



COMUNE DI MUSSOMELI

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica -93014 Mussomeli Tel. 0934/961111 - Fax 0934/991227

PEC: comunemussomeli@legalmail.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL: "Servizio di potenziamento e prolungamento dell'orario di apertura dell'Asilo Nido Comunale di via E. Mattei, Mussomeli – D.Lgs. 65/2017- Riparto Annualità 2023

PREMESSO CHE:

--Con nota a firma congiunta prot. n.31773 del 18.07.2023 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale e dell'Assessorato alla Famiglia, al protocollo dell'ente n.13231 del 18.07.2023, successivamente integrata dall'Assessorato alla Famiglia con nota prot. n. 32802 del 1.07.2023, al protocollo dell'Ente al n.13545 del 24.07.2023 vengono trasmesse le indicazioni attuative per la redazione del programma da parte dei Comuni relativamente al fondo **annualità 2023** per la scuola dell'infanzia e le sezioni primavera di cui al D.Lgs. 65 del 13/04/2017(-Istituzione del Sistema Integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni a norma dell' art.1 commi 180 e 181, lett. e), della legge 13.7.2015 n.107. Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione a supporto del Piano di Azione Pluriennale) con allegata tabella di assegnazione delle risorse distinte per linee di intervento che per il Comune di Mussomeli ammontano a € **91.741,77.**,

Che il programma prevede per i SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA-€ 32.167,88 per il Potenziamento e prolungamento dell'Asilo Nido comunale con affidamento all'esterno ai sensi dell'art. 50 comma 1 , lett. b, del nuovo codice dei contratti (D.l.gs n. 36/2023 e ss.mm. ii) tramite gara con il MEPA; Il servizio di implementazione dell'asilo Nido comunale, già sperimentato negli anni passati con risultati positivi in special modo per il gradimento delle famiglie dei bambini frequentanti l'asilo nido comunale ha l'obiettivo di aumentare i livelli di intensità del servizio e si articolerà mediante il prolungamento del servizio nella giornata di sabato per 5 ore giornaliere a far data dal mese di giugno 2024 fino alla fine dell'anno educativo (fissata per il 24 luglio 2024) e continuerà fino all'esaurimento delle somme per circa tre settimane da lunedì al sabato per n.5 ore giornaliere ritardando così la chiusura dell'asilo nido per il periodo estivo, così come da progetto allegato alla presente, **per l'importo complessivo comprendente sia il potenziamento che il prolungamento di € 32.167,88.**

- VISTO l'atto G.M. n. 154 del 15.12.2023 con il quale viene assegnata la complessiva somma di € **91.741,77. Di cui al D.Lgs. 65/2017- Riparto Annualità 2023** e viene preso atto del programma di attuazione approvato dal competente assessorato;
- VISTA la D.D. n. 422 DEL 19.12.2023318 del 9.10.2023 relativa all'impegno di spesa della suddetta somma di € **91.741,77. Di cui al D.Lgs. 65/2017- Riparto Annualità 2023**

FINALITA' DELLA PROCEDURA

L'affidatario dovrà garantire le attività educative e le necessarie operazioni di riordino da espletarsi dopo l'uscita dei bambini, in modo che le strutture siano adeguate ad accogliere i bambini il giorno seguente per le normali attività dell'asilo nido.

2. L'affidatario dovrà garantire la presenza giornaliera di un numero di educatori tale da garantire il mantenimento dei rapporti numerici previsti dal D.P. 16/05/2013.

3. L'affidatario dovrà garantire la presenza giornaliera delle risorse umane previste nell'allegato progetto;

4. L'affidatario dovrà inoltre garantire la funzione di raccordo con il coordinatore referente dell'Asilo Nido del Comune di Mussomeli attraverso un proprio referente.

TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ

1. Le proposte educative e le attività sono rivolte a bambini della fascia 0/3 anni, organizzati in gruppi misti, a seconda del progetto educativo ed organizzativo dei singoli servizi. La programmazione delle attività deve prevedere sia momenti di routine e cura, che proposte ludico/educative.

