



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D10

AVVISO DI DISPONIBILITA' PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI N. 3 ASSISTENTI SOCIALI E N. 1 ESPERTO IN PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL)- QUOTA FONDO POVERTA' 2019 DEL DISTRETTO D10 COMPRENDENTE I COMUNI DI MUSSOMELI (CAPOFILA) ACQUAVIVA PLATANI, CAMPOFRANCO, SUTERA, VILLALBA E VALLELUNGA PRATAMENO.

RENDE NOTO

CHE il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con legge di stabilità 2016- legge 28 dicembre 2015, n. 208, ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, destinato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali per le prestazioni riferite ai servizi per l'accesso al REI, per la valutazione del bisogno per la progettazione personalizzata, inclusiva dei soggetti che si affiancano al beneficio economico del REI;

CHE per sostenere l'attuazione dei servizi e dei supporti sopra definiti, una parte del Fondo è destinata agli Ambiti territoriali sociali delle Regioni;

CHE alla luce delle nuove disposizioni previste dal decreto legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, che introduce il Reddito di cittadinanza, sono state integrate ed aggiornate le linee guida per l'impiego della Quota del Fondo Povertà 2019

CHE la proposta progettuale del P.A.L. – Piano di Attuazione Locale – Quota fondo povertà 2019 del Distretto Socio-Sanitario n.10, trasmessa al Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Siciliana, è stata ritenuta dallo stesso coerente con gli indirizzi del Piano per la lotta alla povertà per l'importo complessivo di € 161.515,00, giusta nota prot. 5211 del 09/02/2021;

CHE il predetto Piano prevede:

- AZIONE1– POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
- AZIONE 2 – INTERVENTI E SERVIZI DI INCLUSIONE PER I BENEFICIARI RDC
- AZIONE 3 – PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA'
- AZIONE 5 – ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'

CHE in attuazione del rafforzamento dei Servizi Sociali previsto nelle suddette azioni progettuali occorre procedere alla acquisizione delle seguenti risorse professionali;

N. 3 esperti per i profili professionali di Assistente Sociale, di cui uno con funzione di coordinatore, che operano presso i sei Comuni del Distretto Socio-Sanitario D10: Mussomeli, Acquaviva Platani, Campofranco, Sutera, Villalba e Valledlunga Pratameno.

N. 1 esperto in procedure amministrative che opera presso i sei Comuni del Distretto Socio-Sanitario D10: Mussomeli, Acquaviva Platani, Campofranco, Sutera, Villalba e Valledlunga Pratameno

VISTO l'art. 7 comma 6, del D.lgs.165/2001

VISTO l'art. 2 comma 2 del D. lgs n. 81/2015

AVVISA

Che si intende procedere, a mezzo di selezione comparata, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del D. Lgs n. 165/2001 e all'art. 2 comma 2 del D. lgs n. 81/2015 al conferimento di incarico professionale per:

n. 3 Assistenti Sociali, di cui uno coordinatore;

n. 1 esperto in procedure amministrative e di rendicontazione

per l'attuazione del "Rafforzamento dei Servizi Sociali" e la realizzazione delle azioni progettuali del Piano di Attuazione Locale (PAL)-Quota Fondo Povertà 2019 del Distretto D10, approvato dal Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Siciliana, giusta nota prot. 5211 del 09/02/2021.

Art.1- ENTE COMMITTENTE:

Comune di Mussomeli, comune capofila del Distretto Socio-Sanitario D10, Piazza della Repubblica – 93014 Mussomeli (CL).

Art. 2 - OBIETTIVI

Gli incarichi sono diretti alla realizzazione in condizioni di efficacia ed efficienza delle azioni progettuali del Piano di Attuazione Locale (PAL) Quota fondo povertà 2019 del Distretto Socio-Sanitario n.10, ammessa a finanziamento in forza del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 294 del 10.09.2020 che ha ripartito le risorse afferenti al Fondo Povertà ai Distretti socio-sanitari.

Art. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO: affidamento di incarico professionale di n. 3 Assistenti sociali e n. 1 esperto in procedure amministrative e di rendicontazione mediante avviso di disponibilità, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del D.Lgs n. 165/2001

ATTIVITA'

Gli assistenti Sociali dovranno garantire il rafforzamento del servizio sociale professionale del Distretto D10 e saranno chiamati a operare, in collaborazione con gli operatori dell'equipe multidisciplinare, con i beneficiari del REI/RDC di tutti i Comuni facenti parte del Distretto, con funzioni riguardanti:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del REI/RDC
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del REI/RDC;
- la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inerimento a lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi-territoriali e domiciliari –per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- il raccordo con gli operatori de iservizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;

L'esperto in procedure amministrative dovrà garantire il rafforzamento dei servizi sociali del Distretto nelle attività connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento del piano d'intervento distrettuale e alla rendicontazione delle spese sostenute. A tal fine dovrà svolgere una attività di coordinamento e raccordo con altri settori del

Comune Capofila (Settore Finanziario e Risorse Umane) e con gli altri 5 Comuni del Distretto (Acquaviva Platani, Campopfranco, Sutera, Villalba e Vallelunga Pratameno).

Art. 4 - NATURA DELL'INCARICO:

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo, ex art. 7. comma 6 del D. lgs n. 165/2001, ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal disciplinare allegato al presente atto, specificando che l'interessato non può avvalersi di sostituti o ausiliari;

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO:

L'azione progettuale ha durata di anni uno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e comunque fino al completamento delle attività progettuali. L'incarico potrà essere riconfermato per altri due (2) anni subordinati però all'accreditamento delle somme della quota servizi del Fondo Povertà, per le annualità 2019/2020/2021, a valere sugli anni 2021/2022/2023.

Ai soli fini della quantificazione del costo dell'incarico le ore di attività sono le seguenti:

- n.1 Assistente sociale coordinatore: n. 750 ore;
- n.1 Assistente sociale: n. 750 ore;
- n.1 Assistente sociale: n.750 ore;
- n.1 Esperto in procedure amministrative: n.750 ore

Art. 6 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

Comune di Mussomeli, Capofila del Distretto D 10, e i Comuni di:

- Acquaviva Platani;
- Campopfranco
- Sutera
- Vallelunga Pratameno;
- Villalba;

I Professionisti devono essere muniti di mezzo proprio e non grava sul progetto nessun rimborso chilometrico.

Art. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

Come da disciplinare allegato al presente avviso.

Art. 8 - COMPENSO:

Il compenso lordo, onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese, è pari a:

- n.1 Assistente sociale coordinatore: € 14.625,00 annui per un monte ore complessivo di 750 ore;
- n.1 Assistente sociale: € 14.625,00 annui per un monte ore complessivo di 750 ore;
- n.1 Assistente sociale: € 14.625,00 annui per un monte ore complessivo di 750 ore;
- n.1 Esperto in procedure amministrative: € 14.625,00 annui per un monte ore complessivo di 750 ore

I suddetti compensi si intendono per l'intera durata dell'incarico e comprensivi di IVA e di ogni altro onere a carico del committente. Saranno liquidati mensilmente a seguito di relazione dell'attività svolta da trasmettere al Comune di Mussomeli, Capofila.

Art. 9 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale per ciascuna figura professionale, di cui ai punti 1, e i requisiti specifici, di cui ai punti 2, da specificare nella domanda medesima come indicato nel successivo art. 10:

9.1 Assistenti Sociali:

1. Requisiti di Carattere Generale

- a) *Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- b) *Godimento dei diritti civili e politici;*
- c) *Assenza di condanne penali e provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;*
- d) *Inesistenza di procedimenti penali;*

- e) *Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità con il servizio da prestare in favore di questo Ente;*
- f) *Non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della Pubblica Amministrazione;*
- g) *Essere in possesso di partita IVA o impegno ad attivarla in caso di affidamento dell'incarico;*

2. Requisiti Specifici-Titoli di Studio

- a) *Diploma di laurea Magistrale di Assistente Sociale o Diploma di Laurea triennale di Assistente sociale*
- b) *Iscrizione nello specifico Albo dei Professionisti Sezione "A", o Sezione "B";*

3. Titoli Preferenziali-Titoli Professionali

- a) *La provata esperienza lavorativa, (non cumulabile) nel settore oggetto del presente avviso, cioè esperienza lavorativa di progetti distrettuali, finalizzati all'inserimento lavorativo/Formativo di soggetti in situazione di svantaggio economico;*
- b) *La provata esperienza lavorativa, (non cumulabile), nel coordinamento di servizi socio assistenziali;*

4. Titoli Vari:

- a) *Patente Europea del computer ECDL; attestazione corso di inglese livelli B1;*
- b) *Partecipazione a corsi o stage inerenti ai servizi sociali della durata minima di 100 ore con valutazione finale.*

