



COMUNE DI MUSSOMELI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE CALTANISSETTA

Piazza della Repubblica, 1 - 93014-MUSSOMELI

tel.0934/961111- Fax 0934/991227

comunemussomeli@legalmail.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 66 del reg. gen.

Data 09-06-2016

OGGETTO:

Art.6 regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Approvazione nuova struttura organizzativa.

L'anno duemilasedici il giorno nove del mese di giugno alle ore 13:30, nella sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta municipale nelle persone dei signori:

CATANIA GIUSEPPE SEBASTIANO	SINDACO	P
TERRITO GIUSEPPINA	ASSESSORE	P
CANALELLA FRANCESCO SAVERIO	VICE SINDACO	P
LO CONTE SEBASTIANO DOMENICO	ASSESSORE	P
MANCUSO GIUSEPPE	ASSESSORE	P

Con la partecipazione del Segretario Generale, Dott. Salvatore GAETANI LISEO

SOGGETTO PROPONENTE

AREA

UFFICIO AREA AMMINISTRATIVA

Data 09-06-2016

IL RESPONSABILE

ORGANO POLITICO

Giunta comunale

Data

IL SINDACO

L'UFFICIO REDIGENTE

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla **regolarità tecnica Favorevole**
(attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa)

Addi, 09-06-2016

Il responsabile dell'Area *Dott. Salvatore GAETANI LISEO*

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 29 ottobre 2003, di approvazione della nuova dotazione organica del personale dipendente, con la quale si stabiliva la suddivisione della struttura organizzativa del comune di Mussomeli in cinque aree, a loro volta divise in servizi, modificata dalla deliberazione della Giunta comunale n.23 del 18 febbraio 2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si procedeva all'accorpamento in unica "Area Tecnica" delle Aree "Gestione del Territorio e Ambiente" e "Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio" nonché dalla deliberazione n.87 del 13 maggio 2015 di rideterminazione della stessa;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 89, comma 5, del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 gli enti locali . . .
"provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa .";

CONSIDERATO altresì, che il comma 1 del citato articolo prevede che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

RILEVATA la necessità, in base ai succitati principi, di razionalizzare la propria struttura delineando uno schema organizzativo teso a costituire strumento di beneficio e di funzionalità dell'Ente in una rinnovata concezione di un assetto strutturale in grado di soddisfare le notevoli esigenze gestionali, nonché gli obiettivi programmati dall'Amministrazione;

RITENUTO, inoltre, di dover provvedere alla definizione di una nuova articolazione organizzativa che tenga conto delle numerose e profonde innovazioni introdotte nell'assetto strutturale e funzionale degli enti locali dalle varie disposizioni normative che negli ultimi anni hanno modificato il quadro legislativo di riferimento, e che comportano un radicale cambiamento di approccio alle problematiche attinenti alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico ad una macchina amministrativa trasparente, efficace e altamente professionale, la cui gestione sia improntata a rigorosi criteri di economicità ed efficienza;

RITENUTO di dover provvedere a ridefinire la nuova articolazione organizzativa anche in virtù delle esigenze funzionali dell'Ente, onde garantire il rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 2, comma 1, del d.lgs. 165/2001, che recita: *"Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;..."*;

VISTO l'art. 5, comma 2, del d.lgs. 165/2001, che recita: *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici"*;

ACCLARATA la competenza della Giunta comunale ad assumere l'atto in parola (Art. 13, comma 3, legge regionale n. 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni);

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 20 maggio 2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sulla disciplina degli uffici e dei servizi;

VISTA la parte I Capo II ("Struttura organizzativa") del citato regolamento, ed in particolare l'art. 6 che dispone:

"Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del comune è articolata in aree, servizi e uffici o unità operative.

L'articolazione della struttura, non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente.

L'area è la struttura organica di massima dimensione dell'Ente, deputata:

- a) alle analisi di bisogni per settori omogenei;
- b) alla programmazione;
- c) alla realizzazione degli interventi di competenza;
- d) al controllo, in itinere, delle operazioni;
- e) alla verifica finale dei risultati.

L'area comprende uno o più servizi secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assortimento omogeneo e compiuto di una o più attività omogenee.

Il servizio costituisce un'articolazione dell'area. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica.

L'ufficio costituisce una unità operativa interna al servizio che gestisce- l'intervento in specifici ambiti della materia è ne garantisce l'esecuzione; espleta inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività.

