.

Data 28-10-2019

OGGETTO:

Approvazione Piano della Performance 2019-2021.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventotto del mese di ottobre alle ore 13:35, nella sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la giunta municipale nelle persone dei signori:

Cognome e nome	Qualifica	P/A
CATANIA GIUSEPPE SEBASTIANO	SINDACO	P
TERRITO GIUSEPPINA	ASSESSORE	A
CANALELLA FRANCESCO SAVERIO	VICE SINDACO	P
LO CONTE SEBASTIANO DOMENICO	ASSESSORE	A
NIGRELLI SALVATORE	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il sig. GIUSEPPE SEBASTIANO CATANIA in qualità di SINDACO

Con la partecipazione del Segretario Generale, Dott.ssa LUCIA MANISCALCO

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

SOGGETTO PROPONENTE

SEGRETARIO GENERALE IL RESPONSABILE Data 17-09-2019	ASSESSORE PROPONENTE Data 17-09-2019
--	---

Il Segretario Generale

Premesso che:

- E' intendimento dell'Amministrazione Comunale adottare il Piano della Performance 2019/2021 del Comune di Mussomeli tenendo conto delle specificità proprie di questo Ente e, in particolare, dei punti di forza e di debolezza che esso presenta;

- I punti di forza possono individuarsi nella particolare bellezza naturale del luogo costituita da un interessante centro storico, di chiara origine medievale, dotato di bellissime chiese e del monumentale castello chiaramontano del XIV secolo, meta di numerosi turisti provenienti dalle vicine province e, a seguito di una politica di promozione lanciata da questa Amministrazione e anche quelle precedenti, da diverse parti del mondo. A ciò si aggiunge la politica di rivitalizzazione del centro storico attraverso l'iniziativa della vendita delle "case ad un euro" mirata altresì alla rinascita urbanistica della città. Va pure evidenziata la centralità della città per i Comuni del territorio con riguardo a diversi servizi come l'Ufficio Distrettuale Imposte Dirette, la Sezione Circoscrizionale per l'Occupazione, l'Ufficio Registro, la Delegazione dell'Ente Poste Italiane. E analogamente la presenza sul luogo della Compagnia e del Comando dei Carabinieri, del Comando della Guardia di Finanza e dai Vigili del Fuoco. Nel settore educativo-culturale appaiono qualificanti diversi istituti come l'Asilo Nido Comunale; i due Istituti Comprensivi di scuola materna, elementare e media; l'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente, l'Istituto Alberghiero; l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri; il Liceo Ginnasio e Scientifico, la Biblioteca comunale. Non trascurabili sono poi le strutture sportive consistenti essenzialmente in un campo di calcetto e in due palestre gestiti da privati; le strutture pubbliche sono costituite da una palestra, due campi di tennis e un campo di calcio. Il Comune è inoltre sede del Distretto socio-sanitario D10, di cui riveste il ruolo di capofila. Ciò contribuisce ad attrarre l'utenza anche esterna e a rendere la città particolarmente interessante.

- I punti di debolezza del contesto possono essere riassunti nella difficile situazione economica che, nel contesto di una crisi nazionale e globale, oggi attraversa anche il paese avuto riguardo in special modo alla disoccupazione dilagante e al disagio sociale che ne consegue; sul piano organizzativo poi, in ambito comunale, la presenza di un notevole numero di personale a tempo determinato e part time e di lavoratori LSU, costituenti il c.d. precariato, nonché l'incerta situazione di bilancio dovuta alla situazione di dissesto finanziario in cui versa l'Ente e la problematica relativa ai trasferimenti erariali e regionali, non assicura la necessaria certezza e stabilità della gestione;

- Secondo le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Piano della Performance individua e definisce il “Ciclo di gestione della performance” (art.4 D.lgs. 150/2009) ed il “Sistema di misurazione e valutazione della performance” (art.7 D.lgs. 150/2009) adottati dal Comune di Valledlunga;
- Il Ciclo di gestione della performance e il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Mussomeli si conformano inoltre alle Linee Guida in materia di Ciclo della performance elaborate dall’ANCI;
- Il Ciclo della performance ed il relativo Sistema di misurazione e valutazione della performance sono finalizzati alla misurazione della performance in un’ottica non solo statica di “risultato”, declinato secondo obiettivi di gestione, ma anche in un’ottica dinamica di “prestazione” dell’individuo e dell’intera struttura organizzativa;
- Il Piano della Performance assume particolare importanza ai fini della determinazione della “missione” che gli enti intendono perseguire con specifico riguardo ai servizi da rendere e ai bisogni da soddisfare. Esso attua dunque il proposito del legislatore di rendere la pubblica amministrazione sempre più funzionale alle esigenze dei cittadini e rispondente alle finalità di trasparenza in modo da poterne controllare l’azione e i risultati;
- La novella apportata all’art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dal D.L. 174/2012, ha precisato il collegamento esistente tra il piano esecutivo di gestione, il piano degli obiettivi e il piano della performance;
- Il piano della Performance si collega inoltre fortemente al Piano di Prevenzione della corruzione e al connesso Piano triennale della trasparenza, al codice di comportamento, divenendone una parte di rilevante significatività per fini di trasparenza e di conoscenza della missione specifica di questo Ente;

