



COMUNE DI MUSSOMELI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE CALTANISSETTA

Piazza della Repubblica, 1 - 93014-MUSSOMELI

tel.0934/961111- Fax 0934/991227

comunemussomeli@legalmail.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 99 del reg. gen.

Data 01-08-2019

OGGETTO:

Conferimento a titolo gratuito alla dipendente Lorenza Casamassima, in quiescenza dal 1.08.2019, di un incarico presso l'ufficio personale per mesi cinque, ai sensi dell'art. 5 co. 9 d.l. 95/2012, come modificato dall'art. 17 co. 3 l.122015.

L'anno duemiladiciannove il giorno uno del mese di agosto alle ore 14:00, nella sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta municipale nelle persone dei signori:

Cognome e nome	Qualifica	P/A
CATANIA GIUSEPPE SEBASTIANO	SINDACO	P
TERRITO GIUSEPPINA	ASSESSORE	P
CANALELLA FRANCESCO SAVERIO	VICE SINDACO	P
LO CONTE SEBASTIANO DOMENICO	ASSESSORE	A
NIGRELLI SALVATORE	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il sig. GIUSEPPE SEBASTIANO CATANIA in qualità di SINDACO

Con la partecipazione del V. Segretario Generale, DOTT.SSA ANTONINA CORDARO

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

SOGGETTO PROPONENTE

AREA AMMINISTRATIVA	
IL RESPONSABILE	ASSESSORE PROPONENTE
Data 09-07-2019	Data 09-07-2019

Premesso:

- che verrà collocata a riposo per raggiungimento del limite d'età ordinamentale e massima anzianità contributiva, con decorrenza 1.08.2019, la ragioniera Lorenza Casamassima – videoterminalista cat B5 in servizio da circa un quarantennio presso l'ufficio personale, nello specifico addetta al pagamento degli stipendi ed a ciò che inerisce la parte economica e finanziaria dei pagamenti dei dipendenti;

- che la carenza di personale all'interno dell'ente non può essere fronteggiata con immediate sostituzioni dei dipendenti collocati a riposo in quanto l'ente versa in stato di dissesto ed alla data odierna il personale in servizio è superiore alla dotazione organica approvata dalla COSFEL, per cui si rende necessario un affiancamento in attesa di una riorganizzazione degli uffici ed al fine del completamento di attività relative a scadenze dell'annualità 2019;

Visto l'art. 5 co.9 D.L. 06/07/2012, n. 95, come modificato dall'art. 17 co. 3 della L. 07/08/2015, n. 124, il quale recita. *“E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi.....Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata”*;

Vista la circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 10 novembre 2015, n. 4 *“Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015. Integrazione della circolare del Ministro per la Semplificazione n. 6/2014”* che, confermando il vincolo della gratuità, ha stabilito in un anno il tetto per la possibilità di conferire incarichi direttivi a soggetti collocati in quiescenza;

Dato atto che la Giunta Comunale ha la facoltà di conferire incarichi gratuiti a personale in quiescenza e stabilire qual è il Servizio a supporto del quale l'incarico viene conferito;

Evidenziato che nella deliberazione giuntales devono essere indicate le motivazioni del conferimento dell'incarico, stabiliti il contenuto e gli obiettivi, gli eventuali rimborsi spese previsti e il limite massimo complessivo degli stessi, la durata dell'incarico da formalizzarsi con specifica convenzione;

Considerato che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di:

evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e

consolidate professionalità, dei soggetti in quiescenza;

permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;

evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti o l'esternalizzazione dei servizi paghe;

consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un Servizio, nelle more della riorganizzazione degli stessi ;

Acquisita la disponibilità della signora Casamassima Lorenza, dipendente in quiescenza dal 1 agosto 2019, ad assumere un incarico gratuito ai sensi dell'art. 5 co.9 D.L.