9.2 - Esperto in procedure amministrative

1) Requisiti di Carattere Generale

- a) *Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- b) *Godimento dei diritti civili e politici;*
- c) *Assenza di condanne penali e provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;*
- d) *Inesistenza di procedimenti penali;*
- e) *Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità con il servizio da prestare in favore di questo Ente;*
- f) *Non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della Pubblica Amministrazione;*
- g) *Essere in possesso di partita IVA o impegno ad attivarla in caso di affidamento dell'incarico,*

2) Requisiti Specifici-Titoli di Studio

- a) *Diploma di laurea Magistrale in materie giuridiche o economiche o Diploma di laurea triennale in materie giuridiche ed economiche;*

3) Titoli Preferenziali-Titoli Professionali

- a) *La provata esperienza lavorativa, (non cumulabile) in materia di supporto alla pubblica amministrazione per le procedure amministrative e di rendicontazione per l'attuazione di progetti finanziati da fondi europei, statali e regionali;*
- b) *La provata esperienza lavorativa (non cumulabile) specifica in materia di supporto alla pubblica amministrazione per le procedure amministrative e di rendicontazione per l'attuazione di progetti finanziati da fondi europei, statali e regionali in ambito sociale;*
- c) *La provata esperienza lavorativa nell'utilizzo di uno o più sistemi telematici di monitoraggio e/o rendicontazione*

Art. 10 - DOCUMENTAZIONE

La domanda di candidature dovrà essere corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento di identità del sottoscrittore in corso di validità e Curriculum Vitae.

La domanda deve contenere a pena di esclusione, l'espressa dichiarazione di presa di conoscenza e di accettazione del disciplinare per il conferimento dell'incarico e del presente avviso.

Art. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al **Comune di Mussomeli – Servizi sociali- Piazza della Repubblica** s.n. e dovrà pervenire in busta chiusa, a mezzo raccomandata a.r. o direttamente consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo posta certificata: comunemussomeli@legalmail.it entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **25 maggio 2021**.

Sul plico chiuso dovrà essere riportata, oltre l'indirizzo del Mittente, la dicitura "**Avviso di disponibilità per il conferimento dell'incarico professionale di.... (specificare Assistente Sociale o esperto in procedure amministrative, Progetto (PAL) Fondo Povertà 2019)**".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine, fa fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune.

L'Amministrazione declina sin d'ora la responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 quanto segue.:

- le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica
- l'indirizzo di residenza o del domicilio, se non coincidente con la residenza, e l'indirizzo mail al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione,
- titolo di studio conseguito con l'indicazione della valutazione finale ottenuta;
- la data di iscrizione all'Albo Professionale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea,
- il godimento dei diritti politici e civile,
- l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti o di misure di prevenzione;
- l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso e di accettare il disciplinare di incarico che regola i rapporti tra i contraenti;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy;
- l'esplicitazione dei titoli preferenziali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) Accompagnato da dichiarazione sulla veridicità dei contenuti e il consenso al trattamento dei dati personali;
- fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum contenente le prescritte dichiarazioni da parte dell'aspirante, e/o la mancanza dell'allegato documento di identità, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 12 - Commissione di valutazione

In data successiva alla scadenza del presente avviso, con apposito atto si provvederà alla nomina della Commissione di valutazione, che avrà il compito di esaminare e valutare le domande pervenute.

Art. 13 - AMMISSIBILITA' E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Sono ritenute ammissibili e valutabili le domande se:

- Pervenute entro la data dell'avviso, così come specificato dall'art.11;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- Complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste dal presente avviso.

Al termine della procedura comparativa, per dimostrare il possesso dei requisiti, la Commissione procederà alla formulazione di un apposito elenco per ciascuna figura professionale (Assistente Sociale–Esperto in procedure amministrative) definito sulla base del maggior punteggio attribuito ai titoli così come descritto nel successivo art. 14. A parità di punteggio precederà il concorrente con il maggior punteggio nella sezione “titoli professionali” di cui all’art. 14, punto 2 (Assistente Sociale) e punto 5 (esperto amministrativo). Nel caso di ulteriore parità precederà il concorrente minore di età. L’inserimento nell’elenco non comporta alcun obbligo di conferimento dell’incarico in questione. Il concorrente nulla avrà a pretendere per aver partecipato al presente avviso di disponibilità. Per l’affidamento degli incarichi si procederà in ordine di graduatoria. Per la figura di assistente sociale al primo in graduatoria sarà affidato l’incarico di coordinatore.

Art. 14 - CRITERI DELLA SELEZIONE COMPARATIVA:

La selezione avverrà mediante la valutazione del titolo di studio, del curriculum formativo scientifico e professionale;

Il punteggio massimo previsto per la valutazione è di **100 punti** così ripartiti:

A) Assistente sociale

Requisiti specifici: Titolo di Studio: Max 22 punti

Titoli Professionali–Preferenziali: Max 64 punti

Titoli Vari: Max 14 punti.

1. Requisiti specifici: Titolo di Studio: Max 22 punti

I criteri per l’attribuzione del punteggio (massimo 22 punti) vengono così predeterminati:

Valutazione del titolo di studio Laurea Magistrale: punteggio max: 22 punti

DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE				
Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione dei titoli
<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Punti</i>
66	70	60	75	5
71	85	76	90	10
86	100	91	95	14
101	110	96	100	16
110 e lode			100 e lode	18

Valutazione del titolo di studio Laurea triennale: punteggio max:14 punti

DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE				
Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione dei titoli
<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Punti</i>
66	70	60	75	2
71	85	76	90	4
86	100	91	95	6
101	110	96	100	8
110 e lode			100 e lode	10

Iscrizione albo professionale Sezione “A”
Iscrizione albo professionale Sezione “B”

Punti 4
Punti 2

2. Valutazione dei Titoli Professionali-Titoli Preferenziali: Max punti 64

La commissione valuterà i Titoli di cui all'art.9 punto 3 sulla base del curriculum vita e potrà assegnare ai candidati un punteggio di:

Punti 46 - Esperienza lavorativa (non cumulabile) nel settore oggetto del presente avviso, cioè esperienza lavorativa di progetti distrettuali, finalizzati ad interventi socio-educativi ed assistenziali e all'inserimento lavorativo/formativo di soggetti in situazione di svantaggio economico - l'esperienza dovrà essere attestata con regolare certificato di servizio rilasciato da enti pubblici o enti del privato sociale (0,50 punti per ogni mese di esperienza);

Punti 18 - Esperienza lavorativa (non cumulabile) nella gestione e monitoraggio di progetti nell'area dei servizi sociali comunali (0,50 puni per ogni mese di esperienza);

3. Valutazione dei titoli vari: Max punti 14

- **Punti 4, di cui punti 2** per il possesso della Patente Europea del computer ECDL, e **punti 2** per l'attestazione corso di inglese, livello B1;
- **Punti 10** Partecipazione a corsi o stage della durata minima di 100 ore con valutazione finale inerente ai servizi sociali (punti 1 per ogni 100 ore fino a un massimo di 10 punti)

B) Esperto in procedure amministrative

- Requisiti specifici: Titolo di Studio: Max 20 punti
- Titoli Professionali–Preferenziali: Max 80 punti

Requisiti specifici: Titolo di Studio: Max 20 punti

I criteri per l'attribuzione del punteggio (massimo 20 punti) vengono così predeterminati:

Valutazione del titolo di studio Laurea magistrale: punteggio max: 20 punti

DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE				
Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione dei titoli
<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Punti</i>
66	70	60	75	5
71	85	76	90	10
86	100	91	95	14
101	110	96	100	18
110 con lode		100 con lode		20

Valutazione del titolo di studio Laurea triennale: punteggio max: 14 punti

DIPLOMA DILAUREATRIENNALE				
Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione dei titoli
<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Punti</i>
66	70	60	75	4
71	85	76	90	7
86	100	91	95	9
101	110	96	100	12
110 e lode			100 e lode	14

Valutazione dei Titoli Professionali-Titoli Preferenziali: Max punti 80

La commissione valuterà i Titoli di cui all'art. 9 punto 3 sulla base del curriculum vitae, e potrà

assegnare ai candidati un punteggio di:

Punti 40: La provata esperienza lavorativa, (non cumulabile) in materia di supporto alla pubblica amministrazione (incarico diretto o indiretto) per le procedure amministrative e di rendicontazione per l'attuazione di progetti finanziati da fondi europei, statali e regionali (0,50 punti per ogni mese di esperienza);

Punti 20: Provata esperienza lavorativa (non cumulabile) specifica in materia di supporto alla pubblica amministrazione (incarico diretto o indiretto) per le procedure amministrative e di rendicontazione per l'attuazione di progetti finanziati da fondi europei, statali e regionali **in ambito sociale** (0,50 punti per ogni mese di esperienza);

Punti 20 Provata esperienza lavorativa nell'utilizzo di uno o più sistemi telematici di monitoraggio e/o rendicontazione (punti 4 per la conoscenza e l'utilizzo di ciascun sistema nell'ambito di un incarico diretto o indiretto della pubblica amministrazione);

N.B. le medesime esperienze, se pertinenti, possono essere valutate anche su più di uno dei criteri sopra specificati.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di avere attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

Il mese è considerato per intero laddove il candidato abbia prestato la propria attività per un periodo superiore a 15 giorni.