Ciò premesso,

Richiamati:

il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione di cui alla Delibera di Giunta n. 8 del 30.01.2019 che allega altresì e il Programma Triennale della Trasparenza, nonché il Codice di comportamento specifico per questo Ente approvato con Delibera di Giunta n. 8 del 31/01/2014;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 dell’1 febbraio 2018 approvativa del Piano delle performances 2018/2020;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 24/12/2013, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e di valutazione della performance;

la deliberazione di Consiglio comunale n.33 del 7 luglio 2016, esecutiva il 25 luglio 2016, ad oggetto “Deliberazione della Sezione controllo della Corte dei Conti per la Regione siciliana n.51/2016 PRSP del 28 gennaio 2016. Dichiarazione di dissesto finanziario ai sensi dell’art.244 del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni”, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Mussomeli;

Rilevato che nel processo di costruzione del piano della performance deve tenersi conto in primo luogo del contesto di riferimento che è espressivo dei bisogni della collettività, e di tutti i soggetti che partecipano a vario titolo alla loro definizione avuto particolare riguardo agli *stakeholders* quali utenti o comunque portatori di interessi collettivi;

Rilevato altresì che il tema della performance e degli obiettivi ritenuti strategici dall'Amministrazione Comunale è stato soprattutto affrontato nelle sedute di conferenza di servizi dell'11 giugno 2019 e del 10/09/2019 e in altri incontri informali con invito ai responsabili di area di far pervenire le schede obiettivo compilate in ogni loro parte;

Dato atto che con il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 sono state apportate modifiche al d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Dato altresì atto che:

- alla costruzione del Piano della Performance del Comune di Mussomeli hanno contribuito, oltre l'Amministrazione Comunale, anche i Responsabili delle Aree con i quali si sono svolti incontri e approfondimenti;
- il Piano della Performance che si propone all'approvazione della Giunta potrà essere sottoposto a modifiche in relazione a nuovi emergenti bisogni e agli obiettivi individuati nel DUP 2019-2021 e alle sue eventuali modifiche;
- nell'ambito del ciclo di gestione della performance si inserisce il sistema di misurazione e valutazione della performance tra la fase della pianificazione degli obiettivi (Piano della performance) e quella relativa alla rendicontazione (Relazione sulla performance), che contribuisce all'individuazione e al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione, all'allineamento alle migliori pratiche in tema di comportamenti, attitudini, e performance organizzative;

Dato altresì atto che:

- gli obiettivi inseriti nel presente Piano della Performance traggono spunto dagli obiettivi strategici inseriti nel DUP 2018-2020 e da inserire nel D.U.P. 2019/2021 in corso di redazione;
- tali obiettivi potranno subire integrazioni o aggiustamenti in corso di esercizio;
- il Piano della Performance si integra con gli altri documenti di programmazione dell'Ente: DUP, Bilancio di Previsione, Piano di Prevenzione della Corruzione e Programma della Trasparenza per l'analogo periodo preso in considerazione;

Visti i verbali di conferenza di servizi dell'11 giugno 2019 e del 10 settembre 2019, regolarmente trasmessi ai Responsabili di area e all'Amministrazione Comunale;

Viste le schede degli obiettivi trasmesse dall'Area Amministrativa;

Visti le schede degli obiettivi trasmesse dall'Area Finanziaria con nota n. 16994 del 23/09/2019;

Dato atto che gli obiettivi dell'Area Tecnica sono stati elaborati dal Segretario Generale in mancanza di compilazione da parte dell'Area;

Dato atto che gli obiettivi dell'Area di Vigilanza sono stati elaborati in collaborazione con il Responsabile di Area;

Visti il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.; il D.Lgs. 150/2009 e ss. mm. e ii.; Il D.Lgs. 267/2000; la L. 190/2012; il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.; il D.Lgs. 39/2013; il D.Lgs. 97/2016;

Vista la restante normativa in materia;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE

1. Approvare il Piano della Performance del Comune di Mussomeli 2019-2021 secondo la seguente articolazione:

- Premessa;
 - Contesto ambientale esterno;
 - Contesto ambientale interno (organizzazione);
 - Strutturazione del Piano della Performance;
 - Aree di intervento (Inclusione sociale; Area Cultura e Turismo; Area Bilancio-Entrate; Area Sviluppo e Ambiente; Area Controlli e Trasparenza- Benessere);
 - Politiche da attuare;
 - Obiettivi Strategici;
2. Dare atto che il Piano della Performance potrà essere sottoposto a modifiche in relazione a nuovi emergenti bisogni e agli obiettivi individuati nel DUP 2019-2021 e alle sue eventuali modifiche;
 3. Dare atto che il sistema di misurazione e di valutazione della performance è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 24/12/2013, cui si rinvia;
 4. Trasmettere copia della presente ai Responsabili di Area per gli adempimenti di competenza, al Sindaco, agli Assessori e al Presidente del Consiglio Comunale per quanto di rispettiva competenza.