06/07/2012 n°. 95 e s.m.i.;

Atteso che, ai sensi della normativa citata, possono essere conferiti incarichi di studi e consulenza a personale collocato a riposo da PP.AA, solo a titolo gratuito;

Considerato che il conferimento di un incarico gratuito nell'ambito del Servizio Risorse umane consente al Comune di Mussomeli di fronteggiare, nell'immediato, una situazione di difficoltà nell'individuare l'unità competente che si occupi delle ulteriori incombenze economiche relative al personale, in vista anche di una redistribuzione dei carichi di lavoro ed a seguito di una nuova riorganizzazione degli uffici

Valutata la disponibilità espressa dal dipendente, in quiescenza dal 1 agosto 2019, Lorenza Casamassima;

Rilevato che l'attribuzione dell'incarico di che trattasi, a titolo gratuito, all'ex dipendente, Lorenza Casamassima, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 165/2001 ss.mm., ragion per cui il conferimento dei suddetti incarichi è strettamente funzionale all'interesse dell'ente piuttosto che del soggetto in quiescenza , di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, quest'Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità dell'interessato e non su domanda di quest'ultimo;

Ritenuto, pertanto, opportuno stabilire quanto segue ai fini dello svolgimento del richiamato incarico:

1. durata di mesi cinque dell'incarico;
2. conferimento dell'incarico per le attività riconducibili alle competenze già esercitate presso l'ufficio personale dell'Area Amministrativa ;
3. stipula di polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile;
4. esclusione di qualsiasi rimborso spesa;
5. esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione;
6. esclusione dell'obbligo di osservanza dell'orario d'ufficio;
6. obbligo di assoluta riservatezza circa le notizie di cui l'incaricato verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella regione Sicilia";

VISTA la legge 142/1990, come recepita dalla l.R. n. n.48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r 23 dicembre, n. 30 "Norme sull'ordinamento enti locali";

TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della l.r. n.10/1991 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Conferire alla dipendente Lorenza Casamassima in quiescenza per raggiungimento del limite d'età ordinamentale e massima anzianità contributiva, con decorrenza 1.08.2019, nata a Mussomeli il 02 luglio 1954, l'incarico a titolo gratuito, per mesi cinque e comunque sino al 31.12.2019, inerente le attività riconducibili alle competenze già esercitate presso l'ufficio personale dell'Area Amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015;

Stabilire che:

- L'incaricato, nell'espletamento dell'ufficio, deve rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento adottato dal Comune di Mussomeli;
- L'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
- L'incarico non prevede nessun rimborso spese;
- Dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità

civile; **Di Approvare** lo schema di disciplinare di conferimento di incarico allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale del presente atto;

Disporre, a cura dei competenti uffici, la comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni del presente incarico a titolo gratuito e la pubblicazione di esso sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla **regolarità tecnica Favorevole** (attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa)

Addì, 09-07-2019

Il responsabile dell'Area

DOTT.SSA ANTONINA CORDARO

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede;

RITENUTA la superiore proposta meritevole di approvazione;

VISTI gli atti deliberativi e regolamentari richiamati in proposta;

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la l.r. 16 dicembre 2008, n.22 "Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie";

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area amministrativa, dott.ssa A. Cordaro;

TUTTO ciò premesso e considerato;

CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta:

- **Conferire** alla dipendente Lorenza Casamassima in quiescenza per raggiungimento del limite d'età ordinamentale e massima anzianità contributiva, con decorrenza 1.08.2019, nata a Mussomeli il 02 luglio 1954, l'incarico a titolo gratuito, per mesi cinque e comunque sino al 31.12.2019, inerente le attività riconducibili alle competenze già esercitate presso l'ufficio personale dell'Area Amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015;
- **Stabilire** che:
 - L'incaricato, nell'espletamento dell'ufficio, deve rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento adottato dal Comune di Mussomeli;
 - L'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
 - L'incarico non prevede nessun rimborso spese;
 - Dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile;
- **Approvare** lo schema di disciplinare di conferimento di incarico allegato alla presente per farne parte integrale e sostanziale del presente atto;
- **Disporre**, a cura dei competenti uffici, la comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni del presente incarico a titolo gratuito e la pubblicazione di esso sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della l.r. 3 dicembre 1991, n. 44;

CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO GIUSEPPE SEBASTIANO
CATANIA

L'ASSESSORE ANZIANO
F.TO Dott.ssa GIUSEPPINA
TERRITO

IL V. Segretario Generale
F.TO DOTT.SSA ANTONINA
CORDARO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
(Art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991)

Dalla Residenza Municipale 01-08-2019

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line il 02-08-2019 (n. 1238/2019 reg. pubbl.) per 15 giorni consecutivi, senza opposizioni.

Dalla residenza municipale,

IL MESSO COMUNALE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on-line.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1238/2019 reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno 02-08-2019 e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE