

Oggetto: **Autorizzazione incarico esterno dott.ssa Castiglione Maria Vincenza**

COMUNE DI MUSSOMELI

Provincia Regionale di Caltanissetta



IL SEGRETARIO GENERALE

L'anno duemilaquattordici il giorno quattro del mese di febbraio

Il sottoscritto Dr. Gaetani Liseo Salvatore, Segretario Generale del Comune di Mussomeli, su proposta dell'Amministrazione

Vista la nota prot. n. 2529 del 30 gennaio 2014 del Sindaco del Comune di Acquaviva Platani, rag. Salvatore Caruso, con la quale si chiede a questo Ente la disponibilità ad autorizzare la dott.ssa Maria Vincenza Castiglione ad espletare l'incarico di esperto economico-finanziario, ai sensi della normativa vigente in materia, presso il Comune di Acquaviva Platani;

Vista altresì la richiesta di autorizzazione (prot. n.2968 del 4/02/2014) ad accettare l'incarico professionale di cui sopra a firma della dott.ssa Maria Vincenza Castiglione, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mussomeli, responsabile dell'Area Finanziaria, per un periodo di mesi sei a decorrere dal mese di febbraio che dichiara altresì sotto la propria responsabilità che:

- l'incarico ha carattere saltuario ed occasionale;
 - il compenso proposto rientra nei limiti previsti dall'art.5 del vigente regolamento per gli incarichi esterni al personale dipendente;
 - non sussistono motivi di incompatibilità secondo le indicazioni del sopracitato regolamento di cui ha preso visione e dichiara di conoscere in ogni sua parte, con particolare riferimento all'art.5;
 - che l'incarico verrà svolto totalmente al di fuori dell'orario di lavoro, senza compromettere il buon andamento, senza interferire e senza produrre conflitto di interessi con l'amministrazione comunale;
 - di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio, di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente per lo svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al servizio personale di eventuali incompatibilità sopraggiunte in corso d'incarico e la conseguente cessazione dello stesso.

Acquisito il nulla osta del Sindaco in data 4 febbraio 2014;

Visto il Regolamento per gli incarichi esterni per i dipendenti comunali adottato con atto di G.M. n.254/2013 ed in particolare l'art. 7 che attribuisce, in caso di responsabili di aree, la competenza a rilasciare l'autorizzazione al Segretario Generale;

Ritenuto che, con riferimento all'incarico richiesto, non sussistono cause di incompatibilità con le attività dell'Area Finanziaria e che, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno esterno che verrà prestato, non sussistono esigenze organizzative tali da impedirne l'autorizzazione;

VISTA la L.R. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 3.12.1991 n.44, così come modificata dalla L.R. n.23 del 5.7.1997;

VISTO il D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.L.vo n.150/2009 e s.m.i.

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. Autorizzare la dipendente dott.ssa Maria Vincenza Castiglione, responsabile dell'Area Finanziaria, a svolgere l'incarico di esperto del Sindaco presso il Comune di Acquaviva Platani per un periodo di mesi sei decorrenti dal quattro febbraio 2014;
2. Onerare il Comune di Acquaviva Platani e la dipendente della trasmissione nei termini di legge delle comunicazioni dei compensi erogati alla citata dipendente;
3. Trasmettere copia della presente determinazione all'interessata e al Comune di Acquaviva Platani.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Salvatore Gaetani Liseo