Art. 15 - APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PARTECIPANTI AVENTI I REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO:

Gli elenchi, per come formulati dalla Commissione, saranno approvati con successiva determinazione dirigenziale e pubblicati all'Albo Pretorio On line del comune di Mussomeli e dei Comuni facenti parte del Distretto D10, nonché nei rispettivi Siti Istituzionali;

Al fine del conferimento degli incarichi saranno presi in considerazione:

- per l'incarico di assistente sociale coordinatore (cfr. art. 8) il candidato posto al primo posto dell'elenco per la figura professionale di riferimento;
- per gli ulteriori due assistenti sociali i candidati posti al secondo ed al terzo posto dell'elenco per la figura professionale di riferimento;
- per l'incarico di esperto in procedure amministrative il candidato al primo posto dell'elenco per la figura professionale di riferimento;

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata in forma scritta) o irreperibilità del candidato, si provvederà a scorrere lo specifico elenco secondo l'ordine del maggior punteggio.

Successivamente si procederà alla sottoscrizione del **contratto** nel quale saranno stabiliti diritti obblighi delle parti: tra i professionisti e l'Ente che conferisce l'incarico.

Art.16 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Ai sensi della legge 241/90, artt. 4 e 5 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Mussomeli, capofila del Distretto D10, Dott.ssa A. Cordaro.

Art.17 - PUBBLICAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio On-Line dei Comuni del Distretto D10 e sui Siti Istituzionali dei Comuni del Distretto D 10 **dal 10 maggio 2021 al 25 maggio 2021**

Si informa che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune di Mussomeli in conformità alle disposizioni di legge in materia di privacy.

Art.18 – INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo Pretorio On-Line del comune di Mussomeli ed è reperibile sul sito internet dei Comuni Distretto D10:

- Acquaviva Platani
- Campofranco
- Sutera
- Vallelunga pratameno

- Villalba

Si rende noto che:

- Col presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata;
- La domanda, così come gli altri elementi integrativi ad essa, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione all'incarico e permettere pertanto una valutazione comparativa al fine dell'affidamento dell'incarico de quo.
- Il presente avviso per l'affidamento dell'incarico del servizio di cui all'oggetto non è vincolante per l'Amministrazione appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.
- L'Ente si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della domanda, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di formazione dell'elenco;
- L'elenco resterà aperto e potrà essere utilizzato per eventuali sostituzioni che dovessero rendersi necessari, per qualsiasi motivo;
- L'Ente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di comprovate manchevolezze da parte del Professionista selezionato.
- L'ente, considerato che saranno in pubblicazione contemporaneamente oltre al presente avviso che prevede l'assunzione di n. 3 assistenti sociali e n. 1 esperto in procedure amministrative a valere sulle risorse del fondo Povertà 2019, l'avviso che prevede l'assunzione di n. 3 assistenti sociali e n. 1 esperto in procedure amministrative e in rendicontazione a valere sull'avviso n. 1/19 PAIS, e l'avviso per il reclutamento di un supporto tecnico a valere sui Fondi del Piano di Zona 2018-2019, si stabilisce la **non cumulabilità degli incarichi**,
- L'Ente precisa infine che, nel rispetto dell'autonomia della gestione delle attività da svolgere, dovrà essere assicurata presso la sede comunale relativamente all'incarico di assistente Sociale, la presenza fisica minima di due giorni lavorativi la settimana, sia per coordinarsi con gli uffici sia per operare, in collaborazione con gli operatori dell'equipe multidisciplinare, con i beneficiari del REI/RDC di tutti i Comuni del distretto, mentre relativamente all'incarico di esperto amministrativo dovrà essere assicurata la presenza fisica di almeno uno/due giorni settimanali al fine di realizzare una migliore sinergia con l'ufficio distrettuale.
- L'Ente procederà all'affidamento dell'incarico in coerenza con la previsione delle somme nei documenti finanziari e contabili dell'Ente capofila;

Per chiarimenti contattare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mussomeli, sito in Piazza della Repubblica- – Riferimento Telefonico:0934/961257/ 0934/961230

Il Presidente del Comitato dei Sindaci
F.to Giuseppe Sebastiano CATANIA

Il Segretario Generale
F.to dott. Francesco PIRO