



COMUNE DI MUSSOMELI
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI CALTANISSETTA

**COMMISSIONE STRAORDINARIA
DI LIQUIDAZIONE**

*Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 23 novembre 2016,
ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 33 del 3 giugno 2019

OGGETTO: Liquidazione spettanze ai dipendenti comunali.

L'anno duemiladiciannove, il giorno tre del mese di giugno, alle ore 16.30 e segg., nella Sede del Comune di Mussomeli, sita nella piazza della Repubblica, si riunisce la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Mussomeli, nelle persone dei Signori:

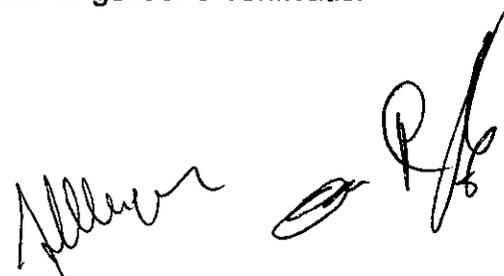
		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
Dott. Carmelo FONTANA	Presidente	X	
Dott. Paolo ANCONA	Componente	X	
Dott. Calogero FERLISI	Componente	X	

Partecipa alla riunione la dott.ssa Lucia Maniscalco, Segretario Generale del Comune di Mussomeli, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione,

P R E M E S S O:

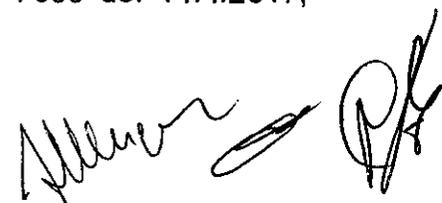
- che il Comune di Mussomeli, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del giorno 7 luglio 2016, divenuta esecutiva il 25 luglio 2017, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e successive modifiche ed integrazioni;
- che, con decreto del Presidente della Repubblica del 23 novembre 2016, assunto al protocollo di questo Comune in data 7 dicembre 2016, con il n. 25775, è stato nominato l'Organo Straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Mussomeli, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che, in data 6 dicembre 2016, il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di liquidazione, in persona dei Signori: dott. Carmelo FONTANA, dott. Paolo ANCONA e dott. Calogero FERLISI;
- che la nominata Commissione Straordinaria di Liquidazione, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (vigente Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), si è regolarmente insediata, in data 12 dicembre 2016, presso il Comune di Mussomeli, eleggendo quale suo Presidente il dott. Carmelo FONTANA, come da deliberazione n. 1 del 12.12.2016, esecutiva ai sensi di Legge;
- che la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha disposto l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, dando avviso, ai sensi dell'art. 254, co. 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, dell'avvio della procedura della rilevazione delle passività, con affissione, tra l'altro, di apposito avviso all'Albo Pretorio del Comune e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- che questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, ai sensi dell'art. 252, co. 4, del vigente TUEL, ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2015;



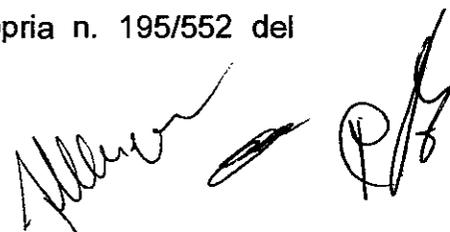
- che, con propria deliberazione n. 5 del 27.4.2017, questo Organo ha proposto al Comune l'adozione della procedura semplificata di cui all'art. 258 del menzionato D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 70 del 29.5.2017, esecutiva ai sensi di Legge, ha aderito alla procedura di liquidazione semplificata della massa passiva;
- che con deliberazione di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 6 del 13.6.2017, sono stati fissati criteri e procedure in ordine alla modalità semplificata di liquidazione della massa passiva;
- che questo Organo Straordinario ha definito l'istruttoria relativa a tutte le domande presentate o trasmesse d'ufficio;

VISTE:

- l'istanza prot. n. 1866 del 26.1.2017, presentata dal Sig. Castiglione Calogero, con la quale sono state richieste le competenze spettanti al personale dipendente per lavoro straordinario, nonché l'attestazione prot. n. 7485 del giorno 11.4.2017, rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- l'istanza prot. n. 1867 del 26.1.2017, presentata dal Sig. Riino Giuseppe, con la quale sono state richieste le competenze spettanti al personale dipendente per lavoro straordinario, nonché l'attestazione prot. n. 7485 del giorno 11.4.2017, rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- l'istanza prot. n. 2594 del 6.2.2017, presentata dal Sig. Letizia Maria Rita, con la quale sono state richieste le competenze spettanti al personale dipendente per compensi per salario accessorio, nonché l'attestazione prot. n. 7453 del giorno 11.4.2017, rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- l'istanza prot. n. 2783 del giorno 8.2.2017, presentata dalla Sig.ra Lo Monaco Giuseppa, con la quale sono state richieste le competenze spettanti al personale dipendente per lavoro straordinario festivo, nonché l'attestazione prot. n. 7699 del 14.4.2017, rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- l'istanza prot. n. 2784 del giorno 8.2.2017, presentata dalla Sig.ra Mistretta Tanina, con la quale sono state richieste le competenze spettanti al personale dipendente per lavoro straordinario festivo, nonché l'attestazione prot. n. 7699 del 14.4.2017, rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;

Two handwritten signatures in black ink are located in the bottom right corner of the page. The first signature is a cursive name, and the second is a more stylized, circular signature.

- l'istanza prot. n. 2785 del giorno 8.2.2017, presentata dalla Sig.ra Lo Conte Maria Antonietta, con la quale sono state richieste le competenze spettanti al personale dipendente per lavoro straordinario festivo, nonché l'attestazione prot. n. 7699 del 14.4.2017, rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- l'istanza prot. n. 2787 del giorno 8.2.2017, presentata dal Sig. Favilla Mario Vincenzo, con la quale sono state richieste le competenze spettanti al personale dipendente per lavoro straordinario festivo, nonché l'attestazione prot. n. 7699 del 14.4.2017, rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- l'istanza prot. n. 2786 del giorno 8.2.2017, presentata dalla Sig.ra Misuraca Mariella, con la quale sono state richieste le competenze spettanti al personale dipendente per lavoro straordinario festivo, nonché l'attestazione prot. n. 7699 del 14.4.2017, rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- l'istanza prot. n. 2788 del giorno 8.2.2017, presentata dalla Sig.ra Alio Giuseppina, con la quale sono state richieste le competenze spettanti al personale dipendente per lavoro straordinario festivo, nonché l'attestazione prot. n. 7699 del 14.4.2017, rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- l'istanza prot. n. 2790 del giorno 8.2.2017, presentata dalla Sig.ra Callari Concetta, con la quale sono state richieste le competenze spettanti al personale dipendente per lavoro straordinario festivo, nonché l'attestazione prot. n. 7699 del 14.4.2017, rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- l'istanza prot. n. 2791 del giorno 8.2.2017, presentata dal Sig. Caruso Giuseppe, con la quale sono state richieste le competenze spettanti al personale dipendente per lavoro straordinario festivo, nonché l'attestazione prot. n. 7699 del 14.4.2017, rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- l'istanza prot. n. 2793 del giorno 8.2.2017, presentata dal Sig. Canalella Giuseppe, con la quale sono state richieste le competenze spettanti al personale dipendente per lavoro straordinario festivo, nonché l'attestazione prot. n. 7699 del 14.4.2017, rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- l'istanza prot. n. 4230 del giorno 27.2.2017, presentata dalla Dott.ssa Cordaro Antonina nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, con la quale sono state richieste le competenze spettanti al personale dipendente per l'anno 2015 relativamente agli istituti contrattuali finanziati dal fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi, approvato con determinazione propria n. 195/552 del

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is written in a cursive style and appears to be 'Aller'. The signature on the right is also cursive and appears to be 'P/B'.

.09.2015 e modificata con D.D. n. 287/753 del 19.12.2015 nonché dei relativi atti di liquidazione predisposti dall'Ufficio del Personale;

ACCERTATO:

- che è stato verificato trattasi di credito privilegiato da lavoro dipendente e, quindi, liquidabile nella misura del 100%;
- che è stata riscontrata l'assenza di debiti nei confronti del Comune di Mussomeli, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e riscontri effettuati presso l'Ufficio Tributi del Comune di Mussomeli;

VISTI:

- l'art. 255, co. 10, del D.Lgs. n. 267/2000, siccome modificato dall'art. 1, co. 457, della Legge n. 232/2016, il quale attribuisce la competenza relativa alle gestioni vincolate alla Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto: "*Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti Locali dissestati*";
- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Statuto Comunale;

RITENUTE:

- istanze meritevoli di accoglimento, sicché devesi provvedere alla relativa liquidazione ed al relativo pagamento;

CONSIDERATO:

- che questa Commissione Straordinaria di Liquidazione ha già acquisito le risorse finanziarie sufficienti alla liquidazione dei debiti derivanti da lavoro dipendente e/o assimilati, i quali, essendo privilegiati, vanno liquidati prioritariamente e per intero;

The image shows two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is more fluid and cursive, while the one on the right is more stylized and compact.

Per le suesposte motivazioni e considerazioni;

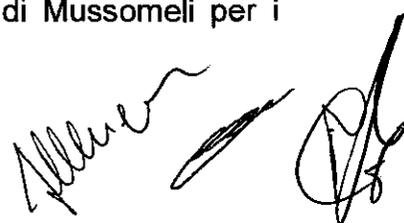
Con voti unanimi, espressi in forma palese,

delibera

1. di liquidare la somma di € 1.087,29, (importo comprensivo di oneri per IRAP all'8,50% CPDEL al 23,80% ed Inail allo 0,80%) quali spettanze dovute al dipendente Castiglione Calogero per lavoro straordinario;
2. di liquidare la somma di € 465,98, (importo comprensivo di oneri per IRAP all'8,50% CPDEL al 23,80% ed Inail allo 0,80%) quali spettanze dovute al dipendente Riino Giuseppe Calogero per lavoro straordinario;
3. di liquidare la somma di € 232,93, (importo comprensivo di oneri per IRAP all'8,50% CPDEL al 23,80% ed Inail allo 0,80%) quali spettanze dovute al dipendente Letizia Maria Rita per salario accessorio;
4. di liquidare la somma di € 82,46, (importo comprensivo di oneri per IRAP all'8,50% CPDEL al 23,80% ed Inail allo 0,80%) quali spettanze dovute al dipendente Lo Monaco Giuseppa per lavoro straordinario festivo;
5. di liquidare la somma di € 140,29, (importo comprensivo di oneri per IRAP all'8,50% CPDEL al 23,80% ed Inail allo 0,80%) quali spettanze dovute al dipendente Mistretta Tanina per lavoro straordinario festivo;
6. di liquidare la somma di € 51,54, (importo comprensivo di oneri per IRAP all'8,50% CPDEL al 23,80% ed Inail allo 0,80%) quali spettanze dovute al dipendente Lo Conte Maria Antonietta per lavoro straordinario festivo;
7. di liquidare la somma di € 979,21, (importo comprensivo di oneri per IRAP all'8,50% CPDEL al 23,80% ed Inail allo 0,80%) quali spettanze dovute al dipendente Favilla Mario per lavoro straordinario festivo;
8. di liquidare la somma di € 140,29, (importo comprensivo di oneri per IRAP all'8,50% CPDEL al 23,80% ed Inail allo 0,80%) quali spettanze dovute al dipendente Misuraca Mariella per lavoro straordinario festivo;



9. di liquidare la somma di € 185,54, (importo comprensivo di oneri per IRAP all'8,50% CPDEL al 23,80% ed Inail allo 0,80%) quali spettanze dovute al dipendente Alio Giuseppina per lavoro straordinario festivo;
10. di liquidare la somma di € 257,69, (importo comprensivo di oneri per IRAP all'8,50% CPDEL al 23,80% ed Inail allo 0,80%) quali spettanze dovute al dipendente Callari Concetta per lavoro straordinario festivo;
11. di liquidare la somma di € 61,85, (importo comprensivo di oneri per IRAP all'8,50% CPDEL al 23,80% ed Inail allo 0,80%) quali spettanze dovute al dipendente Caruso Calogero per lavoro straordinario festivo;
12. di liquidare la somma di € 84,17, (importo comprensivo di oneri per IRAP all'8,50% CPDEL al 23,80% ed Inail allo 0,80%) quali spettanze dovute al dipendente Canalella Giuseppe per lavoro straordinario festivo;
13. di liquidare la somma di € 42.092,36, (importo comprensivo di oneri per IRAP all'8,50% CPDEL al 23,80% ed Inail allo 0,80%) quali spettanze dovute al Comune di Mussomeli per competenze spettanti al personale dipendente per l'anno 2015 relativamente agli istituti contrattuali finanziati dal fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi, approvato con determinazione propria n. 195/552 del 28 .09.2015 e modificata con D.D. n. 287/753 del 19.12.2015 nonché dei relativi atti di liquidazione predisposti dall'Ufficio del Personale;
14. di dare atto che l'onere complessivo di € 45.861,61 (compensi lordi per € 34.456,51, IRAP all'8,50% per € 2.928,80, CPDEL al 23,80% per € 8.200,65; INAIL allo 0,80% per € 275,65) graverà sulla gestione della liquidazione, dando, altresì, incarico al Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione di emettere mandato di € 45.861,61 in favore del Comune di Mussomeli, tramite giro conto fondi Banca d'Italia sulla contabilità speciale, codice n. 319971;
15. di comunicare l'adozione della presente deliberazione ai creditori di cui sopra;
16. di disporre, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, la trasmissione della presente deliberazione all'Area Finanziaria del Comune di Mussomeli per i conseguenti adempimenti di competenza;

The image shows three handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be of different individuals.

17. di incaricare il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Mussomeli di introitare la suddetta somma negli appositi capitoli di entrata delle partite di giro e di emettere i relativi mandati di pagamento in favore dei beneficiari, da far gravare sui corrispondenti capitoli dei servizi in conto terzi;
18. di includere il suddetto debito, ai sensi dell'art. 258 del vigente TUEL, nell'apposito elenco da allegare al piano di estinzione della massa passiva;
19. di disporre, infine, a cura del medesimo Ufficio di Segreteria Generale, la pubblicazione del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica. 24 agosto 1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, a cura dell'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Il Presidente

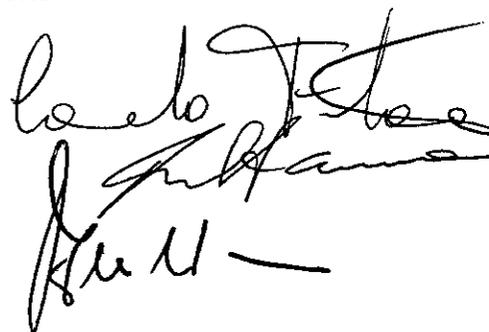
Dott. Carmelo FONTANA

Il Componente

Dott. Paolo ANCONA

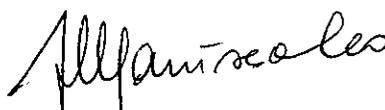
Il Componente

Dott. Calogero FERLISI



Il Segretario Generale

Dott.ssa Lucia MANISCALCO



PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal _____, ai sensi dell'art. 32, co. 1, della Legge n. 69/2009, nel sito internet del Comune: www.comunedimussomeli.it - Sez. Albo Pretorio "on line" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art. 124, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

Mussomeli, li

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Mussomeli: www.comunedimussomeli.it, Sez. Albo Pretorio "on line", per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Il Segretario Generale

Il Messo Comunale

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 in data _____.

Mussomeli, li

Il Segretario Generale