

Rep. n. 6

## DISCIPLINARE di CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemila diciannove, il giorno uno del mese di Agosto, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5 co. 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 co. 2 del DL 90/2014 e modificato dall'art. 17 co. 3 della legge n°. 124/2015

### TRA

il Comune di Mussomeli (di seguito Ente) con sede in Mussomeli, C.F. 81001130855 in persona del Responsabile dell'Area Amministrativa, Antonio Corda, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Mussomeli ed espressamente autorizzato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 11 agosto 2019

il ragioniere Lorenza Casamassima, nato a Mussomeli il 02/07/1954  
CF C5M LN254L42 F830E

### PREMESSO CHE:

con deliberazione n. 99 del 1. agosto 2019 la Giunta Comunale di Mussomeli ha stabilito di conferire alla dipendente Lorenza Casamassima in quiescenza per raggiungimento del limite d'età ordinamentale e massima anzianità contributiva, con decorrenza 1.08.2019, nata a Mussomeli il 02 luglio .1954, l'incarico a titolo gratuito, per mesi cinque, inerente le attività riconducibili alle competenze già esercitate presso l'ufficio personale dell'Area Amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015;

- l'incaricato ha comunicato di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico

Incarico ex art. art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

#### Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina il conferimento alla dipendente Lorenza Casamassima, in quiescenza per raggiungimento del limite d'età ordinamentale e massima anzianità contributiva, con decorrenza 1.08.2019 dell'incarico a titolo gratuito, per mesi cinque e comunque sino al 31.12.2019, inerente le attività riconducibili alle competenze già dalla stessa esercitate presso l'ufficio personale dell'Area Amministrativa, ai sensi e per gli effetti del sopra citato art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015;



La presente convenzione ha la durata di mesi cinque decorrenti dal 1 agosto 2019 al 31 dicembre 2019 – (art. 17 – comma 3 – della L. 124/2015), salvo eventuali recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge. Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvede, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura.

Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'ente.

Il Comune di Mussomeli potrà richiedere alla dipendente i compiti riconducibili al ruolo già espletato dalla stessa all'interno dell'ufficio personale con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni nonché le password per i programmi necessari per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

La dipendente, in quiescenza dal 1 agosto 2019, Lorenza Casamassima, nel periodo d'incarico presso il Comune di Mussomeli, è tenuta ad osservare le direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta Comunale e dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricata deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a) A mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.
- b) A non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Mussomeli;
- c) Ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e comunale.

L'incaricata nello svolgimento dell'incarico non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie fatta salva la situazione di malattia, comunque, documentata.

### **Art. 3 - Compensi**

L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito. E' escluso qualsiasi rimborso spesa e qualsiasi tipo di ristoro economico.

Il Comune di Mussomeli resta responsabile della copertura <sup>ASSICURAZIONE AC</sup> INAIL dell'incaricata e del rispetto degli adempimenti previsti dal d. lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

**Art. 4 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse**

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

**Art. 5 - Pubblicità**

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

**Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento**

L'incaricata nello svolgimento dell'incarico è tenuta ad operare in conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

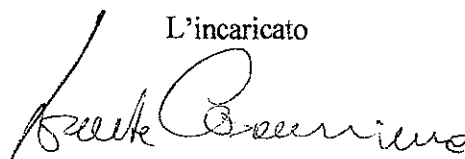
**Art. 7 - Foro competente**

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Caltanissetta.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa



L'incaricato



---