



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**COMUNE DI MUSSOMELI**  
**(Provincia di Caltanissetta)**

Piazza della Repubblica -93014 Mussomeli  
PEC: [comunemussomeli@legalmail.it](mailto:comunemussomeli@legalmail.it)

OGGETTO: Manifestazione di interesse, per la **FORNITURA DI COMPLEMENTI E CANCELLERIA** per l'ufficio Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 50 del D. lgs n. 36 del 31 marzo 2023, di cui alle azioni del Programma P.I.P.P.I. Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione- Sub investimento 1.1.1. Sostegno alla capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. CUP: D84H22001500006.

E' intendimento di questa amministrazione di provvedere, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. N.36 DEL 31.3.2023 e in conformità al comunicato ANAC del 10.1.2024 che prevede ,per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 , sino al 30.9.2024, la facoltà per le Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere alle piattaforme certificate , all'acquisto di complementi e cancelleria DI CUI ALL'ALLEGATO ELENCO, per il potenziamento degli uffici di servizio sociale impegnato nella gestione del Programma P.I.P.P.I. Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione- Sub investimento 1.1.1. Sostegno alla capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. CUP: D84H22001500006.

Si invitano pertanto i soggetti interessati a far pervenire un preventivo-offerta, per l'esecuzione della fornitura di cui in oggetto e specificata nell'elenco allegato alla presente.

Unitamente all'offerta la ditta dovrà far pervenire una dichiarazione, resa dal legale rappresentante, con le forme di cui al T.U. 28.12.2000 n.445, attestante:

- 1) la data e il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. dell'Agente e l'indicazione degli estremi del mandato di Agenzia
- 2) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di esclusione previste dall'art.11 del Decreto legislativo del 4.7.1992, n.358 così come sostituito dall'art. 9 del D. Leg.vo 20.10.1998 n. 402;
- 3) di dare il proprio consenso, ai sensi dell'art.10 del D. Lgs.vo n.196/03 al trattamento da parte del Comune dei dati della ditta per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria nonché per dare integrale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali;
- 4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- 5) di non aver concluso durante l'anno solare in corso contratti con questa amministrazione, con lo stesso metodo di gara, per importi superiori al limite previsto dall'art. 31 della L.R. 7/2002;
- 6) di essere a conoscenza dell'obbligo in caso di aggiudicazione, ad accedere un conto corrente dedicato sul quale confluiranno i pagamenti effettuati dal Comune (art. 3, comma 1, legge 13.08.2010, n. 136);
- 7) di avere preso visione sui sito istituzionale dei Comuni del Distretto D10 del codice di comportamento dei dipendenti in vigore ed essere a conoscenza che in caso di violazione degli obblighi derivanti dal medesimo si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto;
- 8) di avere preso visione altresì sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto D10 del piano per la prevenzione della corruzione degli stessi e di impegnarsi per quanto di competenza a darne attuazione;
- 9) Copia del documento di regolarità contributiva DURC in corso di validità.

La mancanza della superiore dichiarazione, l'irregolarità formale della stessa o l'assenza anche di una soltanto delle attestazioni richieste sono causa di esclusione dalla gara.

Il preventivo-offerta deve essere espresso in ribasso percentuale e dovrà pervenire al Comune di Mussomeli **anche tramite PEC al seguente indirizzo comunemussomeli@legalmail.it**, in busta chiusa, sigillata e controfirmata da legale rappresentate **entro le ore 13,00 del 19.07.2024** oppure potrà pervenire con le seguenti modalità:

- Consegna a mano e in busta chiusa, indirizzata al Comune di Mussomeli, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mussomeli, piazza della Repubblica,;
- raccomandata con ricevuta di ritorno in busta chiusa, indirizzata al Comune di Mussomeli.

E dovrà essere corredato di fotocopia di valido documento di identità del rappresentate legale del soggetto che presenta la manifestazione di interesse.

L'importo disponibile è di € **1.500,00 iva inclusa**

Nell'esterno della busta, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere indicata la dicitura:  
**"Manifestazione di interesse per la fornitura di complementi e cancelleria per l'ufficio Servizi Sociali da impiegare nell'espletamento delle azioni del Programma P.I.P.P.I. CUP: D84H22001500006"**

La presente richiesta è finalizzata alla comparazione dei preventivi offerta ai fini della valutazione preliminare all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare direttamente, a norma dell'art. 50 del vigente Codice dei Contratti, la fornitura in oggetto.

Si fa presente che si potrà procedere all'aggiudicazione, anche nel caso in cui pervenga un solo preventivo/ offerta valido.

Si precisa che la presentazione del preventivo offerta da parte dei soggetti consultati, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Mussomeli il quale sarà libero di non procedere all'affidamento e di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare, in tutto e in parte, l'attività prevista in oggetto e la quantità (in più o in meno) della fornitura.

**Al preventivo- offerta potranno essere allegati le immagini degli articoli oggetto della fornitura al fine di consentire una migliore valutazione dell'offerta.**

**In caso di economie derivanti da ribasso l'amministrazione si riserva di utilizzarle per l'acquisto di altro materiale inserito nell'elenco alle stesse condizioni.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Comune non assume responsabilità per mancata ricezione di istanze.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Cordaro Antonina.

I documenti della presente manifestazione di interesse sono disponibili sul sito internet del Comune di Mussomeli nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti e all'Albo Pretorio Comunale.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. E del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione di interesse.

Si riferisce, inoltre, che il numero del CIG sarà comunicato all'atto dell'affidamento, alla ditta aggiudicataria del servizio.

Si allega elenco delle forniture richieste e delle quantità.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to (Dott.ssa A. Cordaro)