Il numero degli uffici e le rispettive attribuzioni sono definiti in base ai criteri di cui al capo I e tenendo conto della omogeneità od affinità delle materie, della complessità e del volume delle attività, dell'ampiezza dell'area di controllo del responsabile dell'ufficio, della quantità e qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità.”;

ATTESO che, a seguito di una verifica della funzionalità della struttura organizzativa è emersa la necessità di rendere la stessa più funzionale, rideterminando nel contenuto le aree, rimodulando la distribuzione di alcuni servizi tra le stesse aree e individuandone nuovi, e ciò al fine di perseguire gli obiettivi programmatici corrispondenti ai criteri di buon andamento della pubblica amministrazione attraverso la razionalizzazione delle risorse umane, anche a seguito della riduzione della dotazione organica resasi necessaria per compensare gli squilibri finanziari dell'Ente;

RAVVISATA, la necessità, al fine di dare attuazione al programmato mandato dell'Amministrazione in carica, di definire la struttura organizzativa dell'Ente e successivamente procedere a perfezionamenti di tutte le necessarie e conseguenti attività al presente deliberato, quali la pesatura dei servizi come rimodulati ed alla individuazione dei responsabili dei procedimenti da parte degli incaricati delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che a seguito della verifica di cui sopra, si è palesata la opportunità di operare alcune modifiche alla struttura organizzativa, ferma rimanendo la suddivisione in quattro aree, Amministrativa, Tecnica, Finanziaria e Tributi, Vigilanza e custodia, e fra le altre:

-l'assegnazione al Segretario degli uffici anticorruzione, trasparenza, contenzioso e contratti e attività produttive;

-l'individuazione dei servizi ed uffici e le unità a tempo indeterminato supportate dal personale PUC e d LSU delle varie aree, secondo l'organigramma allegato al presente atto;

RIBADITO il principio che la struttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

RITENUTO di dover, pertanto, provvedere all'approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Mussomeli, riferita all'individuazione delle articolazioni di maggiore rilevanza, essendo rimessa alle determinazioni dei responsabili dei servizi l'ulteriore organizzazione degli uffici;

RILEVATO che occorrerà, in vista della proposta riorganizzazione della struttura comunale e della riallocazione delle risorse umane, dettagliare le competenze delle varie aree di attività allo scopo di migliorare la qualità dei servizi;

VISTA la proposta di rivisitazione della struttura organizzativa, pienamente corrispondente agli obiettivi da realizzare come definiti nelle linee programmatiche di legislatura 2015/2020 dell'attuale Amministrazione;

VISTA la nuova Struttura Organizzativa (allegato "A") nel quale sono delineati graficamente gli assetti della stessa, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

PRESO atto che in questo Comune, privo di posizioni dirigenziali, le posizioni di responsabilità così come configurate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, coincidono senza necessità di ulteriori adempimenti con le posizioni organizzative previste dal contratto di classificazione, la cui disciplina trova, pertanto, diretta applicazione nei confronti dei dipendenti incaricati della responsabilità degli uffici e dei servizi (art. 11 del Ccnl in data 31 marzo 1999);

VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della

corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione." e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni." E successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la legge 7 agosto 2015, n.124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
VISTO il Ccnl per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto l'11 aprile 2008, nonché i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le parti ancora in vigore;
VISTO, altresì, il Ccnl relativo al personale non dirigente del comparto regioni e autonomie locali -biennio economico 2008-2009, sottoscritto il 31 luglio 2009;
VISTO lo Statuto comunale vigente;
TUTTO ciò premesso e considerato;

PROPONE

1-di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. n. 10/1991 e successive modifiche, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2-di approvare, di conseguenza, la nuova struttura organizzativa del Comune di Mussomeli, come risultante nelle tabelle, che in allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A", ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
3-di dare atto che la nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente decorrerà a partire dal perfezionamento di tutte le necessarie e conseguenti attività al presente deliberato;
4-di dare atto, altresì, che ogni altra disposizione non compatibile con il presente provvedimento deve ritenersi abrogata;
5- di dare atto, infine, che il presente provvedimento, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non necessita di parere di regolarità contabile;
6-di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente";
7- di trasmettere il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del Ccnl sottoscritto in data 1 aprile 1999, alle organizzazioni sindacali e alla rappresentanza sindacale unitaria, evidenziando che la materia in argomento non è soggetta né a contrattazione né a concertazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione come riportata nella prima parte del presente verbale;
VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;
VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTA la l.r. 16 dicembre 2008, n.22 "Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie";
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario generale Gaetani Liseo;
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dalla responsabile dell'area finanziaria, dott.ssa Maria Vincenza Castiglione;
TUTTO ciò premesso e considerato;
CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della l.r. 3 dicembre 1991, n. 44;

CON votazione palese ed unanime;

D E L I B E R A

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO GIUSEPPE SEBASTIANO
CATANIA

L'ASSESSORE ANZIANO
F.TO DOTT. GIUSEPPINA TERRITO

IL Segretario Generale
F.TO Dott. Salvatore GAETANI
LISEO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
(Art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991)

Dalla Residenza Municipale 09-06-2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line il 09-06-2016 (n. 965/2016 reg. pubbl.) per 15 giorni consecutivi, senza opposizioni.

Dalla residenza municipale,

IL MESSO COMUNALE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on-line.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 965/2016 reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno 09-06-2016 e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE

LEGENDA:

Categorie Personale Ruolo

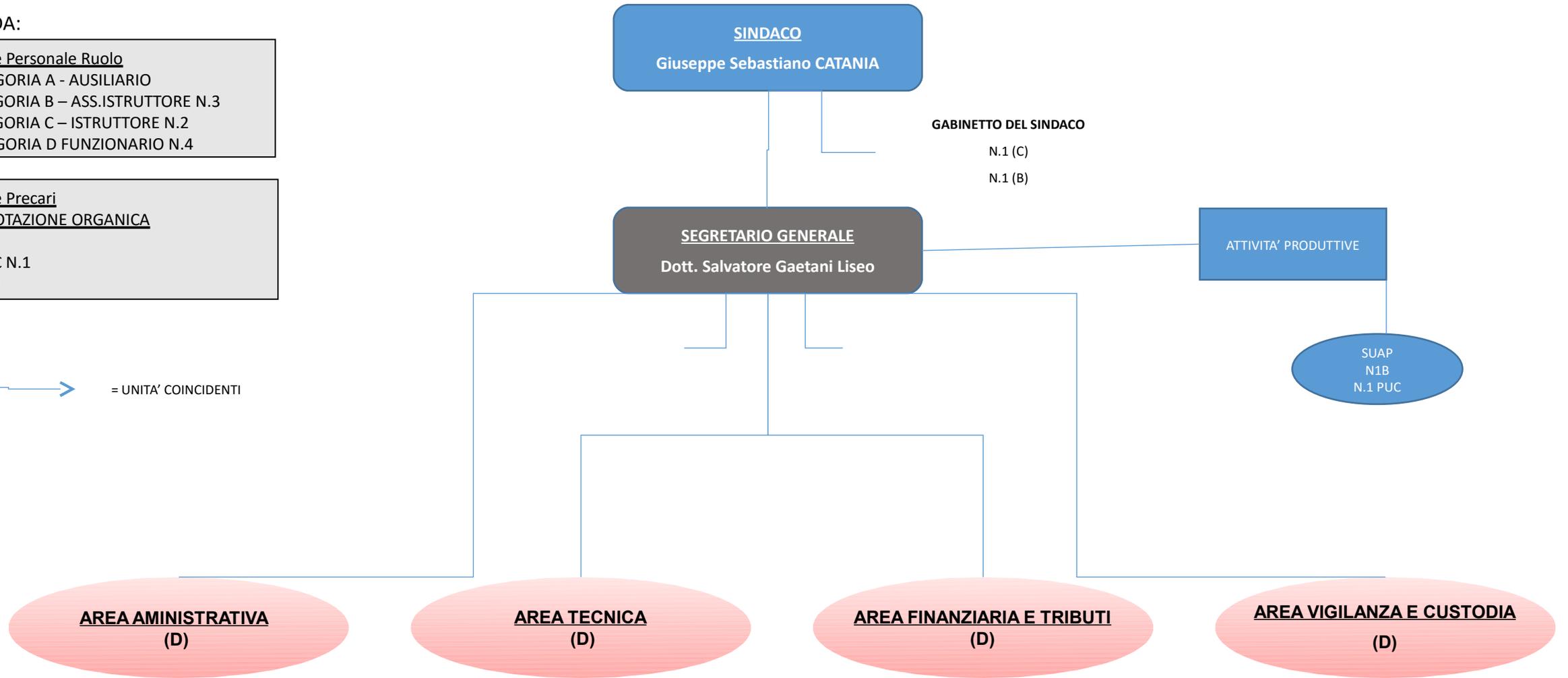
- (A) CATEGORIA A - AUSILIARIO
- (B) CATEGORIA B – ASS.ISTRUTTORE N.3
- (C) CATEGORIA C – ISTRUTTORE N.2
- (D) CATEGORIA D FUNZIONARIO N.4

Categorie Precari

FUORI DOTAZIONE ORGANICA

- L= LSU
- PUC=PUC N.1
- RMI=RMI

→ = UNITA' COINCIDENTI



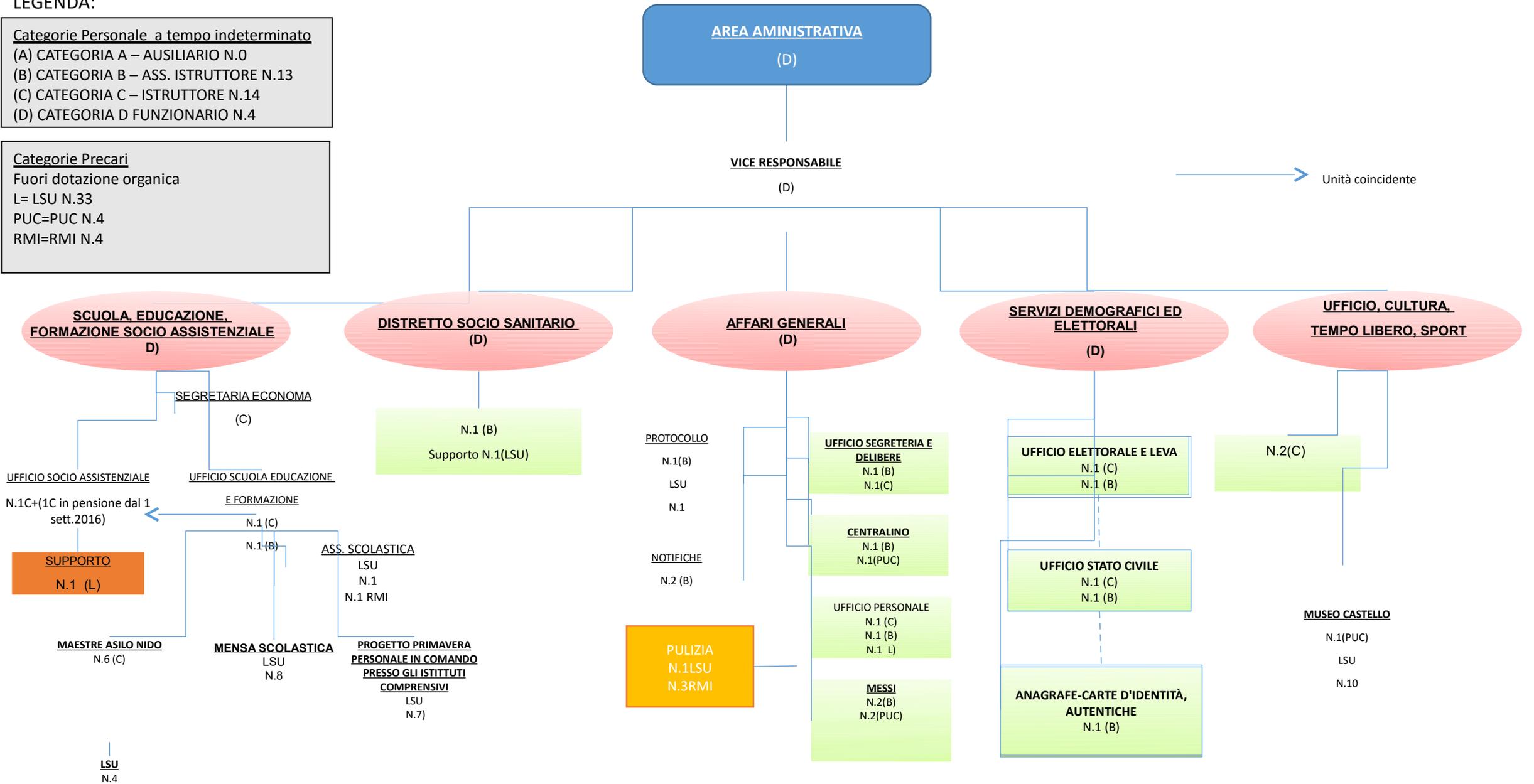
LEGENDA:

