

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Castiglione Maria Vincenza
<b>Data di nascita</b>	29/07/1966
<b>Qualifica</b>	Funzioni Dirigenziali
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MUSSOMELI
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Area Finanziaria - Ragioniere Generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0934961223
<b>Fax dell'ufficio</b>	0934991227
<b>E-mail istituzionale</b>	mussomeli.sikania@virgilio.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea In Economia e Commercio con lode. Università degli Studi di Palermo									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista Revisore ufficiale dei conti									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1994/1998 Esercizio della professione di Dottore Commercialista presso il proprio studio sito in Mussomeli, via Palermo 147. - Attività professionale</li><li>- 1997/2009 Componente effettivo del Collegio Sindacale della Banca di Credito Cooperativo San Giuseppe di Mussomeli - Banca</li><li>- 1998/2000 Dirigente Area Finanziaria. Ragioniere Generale del Comune di Partanna - COMUNE DI PARTANNA</li><li>- 2000/2006 Funzionario Ufficio Tributi - COMUNE DI MUSSOMELI</li><li>- Dal 2006 Dirigente Area Finanziaria. Ragioniere Generale - COMUNE DI MUSSOMELI</li><li>- Dal 2009. Presidente del Collegio Sindacale della Banca di Credito Cooperativo San Giuseppe di Mussomeli - Banca</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Fluente	Fluente								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Uso abituale dei pc, di internet e dei più comuni software applicativi									

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Partecipazione periodica a seminari e giornate di studio sulla finanza locale