2. Compiti del coordinatore:

- supporta il personale dei servizi nella progettazione e nella realizzazione degli interventi educativi;
- promuove il confronto con le famiglie;
- predispone i piani di formazione per operatori dei servizi;
- predispone percorsi informativi e/o formativi per famiglie e utenti;
- analizza e verifica la qualità dei servizi e la soddisfazione dell'utenza;

3. Compiti degli educatori:

- Organizzazione ed attuazione delle attività ludico/educative;
- Scambio di consegne ed informazioni con il personale del Comune;
- Cura del momento del risveglio dei bambini che rimangono nel pomeriggio;
- Organizzazione della merenda;
- Cura del momento dell'uscita, con il necessario scambio di informazioni con la famiglia sull'attività complessiva giornaliera;
- Cura e sistemazione dei materiali e degli ambienti secondo il progetto di organizzazione degli spazi concordato con il coordinatore referente del Comune;
- Attività di documentazione per i genitori ed i bambini.

4. Compiti dell'ausiliario:

- Preparazione della merenda;
- Supporto alle attività educative e ai momenti di routine;

- Riordino, pulizia e sanificazione dei locali interni ed esterni, secondo il piano organizzativo predisposto in collaborazione con il personale dell'asilo nido ed i referenti dell'Amministrazione Comunale.

5. Aspetti metodologici

Le formule organizzative, le strategie e le proposte educative adottate dovranno tenere conto dei seguenti principi:

- Rispetto dei ritmi e dei bisogni individuali dei bambini;
- Attenzione ai bisogni di sicurezza e di autonomia relativi alle diverse fasce d'età;
- Riconoscimento della fondamentale importanza dell'instaurarsi dei rapporti di fiducia e collaborazione con le famiglie;
- Stabilità degli educatori per garantire una continuità di relazione con gli utenti e con i bambini ad essi affidati;
- Suddivisione dei bambini in piccoli gruppi con gli educatori di riferimento.

L'appalto avrà durata a decorrere dal verbale di consegna, indicativamente dal mese di gennaio 2024

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Possono presentare manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di gara tramite MEPA i soggetti:

- in possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alle gare pubbliche, previsti dalla normativa vigente, I partecipanti alla procedura di affidamento non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. lg. 36/2023.
- iscritti al Registro Imprese per l'attività oggetto del presente appalto ai sensi del vigente Codice degli Appalti: iscrizione alla Camera di Commercio e/o partita IVA; per le imprese cooperative l'iscrizione all'apposito Albo nazionale delle Società Cooperative gestito dalle Camere di Commercio per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D. M. 23 giugno 2004; per i soggetti senza scopo di lucro, l'iscrizione al Registro Regionale del Volontariato, e iscrizione al RUNTS, se obbligatoria.
- Dotati di esperienza in servizi analoghi. I soggetti partecipanti devono indicare i requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 100 del Dgs. 36/2023, attraverso apposita dichiarazione delle esperienze pregresse.
- Di essere iscritti al MEPA;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente manifestazione devono presentare specifica domanda entro le ore 10,00 del giorno 29.12.2023 secondo le seguenti modalità:

- Consegna a mano e in busta chiusa, indirizzata al Comune di Mussomeli, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mussomeli, piazza della Repubblica, negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- a mezzo PEC all'indirizzo: comunemussomeli@legalmail.it ;

– raccomandata con ricevuta di ritorno in busta chiusa, indirizzata al Comune di Mussomeli.

La domanda dovrà essere presentata specificando sulla busta o nell'oggetto "Manifestazione di interesse per Servizio di potenziamento e prolungamento dell'orario di apertura dell'Asilo Nido Comunale di via E. Mattei, Mussomeli – D.Lgs. 65/2017- Riparto Annualità 2023

L'istanza dovrà essere corredata di fotocopia di valido documento di identità del rappresentante legale del soggetto che presenta la manifestazione di interesse.

In caso di invio a mezzo posta, non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Comune non assume responsabilità per mancata ricezione di istanze.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Cordaro Antonina.

I documenti della presente manifestazione di interesse sono disponibili sul sito internet del Comune di Mussomeli nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti e all'Albo Pretorio Comunale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. E del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione di interesse.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è da considerarsi come una indagine di mercato e non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere al successivo affidamento e/o di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento la presente indagine, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia al D. Lgs 36/2023 e alla normativa di settore.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.TO D.SSA ANTONINA CORDARO