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla **regolarità tecnica Favorevole** (attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa)

Addì, 01-10-2019

Il responsabile dell'Area

Dott.ssa LUCIA MANISCALCO

Parere in ordine alla **regolarità contabile Favorevole (Attestazione di copertura finanziaria)**

Addì, 01-10-2019

Il responsabile dell'Area

Rag. Calogero Lo Presti

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede;

5. **VISTO** l'allegato Piano della Performance 2019/2021, composto di n. 91 pagine secondo la seguente articolazione:

- Premessa;
- Contesto ambientale esterno;
- Contesto ambientale interno (organizzazione);
- Strutturazione del Piano della Performance;
- Aree di intervento (Inclusione sociale; Area Cultura e Turismo; Area Bilancio-Entrate; Area Sviluppo e Ambiente; Area Controlli e Trasparenza- Benessere);
- Politiche da attuare;
- Obiettivi Strategici;

Visti i verbali di conferenza di servizi dell'11 giugno 2019 e del 10 settembre 2019, regolarmente trasmessi ai Responsabili di area e all'Amministrazione Comunale;

Viste le schede degli obiettivi trasmesse dall'Area Amministrativa;

Visti le schede degli obiettivi trasmesse dall'Area Finanziaria con nota n. 16994 del 23/09/2019;

Dato atto che:

gran parte degli obiettivi dell'Area Amministrativa sono stati trasmessi dal Responsabile di Area con nota n. 12385 del 5/07/2019, successivamente integrati dal Segretario Generale;

gli obiettivi dell'Area Tecnica sono stati elaborati dal Segretario Generale in mancanza di compilazione da parte dell'Area;

gli obiettivi dell'Area di Vigilanza sono stati elaborati in collaborazione con il Responsabile di Area;

Dato, altresì, atto che la versione aggiornata delle schede obiettivo è stata trasmessa alle rispettive aree tramite rete intranet;

Dato, infine, atto che il Piano della Performance allegato alla presente riporta alcune modifiche rispetto al piano proposto all'approvazione della Giunta, resesi necessarie per fini di miglioramento;

RITENUTA la superiore proposta meritevole di approvazione;

VISTI gli atti deliberativi e regolamentari richiamati in proposta;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la l.r. 16 dicembre 2008, n.22 "Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario generale dell'Ente, dott.ssa Lucia Maniscalco;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal vice responsabile dell'area finanziaria, rag. Calogero Lo Presti;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta:

- **Approvare** il Piano della Performance del Comune di Mussomeli 2019-2021 secondo la seguente articolazione:
 - Premessa;
 - Contesto ambientale esterno;
 - Contesto ambientale interno (organizzazione);
 - Strutturazione del Piano della Performance;
 - Aree di intervento (Inclusione sociale; Area Cultura e Turismo; Area Bilancio-Entrate; Area Sviluppo e Ambiente; Area Controlli e Trasparenza- Benessere);
 - Politiche da attuare;
 - Obiettivi Strategici;
- **Dare atto** che il Piano della Performance potrà essere sottoposto a modifiche in relazione a nuovi emergenti bisogni e agli obiettivi individuati nel DUP 2019-2021 e alle sue eventuali modifiche;
- **Dare atto** che il sistema di misurazione e di valutazione della performance è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 24/12/2013, cui si rinvia;
- **Trasmettere** copia della presente ai Responsabili di Area per gli adempimenti di competenza, al Sindaco, agli Assessori e al Presidente del Consiglio Comunale per quanto di rispettiva competenza.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della l.r. 3 dicembre 1991, n. 44;

CON votazione palese ed unanime;

D E L I B E R A

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
GIUSEPPE SEBASTIANO CATANIA

L'ASSESSORE ANZIANO
*Ing. FRANCESCO SAVERIO
CANALELLA*

IL Segretario Generale
Dott.ssa LUCIA MANISCALCO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

(Art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991)

Dalla Residenza Municipale 28-10-2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line il 29-10-2019 (n. 1746/2019 reg. pubbl.) per 15 giorni consecutivi, senza opposizioni.

Dalla residenza municipale,

IL MESSO COMUNALE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on-line.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1746/2019 reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno 29-10-2019 e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE