



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE DI MUSSOMELI
(Provincia di Caltanissetta)

Piazza della Repubblica -93014 Mussomeli
PEC: comunemussomeli@legalmail.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse, per la **FORNITURA DI COMPLEMENTI E CANCELLERIA** per l'ufficio Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 50 del D. lgs n. 36 del 31 marzo 2023, di cui alle azioni del Programma P.I.P.P.I. Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione- Sub investimento 1.1.1. Sostegno alla capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. CUP: D84H22001500006.

E' intendimento di questa amministrazione di provvedere, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. N.36 DEL 31.3.2023 e in conformità al comunicato ANAC del 10.1.2024 che prevede ,per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 , sino al 30.9.2024, la facoltà per le Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere alle piattaforme certificate , all'acquisto di complementi e cancelleria DI CUI ALL'ALLEGATO ELENCO, per il potenziamento degli uffici di servizio sociale impegnato nella gestione del Programma P.I.P.P.I. Missione 5 - Componente 2 - Investimento 1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione- Sub investimento 1.1.1. Sostegno alla capacità genitoriale e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini. CUP: D84H22001500006.

Si invitano pertanto i soggetti interessati a far pervenire un preventivo-offerta, per l'esecuzione della fornitura di cui in oggetto e specificata nell'elenco allegato alla presente.

Unitamente all'offerta la ditta dovrà far pervenire una dichiarazione, resa dal legale rappresentante, con le forme di cui al T.U. 28.12.2000 n.445, attestante:

- 1) la data e il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. dell'Agente e l'indicazione degli estremi del mandato di Agenzia
- 2) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di esclusione previste dall'art.11 del Decreto legislativo del 4.7.1992, n.358 così come sostituito dall'art. 9 del D. Leg.vo 20.10.1998 n. 402;
- 3) di dare il proprio consenso, ai sensi dell'art.10 del D. Lgs.vo n.196/03 al trattamento da parte del Comune dei dati della ditta per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria nonché per dare integrale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali;
- 4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- 5) di non aver concluso durante l'anno solare in corso contratti con questa amministrazione, con lo stesso metodo di gara, per importi superiori al limite previsto dall'art. 31 della L.R. 7/2002;
- 6) di essere a conoscenza dell'obbligo in caso di aggiudicazione, ad accedere un conto corrente dedicato sul quale confluiranno i pagamenti effettuati dal Comune (art. 3, comma 1, legge 13.08.2010, n. 136);
- 7) di avere preso visione sui sito istituzionale dei Comuni del Distretto D10 del codice di comportamento dei dipendenti in vigore ed essere a conoscenza che in caso di violazione degli obblighi derivanti dal medesimo si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto;
- 8) di avere preso visione altresì sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto D10 del piano per la prevenzione della corruzione degli stessi e di impegnarsi per quanto di competenza a darne attuazione;
- 9) Copia del documento di regolarità contributiva DURC in corso di validità.

La mancanza della superiore dichiarazione, l'irregolarità formale della stessa o l'assenza anche di una soltanto delle attestazioni richieste sono causa di esclusione dalla gara.

Il preventivo-offerta deve essere espresso in ribasso percentuale e dovrà pervenire al Comune di Mussomeli **anche tramite PEC al seguente indirizzo comunemussomeli@legalmail.it**, in busta chiusa, sigillata e controfirmata da legale rappresentate **entro le ore 13,00 del 19.07.2024** oppure potrà pervenire con le seguenti modalità:

- Consegna a mano e in busta chiusa, indirizzata al Comune di Mussomeli, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mussomeli, piazza della Repubblica,;
- raccomandata con ricevuta di ritorno in busta chiusa, indirizzata al Comune di Mussomeli.

E dovrà essere corredato di fotocopia di valido documento di identità del rappresentate legale del soggetto che presenta la manifestazione di interesse.

L'importo disponibile è di € **1.500,00 iva inclusa**

Nell'esterno della busta, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere indicata la dicitura:
"Manifestazione di interesse per la fornitura di complementi e cancelleria per l'ufficio Servizi Sociali da impiegare nell'espletamento delle azioni del Programma P.I.P.P.I. CUP: D84H22001500006"

La presente richiesta è finalizzata alla comparazione dei preventivi offerta ai fini della valutazione preliminare all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare direttamente, a norma dell'art. 50 del vigente Codice dei Contratti, la fornitura in oggetto.

Si fa presente che si potrà procedere all'aggiudicazione, anche nel caso in cui pervenga un solo preventivo/ offerta valido.

Si precisa che la presentazione del preventivo offerta da parte dei soggetti consultati, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Mussomeli il quale sarà libero di non procedere all'affidamento e di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare, in tutto e in parte, l'attività prevista in oggetto e la quantità (in più o in meno) della fornitura.

Al preventivo- offerta potranno essere allegati le immagini degli articoli oggetto della fornitura al fine di consentire una migliore valutazione dell'offerta.

In caso di economie derivanti da ribasso l'amministrazione si riserva di utilizzarle per l'acquisto di altro materiale inserito nell'elenco alle stesse condizioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Comune non assume responsabilità per mancata ricezione di istanze.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Cordaro Antonina.

I documenti della presente manifestazione di interesse sono disponibili sul sito internet del Comune di Mussomeli nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti e all'Albo Pretorio Comunale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. E del GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione di interesse.

Si riferisce, inoltre, che il numero del CIG sarà comunicato all'atto dell'affidamento, alla ditta aggiudicataria del servizio.

Si allega elenco delle forniture richieste e delle quantità.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to (Dott.ssa A. Cordaro)