



# COMUNE DI MUSSOMELI

**LIBERO CONSORZIO COMUNALE CALTANISSETTA**

*Piazza della Repubblica, 1 - 93014-MUSSOMELI*

*tel.0934/961111- Fax 0934/991227*

*comunemussomeli@legalmail.it*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 118 del reg. gen.**

**Data 14-09-2017**

**OGGETTO:**

**Approvazione piano della performance 2017-2019.**

L'anno duemiladiciassette il giorno quattordici del mese di settembre alle ore 13:30, nella sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta municipale nelle persone dei signori:

CATANIA GIUSEPPE SEBASTIANO	SINDACO	A
TERRITO GIUSEPPINA	ASSESSORE	P
CANALELLA FRANCESCO SAVERIO	VICE SINDACO	A
LO CONTE SEBASTIANO DOMENICO	ASSESSORE	P
NIGRELLI SALVATORE	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del Segretario Generale, Dott. Salvatore GAETANI LISEO

### SOGGETTO PROPONENTE

**AREA**

**UFFICIO SEGRETARIO GENERALE**

**Data 12-09-2017**

**IL RESPONSABILE**

**Dott. Salvatore GAETANI LISEO**

**ASSESSORE PROPONENTE**

**Data 12-09-2017**

**Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.**

Parere in ordine alla **regolarità tecnica Favorevole**  
(attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa)

Addi, 12-09-2017

Il responsabile dell'Area *Dott. Salvatore GAETANI LISEO*

**PREMESSO che:**

-con deliberazione della Giunta comunale n. 269 del 31 dicembre 2013 si approvava il piano della performance per il triennio 2013/2015;

-il Consiglio comunale dell'Ente, con provvedimento n. 33 del 7 luglio 2016, ai sensi degli artt. 244 e seguenti del decreto legislativo n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Mussomeli, giusta espressa richiesta a mezzo nota Pec n. 9194 del 21 giugno 2016 dell'Assessorato delle autonomie locali e della funzione pubblica, acquisita al protocollo generale del Comune in pari data al n.13851;

-con deliberazione di Consiglio comunale n.10 del 21 febbraio 2017, ai sensi di quanto previsto dall'art. 259 del decreto legislativo n.267/2000, è stata approvata l'ipotesi di bilancio di previsione stabilmente riequilibrato annualità 2016/2018, il DUP ed i relativi allegati;

-tale ipotesi è stata trasmessa al Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, Direzione centrale della finanza locale – Ufficio I – consulenza e studi finanza locali, che l'ha acquisita al protocollo n. 23858, del 24 febbraio 2017;

- con nota acquisita al protocollo del Comune in data 4 agosto 2017 n.14947, il Ministero dell'Interno-Ufficio VII-Affari Enti locali, al fine di completare l'istruttoria sull'ipotesi di bilancio di previsione stabilmente riequilibrato di cui sopra, ha richiesto un'integrazione documentale, tra cui il rispetto dell'art. 10, comma 5, del decreto legislativo n.150/2009 (adozione piano della performance 2017);

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, impone alle amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

-il "Piano della performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

**VISTO** il piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del decreto legislativo n.150/2009;

**ESAMINATE** le linee guida che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del triennio, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei Responsabili di posizione organizzativa, tenuto conto dell'ipotesi di bilancio di previsione stabilmente riequilibrato annualità 2016/2018, del DUP ed i relativi allegati, nonché delle linee programmatiche a suo tempo esplicitate nel programma amministrativo sottoposto al vaglio del corpo elettorale, articolati in obiettivi strategici pluriennali e obiettivi strategici annuali di struttura;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n.92 del 20 maggio 2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n.66 del 9 giugno 2016 avente ad oggetto "Art. 6 regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. -Approvazione nuova struttura organizzativa";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.";

**VISTA** la legge 7 agosto 2015, n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** lo Statuto comunale vigente;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

### **PROPONE**

**1-di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n.10/1991 e successive modifiche, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2-di approvare**, pertanto, il piano della performance 2017/2019 che, in allegato alla presente proposta sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**3-di incaricare** il Segretario del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici;

**4-di comunicare** il presente atto ai Responsabili di area, anche per la partecipazione al personale dipendente della propria struttura, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutti gli obiettivi del piano;

**5-di dare atto** che il presente provvedimento, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non necessita di parere di regolarità contabile;

**6-di dare atto, altresì**, che la presente e il relativo piano della performance 2017/2019, saranno pubblicati sul sito internet del Comune-Sezione Amministrazione trasparente "Performance";

**7-di trasmettere** copia della presente e del piano della performance alle Organizzazioni sindacali, alla rappresentanza sindacale unitaria, al Collegio dei revisori e al Nucleo di valutazione;

**8-di dichiarare** la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12- comma 2- della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;

**VISTA** la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

**VISTA** la legge n.142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTA** la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la l.r. 16 dicembre 2008, n.22 "Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie";

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, del Segretario Generale S.re Gaetani Liseo;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

**CON** votazione palese ed unanime;

### **DELIBERA**

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL ASSESSORE  
*F.TO DOTT. GIUSEPPINA TERRITO*

L'ASSESSORE ANZIANO  
*F.TO SEBASTIANO DOMENICO LO  
CONTE*

IL Segretario Generale  
*F.TO Dott. Salvatore GAETANI  
LISEO*

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE

---

ESECUTIVA PER DECORRENZA DI 10 GIORNI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON LINE

(Art. 12, comma 1, L.R. n. 44/1991)

Dalla Residenza Municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line il 14-09-2017 (n. 1447/2017 reg. pubbl.) per 15 giorni consecutivi, senza opposizioni.

Dalla residenza municipale,

IL MESSO COMUNALE

---

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on-line.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 1447/2017 reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno 14-09-2017 e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE