

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

DI MARIA GIAN PEPPINO
Via MARCHE, 13, 93014, MUSSOMELI (CL), ITALIA
3332123945
studio.gianpeppinodimaria@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10, 01, 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/04/2019

CEREAL- SEME S.R.L.

REVISORE LEGALE

Dal 05/12/2020

MEDICONF SOCIETA' COOPERATIVA

SINDACO SUPLENTE

Dal 07/03/2020

S. ALFIO SOCIETA' COOPERATIVA EDILIZIA

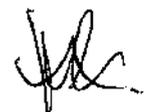
REVISORE LEGALE

Dal 15/06/2017

CONSORZIO AGRICOLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

REVISORE LEGALE

- Date (da – a) Da Marzo 2012 A Settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Enna Kore / Facoltà Scienze Economiche e Giuridiche
- Tipo di azienda o settore Università.
- Principali mansioni e responsabilità Tutor nelle attività didattiche "Master di II° livello in "EFFICENZA ENERGETICA E RISORSE ENERGETICHE ALTERNATIVE"" presso l'Università degli Studi Kore di Enna.
- Date (da – a) Da Novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prom Impresa s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società specializzata nell'erogazione di servizi formativi, di alta formazione di impresa, di Ricerca e Selezione del Personale, di realizzazione di servizi aziendali realizzati anche in outsourcing.
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento Corso "Operatore di sportello bancario", moduli:
 - a) La trasparenza bancaria;
 - b) La legge sulla Privacy in ambito bancario;
 - c) La normativa antiriciclaggio;
 - d) Attività di sportello, Conti correnti e depositi a risparmio: aspetti normativi, operativi e commerciali;
 - e) Carte di debito, carte di credito, carte prepagate, POS: aspetti normativi, operativi e commerciali;
 - f) Finanziamenti alle Aziende;
 - h) *Formazione antirapina.*



- Date (da – a) Maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Enna Kore / Facoltà Scienze Economiche e Giuridiche
- Tipo di azienda o settore Università.
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento nel Master di I^a livello "CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE" III edizione Direttore del corso Prof. V. Fasone presso la Facoltà di Scienze Economiche e Sociali dell'Università degli Studi Kore di Enna del modulo "Controllo Statistico della Qualità".

- Date (da – a) Da 03/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confeserfidi scarl Via dei Lillà, 22 97018 Scicli Rg
- Tipo di azienda o settore Consorzio fidi/ Finanziamenti agevolati alle imprese
- Principali mansioni e responsabilità Finanziamenti agevolati alle imprese, che consiste nell'offrire all'impresa/clienti la soluzione ottimale in base alle sue necessità; che si esplica negli affidamenti bancari a breve, come scoperture in c/c o anticipi su fatture, e a medio/lungo periodo, quali prestiti o mutui. Sviluppo di una rete capillare fra le imprese del territorio e gli Istituti di Credito presenti sul luogo e convenzionati con il consorzio, agganciando queste due realtà tramite lo strumento della garanzia offerta dal consorzio alle imprese. Nello specifico mi occupo di dare una prima consulenza finanziaria al cliente, segue la fase di istruttoria della pratica e la presentazione della pratica alla banca.

- Date (da – a) Da 24 Febbraio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialista Dott. Termine Calogero
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio formativo previsto per l'iscrizione nel registro Tirocinanti Commercialisti al N° 134/A.

- Date (da – a) Dal 15 marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Enna Kore / Facoltà Scienze Economiche e Giuridiche
- Tipo di azienda o settore Università.
- Principali mansioni e responsabilità Cultore di Statistica Economica Facoltà di Scienze Economiche e Giuridiche dell'Università degli Studi Kore di Enna.

- Date (da – a) Da 06/04/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di

Pagina 4/7- Curriculum vitae di
Di Maria Gian Peppino

Banca Popolare Sant' Angelo S. C. P. A. C.so Vittorio Emanuele, 10 Licata.

Istituto Creditizio.

Ufficio Mutui

Procedura Collaterale, Preparazione bozze mutui ipotecari, Controllo documenti per l'erogazione del mutuo, Gestione garanzie mutui, Legge Regionale 32/2000, Controllo e caricamento Rappresentanti legali e/o Titolari effettivi CartaSI Business.

Date 2009

INTERCONSULT Soc. Coop. A.r.l. di San Cataldo.

Ente di formazione

Modulo "Organizzazione ed economia aziendale"

Date 2009

Federazione Comunitaria del Mediterraneo Agrigento.

Ente di formazione

Modulo "Marketing del turismo"

Date 2008

Federazione Comunitaria del Mediterraneo Agrigento.

Ente di formazione

Modulo "Organizzazione ed economia aziendale"

Date 2008

A.C.L.I.P. Corso Umberto 196100 Siracusa

Ente di formazione

Modulo "Fondamenti di Comunicazione e marketing"

DA Luglio 2009 A Settembre 2009

Comune di Mussomeli P.zza della Repubblica Mussomeli CL.

Ente locale.

Stagista.

Redazione ed approvazione del rendiconto finanziario 2008, redazione del bilancio di previsione 2010, emissioni ruoli, procedure e fattispecie di debiti fuori bilancio riconoscibili, principali registrazioni in contabilità finanziaria, le conseguenze del passaggio TARSU-TIA.

DA 01/03/06 A 30/06/06

Studio Commercialista Marinello Via Cremona n.6 Sciacca (AG). - Stage -

Per ulteriori informazioni:
www.cefefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Studio Commerciale

La mia attività interessa tre aree: contabile – amministrativa, fiscale e societaria. Più analiticamente, il lavoro da me svolto riguarda le seguenti mansioni:

- Tenuta della contabilità di società di persone, società di capitali e di liberi professionisti, dalle rilevazioni contabili delle fatture alla chiusura del bilancio;
- Liquidazioni periodiche IVA e predisposizione dei relativi modelli di pagamento F24;
- Calcolo imposta ICI e predisposizione dei relativi bollettini / modelli F24 per il pagamento;
- Predisposizione dichiarazioni dei redditi modelli 730, Unico PF, Unico SP ed Unico SC e studi di settore;
- Predisposizione Certificazioni dei compensi percepiti e relativo Modello 770 Semplificato;
- Adempimento pratiche apertura, variazione e chiusura partita IVA;
- Formulazione di pareri in materia di diritto tributario e societario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22/03/2013

Università degli Studi di Palermo

Abilitato alla Professione di Dottore Commercialista con iscrizione Albo ODGEC Sezione A N. 695 di Agrigento – Revisore Ufficiale dei Conti iscritto al nr. 173235 con D.M. 30-07-2014 GURI nr. 63 del 12-08-2014 MEF – Ragioneria Generale dello Stato -

20-05-2010

Banca Popolare Sant'Angelo

Corso sulla Privacy e Sicurezza prodotto da "Euros Consulting".

13-05-2010

Banca Popolare Sant'Angelo

Corso sulla "Salute e Sicurezza in Banca" prodotto da ABI.

03/2008 – 11/2009

Università degli Studi di Palermo

Scienze economiche, aziendali, giuridiche e matematico – statistiche.

Laurea in Specialistica/Magistrale in Economia ed Amministrazione Aziendale 84/S - Governo Strategico Dei Sistemi Aziendali

Voce di laurea 110/110 e lode.

Titolo della tesi: "Il ruolo critico delle risorse intangibili nel processo di creazione del valore e, in generale, nella determinazione del successo delle imprese." Relatore Prof.: Chiarissimo Prof. Marcantonio Ruisi.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10/2003 – 12/2007

Università degli Studi di Palermo

Scienze economiche, aziendali, giuridiche e matematico – statistiche.

Laurea Triennale in Economia Aziendale Classe 17/A.

Voto di laurea 110/110 e lode.

Titolo della tesi: "Un'analisi delle principali scelte gestionali del Comune di Mussomeli, nell'ambito dell'informativa preventiva e consuntiva. Alcune problematiche sui servizi pubblici e sulle linee di riforma dell'ente locale." Relatore Prof.: Chiarissimo Prof. Sebastiano Torcivia.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

07/2003.

ITCG "GB Hodierna" Mussomeli

Diritto, Economia Aziendale, Matematica, Informatica.

Ragioniere e Perito aziendale.

Votazione riportata 100/100.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999.

ITCG "GB Hodierna" Mussomeli.

Progetto sulla multimedialità "il computer come stazione di lavoro" Prot. N. 2293.

Informatica.

Idoneo.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Collaboratore nella Stesura della monografia: "Eserciziario di Statistica Economica e Contabilità Nazionale" Autore Vincenzo Marinello Editore Aracne editrice 2012. – ISBN 978-88548-5603-5

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Eccellenti capacità e competenze relazionali quali adattamento, spirito di gruppo, gestione e motivazione delle risorse umane, definizione di mission, mete ed obiettivi, sviluppate sia in ambito accademico, in cui era indispensabile la collaborazione di gruppo, sia in ambito culturale-ricreativo, avendo, inoltre, acquisito specifica formazione in tal senso. Naturale inclinazione ad impegnarsi al massimo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Forte senso dell'organizzazione, capacità di lavorare in gruppo, capacità di analisi, alta motivazione e forte determinazione al raggiungimento degli obiettivi. Capacità di lavorare in situazione di stress, maturata mediante la partecipazione all'organizzazione di eventi culturali ed accademici, e capacità di ricoprire il ruolo di leadership.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità e competenze in campo economico-finanziario maturate in ambito accademico. Ottima capacità di redazione testi maturata attraverso l'elaborazione di dispense e slides per lo svolgimento dell'attività didattica di docente nei corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo. Conoscenza degli applicativi di microsoft e del pacchetto office, in modo particolare excel, word, access, outlook. Buona capacità di navigare in internet.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
PATENTE O PATENTI	Tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Massima disponibilità a dedicare la mia professionalità agli enti ed organizzazioni afferenti il settore profit e non profit.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Gian Peppino Di Maria