Categorie Personale a tempo indeterminato

- (A) CATEGORIA A – AUSILIARIO N.0
- (B) CATEGORIA B – ASS. ISTRUTTORE N.13
- (C) CATEGORIA C – ISTRUTTORE N.14
- (D) CATEGORIA D FUNZIONARIO N.4

Categorie Precari

- Fuori dotazione organica
- L= LSU N.33
- PUC=PUC N.4
- RMI=RMI N.4



LEGENDA:

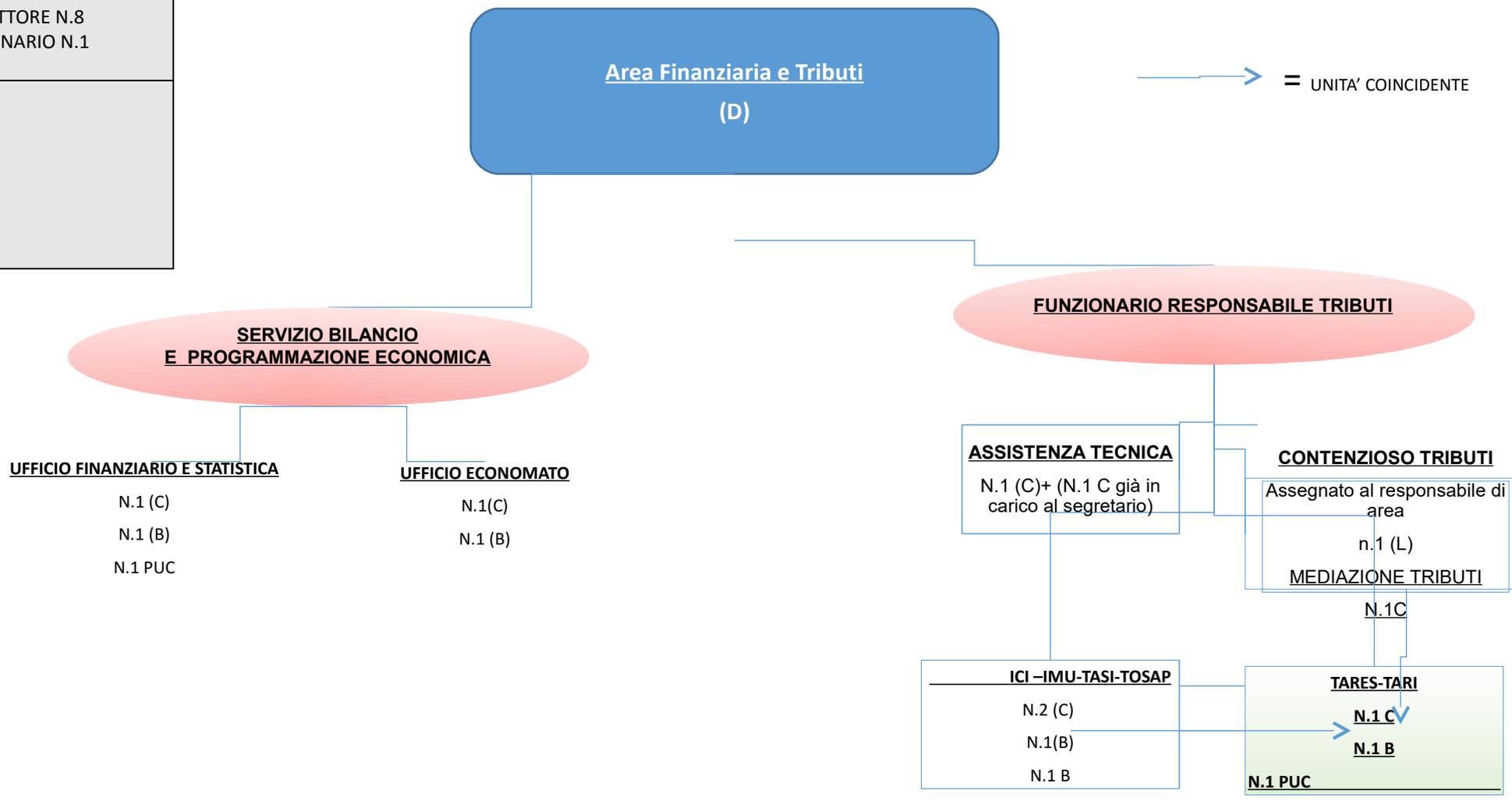
Categorie Personale Ruolo

- (A) CATEGORIA A – AUSILIARIO N.0
- (B) CATEGORIA B – ASS. ISTRUTTORE N.4
- (C) CATEGORIA C – ISTRUTTORE N.8
- (D) CATEGORIA D FUNZIONARIO N.1

Categorie Precari

Fuori dotazione organica

- L= LSU N.1
- PUC=PUC N.2
- RMI=RMI N.0



LEGENDA:

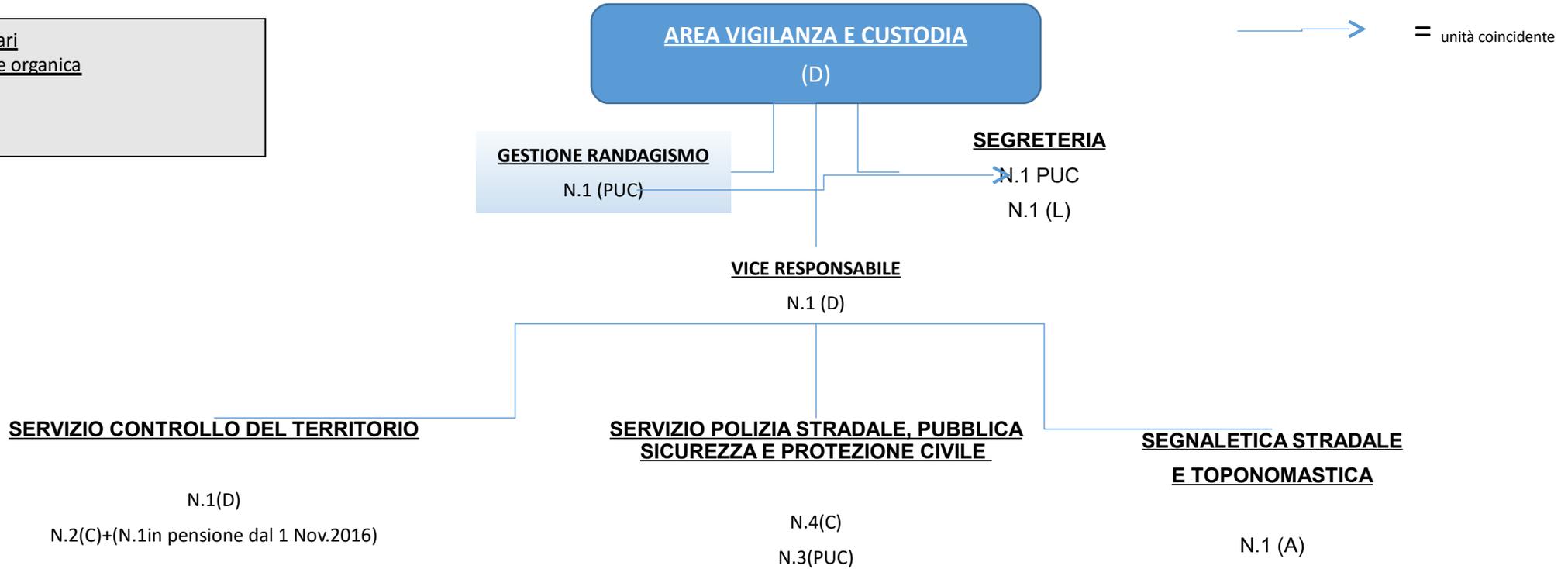
Categorie Personale Ruolo

- (A) CATEGORIA A – AUSILIARIO N.0
- (B) CATEGORIA B – ASS. ISTRUTTORE N.1
- (C) CATEGORIA C – ISTRUTTORE N.6
- (D) CATEGORIA D FUNZIONARIO N.3

Categorie Precari

Fuori dotazione organica

- L= LSU N.1
- PUC=PUC N.4
- RMI=RMI



LEGENDA:

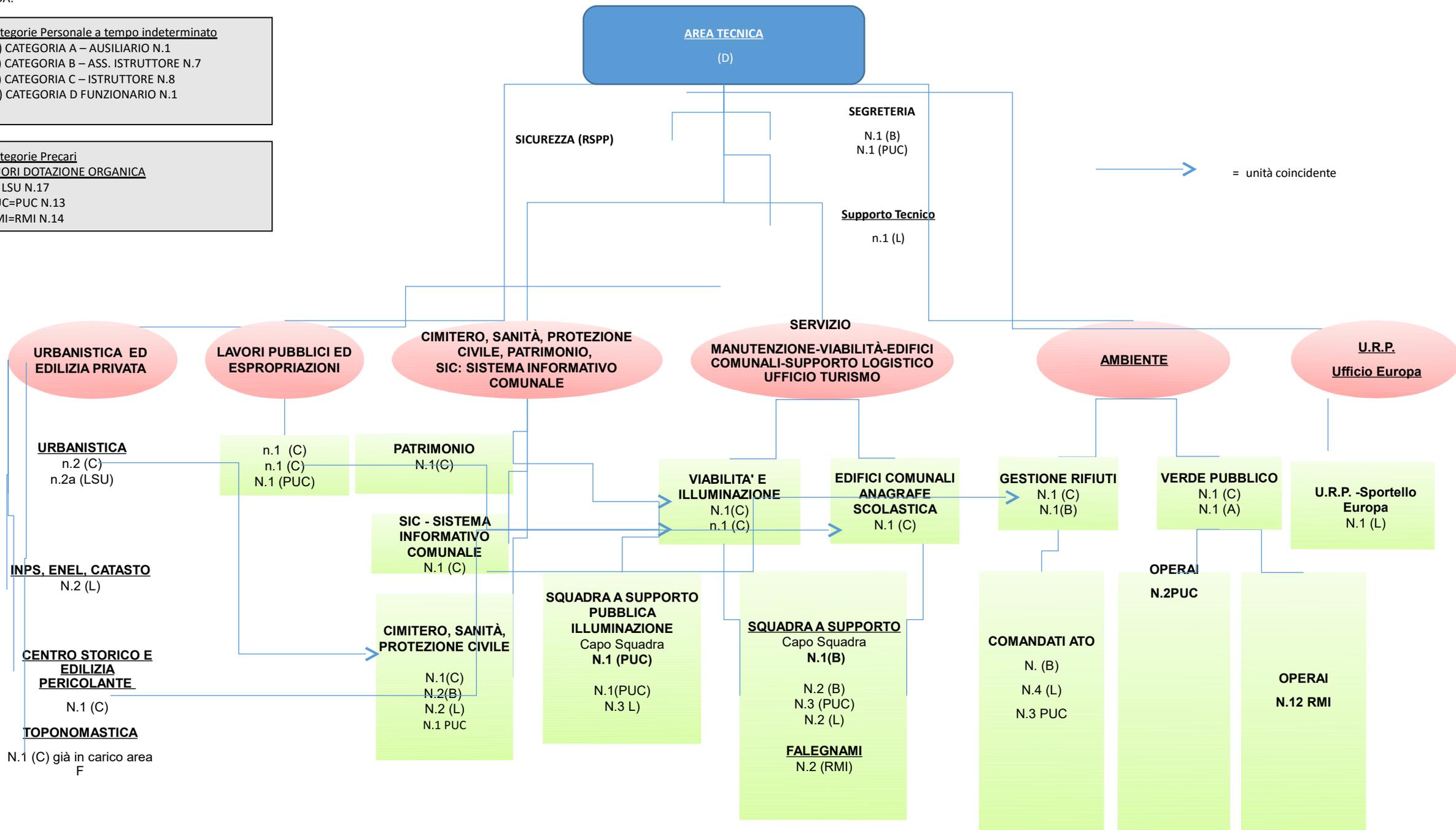
Categorie Personale a tempo indeterminato

- (A) CATEGORIA A – AUSILIARIO N.1
- (B) CATEGORIA B – ASS. ISTRUTTORE N.7
- (C) CATEGORIA C – ISTRUTTORE N.8
- (D) CATEGORIA D FUNZIONARIO N.1

Categorie Precari

FUORI DOTAZIONE ORGANICA

- L= LSU N.17
- PUC=PUC N.13
- RMI=RMI N.14



→ = unità coincidente

